

# अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

फा.सं.1-20/2018-स्था(भर्ती)

## वॉक-इन-इंटरव्यू

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में निम्नलिखित अनुसूची के अनुसार छह माह अथवा आगे की अवधि के लिए जो भी पहले हो, संविदा आधार पर गैर-संकाय के पद को भरने हेतु प्रवेश-साक्षात्कार का आयोजन किया जाएगा:

क्र. सं.	पद का नाम	योग्यता/अनुभव	पदों की संख्या एवं आरक्षण	ऊपरी आयु सीमा	मासिक वेतन	साक्षात्कार की तिथि
1.	वैज्ञानिक-I (एम्ब्रियो-लॉजिस्ट) भ्रूणवैज्ञानिक	<u>अनिवार्य योग्यताएं</u> 1. प्राणी विज्ञान/ प्रजनन जीव विज्ञान/ शरीर क्रिया विज्ञान/शरीर रचना विज्ञान/सूक्ष्म जीव विज्ञान/ पशु चिकित्सा विज्ञान में प्रथम श्रेणी के साथ एम.एस.सी. 2. शरीर रचना विज्ञान/ शरीर क्रिया विज्ञान/ प्राणी विज्ञान/सूक्ष्म जीव विज्ञान/ पशु चिकित्सा विज्ञान में पी.एच.डी. करने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता (वरीयता) दी जाएगी।	01 पद (अनारक्षित)	45 वर्ष	₹ 58,000/- (समेकित)	21.08.2020

रिपोर्टिंग समय: प्रातः 9:30 बजे से प्रातः 10:15 बजे

रिपोर्टिंग स्थान: डॉ. रामालिंगास्वामी सभागार कक्ष, अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली

नोट: आवेदकों से अपेक्षित है कि वे वैज्ञानिक-I (एम्ब्रियो-लॉजिस्ट) भ्रूणवैज्ञानिक के पद हेतु अपने विवरणों की सॉफ्ट प्रति (माइक्रोसॉफ्ट वर्ड) को संलग्नक-1 में संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा में भरकर दिनांक 14.08.2020 सायं 5:00 बजे तक अथवा इससे पूर्व [recruitmentcell@aiims.edu](mailto:recruitmentcell@aiims.edu) पर भेजें।

सभी योग्यता मानदंडों को पूरा करने वाले अभ्यर्थी सत्यापन हेतु उपर्युक्त स्थान पर नियत तिथि को प्रातः 9:30 बजे तक अपने मूल प्रमाणपत्र/दस्तावेजों आदि के साथ प्रवेश-साक्षात्कार के लिए रिपोर्ट करें। प्रातः 10:15 बजे के पश्चात पहुंचने वाले अभ्यर्थियों पर विचार नहीं किया जाएगा।

