

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली-110608.

विज्ञापन सं.एफ-3-3/2013-स्था.(भर्ती)

रिक्ति सूचना

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति आधार पर सहायक परीक्षा नियंत्रक के 01 पद को भरने हेतु निम्नलिखित निर्धारित मापदण्ड के साथ निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

| क्रम सं. | पद का नाम तथा वेतन-मैट्रिक्स में लेवल | अनिवार्य पात्रता मानदण्ड | ऊपरी आयु सीमा | पदों की संख्या* |
|----------|--|---|---------------|-----------------|
| 1. | सहायक परीक्षा नियंत्रक:- वेतन-मैट्रिक्स लेवल-11 (पूर्व संशोधित वेतन-बैंड-3, रु.15600-39100 + ग्रेड वेतन रु. 6600) | केन्द्र सरकार, दिल्ली प्रशासन अथवा केन्द्रीय सांविधिक/स्वायत्त निकाय के अधीन ऐसे अधिकारी जो सदृश पद धारण किए हुए हैं अथवा क्रमशः 2200-4000/2000-3500 (पूर्व-संशोधित) / रु.8000-13500/6500-10500 (संशोधित) वेतनमान के पद पर 5/8 वर्ष से नियमित सेवा में हो तथा जिनके पास निम्नलिखित हो:- i. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री अथवा समकक्ष। ii. सरकारी मामलों की पूर्ण रूप से गोपनीयता बनाए रखने के लिए संपूर्ण सत्यनिष्ठा और प्रमाणित क्षमता का पिछला कार्यनिष्पादन रिकॉर्ड। वांछनीय परीक्षा/प्रतियोगी परीक्षा आयोजित करने का अनुभव | 56 वर्ष | 01 |

* पदों की संख्या अंतिम है जोकि संस्थान की आवश्यकताओं के आधार पर बदली जा सकती है।

इच्छुक अधिकारीगण जो उपर्युक्त योग्यता/पात्रता को पूरा करते हैं, वे संलग्नक-1 में निर्धारित प्रपत्र में अपना आवेदन उचित माध्यम द्वारा निदेशक, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, अंसारी नगर, नई दिल्ली-110608 के पास दिनांक 15.06.2019 तक अथवा उससे पहले जमा करवा सकते हैं। आवेदन के लिफाफे के ऊपर "प्रतिनियुक्ति आधार पर सहायक परीक्षा नियंत्रक के पद हेतु आवेदन" लिखा होना चाहिए।

आवेदन को अग्रेषित करते समय यह सुनिश्चित किया जाए कि उम्मीदवार का विवरण सत्यापित है तथा वे पात्रता की शर्तों को पूरा करते हैं। उनकी अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट (कम से कम गत 05 वर्षों की) की विधिवत रूप से प्रमाणित प्रतिलिपियाँ को भी आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया जाए। यह भी स्पष्ट रूप से बताया जाए कि संबंधित उम्मीदवार के विरुद्ध कोई भी सतर्कता/अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित अथवा अपेक्षित नहीं है। सतर्कता अनापत्ति तथा गोपनीय रिपोर्ट डोजियर के बिना आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

प्रतिनियुक्ति को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 06/08/2009-स्था. (वेतन-II), समय-समय पर यथासंशोधित, में प्रदत्त प्रतिनियुक्ति के मानक नियमों एवं शर्तों द्वारा विनियमित किया जाएगा।

प्रशासनिक अधिकारी (भर्ती)

| अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में सहायक परीक्षा नियंत्रक (प्रतिनियुक्ति आधार पर) के पद हेतु आवेदन पत्र। | | | | | | |
|---|--|----------|-----------|----------------------|--|-----------------|
| 1 | नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में) | | | | कृपया यहां पासपोर्ट साइज़ की नवीनतम रंगीन फोटो लगाएं | |
| 2 | जन्म तिथि (ईस्वी सन में) | | | | | |
| 3 | केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के अधीन सेवानिवृत्ति की तारीख | | | | | |
| 4 | शैक्षिक योग्यता: | | | | | |
| 5 | क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूरी करते हैं (यदि किसी योग्यता को नियमों में उल्लिखित योग्यता के समकक्ष माना गया है तो उसके प्राधिकार का उल्लेख करें) | | | | | |
| | अर्हताएं/अनुभव | | | | | |
| | | अपेक्षित | | अधिकारी द्वारा धारित | | |
| | अनिवार्य | | | | | |
| | वांछनीय | | | | | |
| 6 | कृपया स्पष्ट करें कि क्या आपके द्वारा ऊपर दी गई प्रविष्टियों के अनुसार आप पद की शर्तें पूरी करते हैं। | | | | | |
| 7 | अपने रोजगार का क्रमवार विवरण दें (कालक्रम अनुसार)। यदि नीचे दिया गया रिक्त स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत रूप से प्रमाणित अलग से कागज़ संलग्न करें। | | | | | |
| | कार्यालय / संस्थान/संगठन | धारित पद | दिनांक से | दिनांक तक | वेतन-बैंड तथा ग्रेड-वेतन (यदि पूर्व-संशोधित वेतनमान में है तो वेतनमान) | कार्य का स्वरूप |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 8 | वर्तमान रोजगार का स्वरूप (अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्ध-स्थायी अथवा स्थायी) | | | | | |

Application for the post of Assistant Controller of Examination (on deputation basis) at AIIMS, New Delhi.

| | | | | | | |
|---|--|-----------|---|--------------------------|--|------------------|
| 1 | Name and address in BLOCK letters | | Affix your Recent Coloured Passport size photograph | | | |
| 2 | Date of birth (in Christian era) | | | | | |
| 3 | Date of retirement under Central/State Government Rules | | | | | |
| 4 | Educational Qualification: | | | | | |
| 5 | Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same). | | | | | |
| | Qualifications / Experience | | | | | |
| | Essential | Required | | Possessed by the officer | | |
| | Desirable | | | | | |
| 6 | Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post. | | | | | |
| 7 | Details of employments (in chronological order) enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature if the space below is insufficient. | | | | | |
| | Office/Instt./Organization | Post Held | From | To | Pay-band and Grade Pay (Scale of Pay if in pre-revised scale of pay) | Nature of Duties |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 8 | Nature of present employment (i.e.adhoc or temporary or quasi-permanent or permanent) | | | | | |
| 9 | In case the present employment is held on deputation/contract basis, Please state : | | | | | |
| | (a) the date of initial appointment | | | | | |
| | (b) period of appointment on deputation/contract | | | | | |
| | (c) name of the parent office/organization to which you belong | | | | | |

Contd..2..

| | | |
|-----|--|--|
| 10 | Additional details about present employment, please state whether working under : (a) Central Government (b) State Government (c) Autonomous Organization (d) Government undertaking (e) University | |
| 11 | Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale. | |
| 12 | Total emoluments per month now drawn. | |
| 13 | Additional information, if any which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient. | |
| 14 | Whether belongs to SC/ST/OBC (if yes, please specify) : | |
| 15. | Contact Nos. :- 1) Office 2) Residence 3) Mobile 4) e-mail address | |

Date : _____

Countersigned : _____
(Employer/Authorized Officer)

Signature of the candidate :

Address : _____



ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
Ansari Nagar, New Delhi-110 608.

No.F.3-3/2013-Estt (RCT)

VACANCY NOTICE

Applications are invited in the prescribed proforma for filling up 01 post of **Assistant Controller of Examination ON DEPUTATION BASIS** at this Institute with the following prescribed criteria:-

| S. No. | Name of the Post and Level in the Pay Matrix | Essential Eligibility Criteria | Upper Age Limit | Number of Post* |
|--------|--|--|-----------------|-----------------|
| 1. | Assistant Controller of Examination Level-11 in the Pay Matrix (pre-revised Pay Band-3 Rs.15600-39100 + Grade Pay of Rs.6600) | Officers working under Central Government including Delhi Administration, Central Statutory / Autonomous organization and holding analogous post or having 5/8 years of regular service in the posts carrying pay scale of Rs.2200-4000/2000-3500 (Pre-revised) / Rs.8000-13500/6500-10500 (Revised) respectively and possessing the following:- i. Degree of a recognized university or equivalent and ii. Track record of absolute integrity and proved ability to maintain strict confidentiality of official matters. Desirable Experience in organizing examination / competitive tests. | 56 years | 01 |

*The number of post is tentative and is liable to change based on Institute's requirement.

The interested officers who fulfil the above qualifications/eligibility criteria may submit their application in the prescribed proforma at Annexure-I **through proper channel** to the Director, All India Institute of Medical Sciences, Ansari Nagar, New Delhi-110608, so as to reach the addressee on or before **15.06.2019**. The envelope containing the application(s) should be superscribed "**Application for the Post of Assistant Controller of Examination on Deputation Basis**".

While forwarding the applications, it may be ensured that the particulars of the candidates are verified and that they fulfil the eligibility conditions. Duly attested photocopies of their up to date Confidential Reports (at least for the latest 05 years) may also be enclosed with the applications. It may also be clearly stated that no vigilance/disciplinary proceedings is pending or contemplated against the candidates concerned. Applications without vigilance clearance and CR Dossiers will not be considered.

The deputation will be governed by the standard terms and conditions of deputation provided under Department of Personnel & Training's O.M. No. 06/08/2009-Estt.(Pay II) dated 17.06.2010, as amended from time to time.

Sd/-
ADMINISTRATIVE OFFICER (RECTT.)