## गैर संकाय पदों के लिए संविदा नियुक्ति हेतु नियम एवं शर्तें

1. यह नियुक्ति पूरी तरह से संविदा आधार पर है तथा पदभार ग्रहण करने की तारीख से 06 माह की अवधि हेतु अथवा इस रिक्त पद पर नियमित नियुक्ति किए जाने तक, जो भी पहले हो, के लिए होगी। यदि संविदा को और आगे बढ़ाया नहीं जाता है तो यह स्वतः ही समाप्त हो जाएगी। नियुक्ति को किसी भी समय, दोनों ओर से, एक माह का नोटिस देकर अथवा एक माह का वेतन देकर बिना कोई कारण बताए अथवा सक्षम प्राधिकारी की संतुष्टि अनुसार तीन माह की सेवा पूर्ण करने में असफल रहने पर समाप्त किया जा सकता है।
2. वैज्ञानिक-I के पदों हेतु समेकित वेतन ₹ 58,000/- प्रति माह होगा। कोई भी अधिक/अतिरिक्त भत्ते स्वीकार्य नहीं होंगे।
3. नियुक्त वैज्ञानिक-I सौंपे गए कार्यों को निष्पादित करेंगे। सक्षम प्राधिकारी को किसी भी तरह का कार्य, जब भी आवश्यक हो, सौंपने का अधिकार है। ऐसे सौंपे गए कार्यों हेतु किसी तरह के अतिरिक्त भत्ते स्वीकार्य नहीं होंगे।
4. नियुक्त वैज्ञानिक-I किसी भी प्रकार के लाभ-जैसे भविष्य निधि, पेन्शन, ग्रेच्युटी, चिकित्सीय उपस्थिति उपचार, वरिष्ठता, पदोन्नति आदि अथवा नियमित आधार पर नियुक्त होने वाले सरकारी कर्मचारियों को मिलने वाले अन्य लाभों को प्राप्त करने के हकदार नहीं होंगे।
5. नियुक्त होने वाले वैज्ञानिक-I को एम्स में किसी पद पर नियमित नियुक्ति का अधिकार नहीं होगा अथवा वह इसके लिए दावा नहीं करेंगे।
6. नियुक्त होने वाले वैज्ञानिक-I एम्स की पूर्णकालिक नियुक्ति पर होंगे और वह कोई अन्य बाहरी कार्य स्वीकार नहीं करेंगे, चाहे वह भुगतान आधार पर हो अथवा अन्य किसी आधार पर और न ही संविदा की अवधि के दौरान वे किसी तरह की प्राइवेट प्रैक्टिस करेंगे।
7. उक्त पद पर नियुक्ति सक्षम चिकित्सा बोर्ड से चिकित्सा स्वस्थता प्रमाणपत्र प्राप्त करने के अधीन होगी, जिसके लिए अभ्यर्थी को निर्धारित चिकित्सा प्राधिकारी के पास भेजा जाएगा।
8. नियुक्त वैज्ञानिक-I की छुट्टी संबंधी पात्रता कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 12 अप्रैल, 1985 के का.जा.सं. 12016/3/84-स्था.(एल.) में समय-समय पर यथा-संशोधित निदेशों के अनुसार होगी।
9. नियुक्ति पर, नियुक्त होने वाले वैज्ञानिक-I को भारत के संविधान के प्रति निष्ठा की शपथ लेना आवश्यक होगा अथवा निर्धारित प्रपत्र में उक्त आशय की घोषणा करनी होगी।
10. नियुक्त होने वाले वैज्ञानिक-I साक्षात्कार में भाग लेने के लिए और पदभार ग्रहण करने के लिए किसी प्रकार के यात्रा भत्ते के पात्र नहीं होंगे।
11. नियुक्त वैज्ञानिक-I अ.भा.आ.सं. के नियमित/स्थायी कर्मचारियों को दिए जा रहे किसी प्रकार के भत्तों/सुविधाओं को प्राप्त करने के हकदार नहीं होंगे।
12. सेवा की अन्य शर्तें संबंधित नियमों तथा समय-समय पर जारी आदेशों के अधीन होंगी।
13. इच्छुक अभ्यर्थी संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध निर्धारित आवेदन प्रपत्र में संदर्भित पद हेतु स्व-सत्यापित प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों एवं अन्य संगत दस्तावेजों आदि की प्रतियों के साथ आवेदन कर सकते हैं एवं मूल दस्तावेजों को साक्षात्कार के समय अपने साथ लाना है।

14. यदि अभ्यर्थी द्वारा प्रदत्त कोई घोषणा या सूचना गलत पाई जाती है या अभ्यर्थी द्वारा जानबूझकर किसी तथ्यात्मक सूचना को छिपाया गया पाया जाता है तो उन पर सेवा से निष्कासन अथवा सरकार द्वारा आवश्यक समझी जाने वाली कोई अन्य कार्रवाई भी की जा सकती है।
15. यदि अभ्यर्थी अपने चयन हेतु अनुयाचना करता/करती पाया/पाई जाती है तो उसे साक्षात्कार हेतु आमंत्रित करने/चयन हेतु अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
16. अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली के पास पदों की संख्या में वृद्धि या कमी करने का अधिकार सुरक्षित है।
17. अभ्यर्थियों की संख्या अधिक होने की स्थिति में संस्थान द्वारा साक्षात्कार को 2-3 दिनों की अवधि तक संचालित कराया जा सकता है अथवा स्क्रीनिंग परीक्षा ली जा सकती है अथवा अभ्यर्थियों को छांटने के लिए यथोचित अन्य मानदंड अपनाया जा सकता है। संस्थान प्राधिकारियों का निर्णय अंतिम होगा एवं इस संबंध में किसी प्रकार के पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
18. अभ्यर्थी के चयन के संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा एवं इस संबंध में किसी प्रकार के अभ्यावेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

\* \* \* \* \*

ह./-

सहा. प्रशासनिक अधिकारी (भर्ती)



अपनी वर्तमान की  
पासपोर्ट आकार  
की रंगीन फोटो  
यहां चिपकाएं

1. विज्ञापन सं. .... दिनांक.....
2. आवेदित पद का नाम .....
3. नाम (स्पष्ट अक्षरों में) .....
4. पिता का नाम.....
5. माता का नाम.....
6. पति का नाम.....
7. स्थायी पता.....  
.....(पते का साक्ष्य संलग्न करें)
8. पत्राचार हेतु पता.....  
.....  
संपर्क सं..... ई-मेल.....  
वैध फोटो पहचान पत्र साक्ष्य सं.(अधिमानत: आधार कार्ड सं.).....
9. जन्म-तिथि         (दिन/माह/वर्ष)
10. श्रेणी: (अनु. जाति/अनु. जनजाति/अ.पि.व./सामान्य/अन्य).....
11. साक्षात्कार की तिथि तक आयु:       (वर्ष/माह/दिन)
12. शैक्षिक योग्यता:

परीक्षा का नाम	विषय/विधा/ उपाधि	विश्वविद्यालय/ संस्थान/महाविद्यालय	अंतिम परीक्षा उत्तीर्ण करने का माह एवं वर्ष	प्रयासों की सं.	वर्ग/श्रेणी/ ग्रेड

13. अनुभव:

नियोक्ता का नाम	कार्यग्रहण की तिथि	कार्यमुक्त होने की तिथि	धारित पद का नाम (यह भी दर्शाएं कि क्या अस्थायी पद है अथवा स्थायी पद)	कार्य की प्रकृति	वेतनमान एवं वर्तमान मूल वेतन

14. कोई अन्य सूचना जो उम्मीदवार दर्शाना चाहता है

15. संलग्न प्रपत्रों की सूची

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

**घोषणा**

मैं, एतद्वारा, यह घोषित करता/करती हूं कि उपर्युक्त आवेदन में मेरे द्वारा प्रस्तुत जानकारी सत्य, पूर्ण एवं सही है। उक्त किसी भी सूचना के गलत अथवा असत्य पाए जाने की स्थिति में मेरी उम्मीदवारी रद्द अथवा समाप्त की जा सकती है। संविदा नियुक्ति की अवधि समाप्त होने पर अथवा पूर्ण होने पर मैं आमेलन हेतु किसी तरह का दावा प्रस्तुत नहीं करूंगा/करूंगी। मैं निर्धारित शर्तों और नियमों का पालन करूंगा/करूंगी। चयन प्रक्रिया से पूर्व अथवा बाद में अयोग्य पाए जाने की स्थिति में संबंधित नियमों/निदेशों के अन्तर्गत मेरे विरुद्ध कार्रवाई की जा सकती है तथा, एतद्वारा, उनका पालन करने के लिए वचनबद्ध हूँ।

दिनांक:-

(अभ्यर्थी का नाम)

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)



**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES**  
**Ansari Nagar, New Delhi-110 029.**

F.No. 1-20/2018-Estt (Rct)

**WALK-IN-INTERVIEW**

All India Institute of Medical Sciences, New Delhi will conduct walk-in interview for the non faculty post mentioned below on CONTRACTUAL BASIS for a period of six months or further as may be required, as per following schedule:-

S. N o.	Name of the Post	Qualification/Experience	No.of posts & Reservat ion	Upper Age limit	Monthly Remuneration	Date of Interview
1.	Scientist-I (Embryologist)	<b>Essential Qualifications</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• M.Sc. 1<sup>st</sup> Class in Zoology/Reproductive Biology/Physiology/Anatomy/Microbiology/Veterinary Sciences</li><li>• Preference will be given to those possessing Ph.D. in Anatomy/Physiology/Zoology/Microbiology/Veterinary Sciences</li></ul>	One (UR)	45 years	Rs.58000/ (consolidated)	21.08.2020

**Reporting Time:** 09:30 A.M. to 10:15 A.M.

**Venue for Reporting:** Dr. Ramalingaswamy Board Room, AIIMS, New Delhi.

**Note:-** The applicant are required to submit soft copy (Microsoft Word) of his/her details in the prescribed Performa enclosed at Annexure-I on or before 14.08.2020 at 5:00pm for the post of Scientist –I (Embryologist) at [recruitmentcell@aiims.edu](mailto:recruitmentcell@aiims.edu)

Candidates fulfilling all the eligibility criteria may report for walk-in-interview along with their original certificate/testimonials etc. by 09:30 AM on scheduled date at the above designated venue for verification. The candidates who report after 10:15 AM will not be considered.

**Terms & Conditions For Contract Appointment For Non faculty Posts**

1. The appointment is purely on CONTRACT BASIS for a period of six months or till such time as may be required but not beyond regular filling of the vacant posts on regular basis. With effect from the date of joining. If the contract is not extended further, the same will lapse automatically. The appointment can also be terminated at any time, on either side, by giving one month's notice or by paying one month's salary without assigning any reason or failure to complete the period of three months to the satisfaction of competent authority.
2. The consolidated remuneration for the posts of Scientist-I will be Rs.58,000/- per month (consolidated) No extra/additional allowances will be admissible.
3. The appointee shall perform the duties as assigned to him/her. The competent authority reserves the right to assign any duty as and when required. No extra/additional allowances will be admissible in



- case of such assignment.
4. The appointee shall not be entitled to any benefit like Provident Fund, Pension, Gratuity, Medical Attendance Treatment, Seniority, Promotion etc. or any other benefits available to the Government Servants, appointed on regular basis.
  5. The appointee shall not be granted any claim or right for regular appointment to any post of AIIMS.
  6. The appointee shall be on the whole time appointment of the AIIMS and shall not accept any other assignment, paid or otherwise and shall not engage himself/herself in a private practice of any kind during the period of contract.
  7. The appointment to the said post will be subject to medical fitness from the competent medical board for which he/she will be sent to the designated Medical Authority.
  8. Leave entitlement of the appointee shall be governed in terms of instructions contained in DoP&T'S O.M. No. 12016/3/84-Estt. (L) dated the 12th April, 1985 as amended from time to time.
  9. On appointment, the appointee will be required to take an oath of allegiance to the Constitution of India or make a solemn affirmation to that effect in the prescribed Performa.
  10. The appointee is not entitled to any TA. for attending the interview and joining the appointment.
  11. The appointee shall not be entitled to avail any allowances/facilities being extended to the regular/permanent employees of the AIIMS.
  12. Other conditions of service will be governed by relevant rules and orders issued from time to time.
  13. Interested candidates may apply for the post under reference in the prescribed application form available in the Institute website appending therewith copies of self-attested Certificates/ testimonials and other relevant documents etc. and to produce original at the time of walk-in-interview
  14. If any declaration given or information furnished by him/her proves false or if he/she is found to have wilfully suppressed any material, information, he/she will be liable for removal from service and also such other action as the Government may deem necessary
  15. If any candidate is found canvassing for his/her selection, he/she will be disqualified for being called for interview/being selected.
  16. The AIIMS, New Delhi reserves the rights to increase or decrease the number of vacancies.
  17. In case of large number of applicants, the Institute may conduct the interviews over 2-3 days or hold a screening test or adopt any other criteria deemed appropriate to shortlist the candidates. The decision of Institute authorities will be final and no correspondence what so ever will be entertained in this connection.
  18. The decision of the Competent Authority regarding selection of the candidate will be final and no representations will be entertained in this regard.

\*\*\*\*\*



ASST.ADMINISTRATIVE OFFICER (RECTT.)

ANNEXURE-I

APPLICATION FORM FOR ENGAGEMENT AS (ON CONTRACT BASIS)

Affix your  
Recent  
Coloured  
Passport  
size

1. Advt. No..... Date.....
2. Post applied for.....
3. Name (in BLOCK letters).....
4. Father's Name.....
5. Mother's Name.....
6. Husband's Name.....
7. Address (Permanent).....  
..... (Address proof to be enclosed)
8. Address for correspondence.....  
.....  
Contact no..... E-mail.....
- Valid Photo I.D. Proof No. (Preferably Aadhar No.....)
9. Date of birth       (dd/mm/yyyy)
10. Category: (SC/ST/OBC/General/Other).....
11. Age as on the date of Interview      (yy/mm/dd)

12. Educational Qualification:

Name of the Examination	Subject/Discipline/ Title	University/ Institute/ College	Month & Year No. of of Passing final attempts examination	No. of Attempts	Class/ Division/ Grade



13. Experience:

Name of the employer	Date of Joining	Date of Leaving	Name of the post held(also state whether temporarily or substantively)	Nature of Work	Pay Scale and present basic pay

14. Any other information which the candidate wishes to mention

15. List of Enclosures:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

**DECLARATION**

I hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect my candidature is liable to be cancelled/terminated. I will have no claim for absorption after termination/completion of tenure contract. I shall abide by terms & condition as prescribed. In the event of ineligibility being detected before or after the selection procedure, action can be taken against me under the relevant rules/instruction and hereby undertake to abide by them.

Date:

(Name of candidate)

(Signature of candidate)