



ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
ANSARI NAGAR, NEW DELHI-110029

F.No. 3-5/2025-Estt. (RCT)

VACANCY NOTICE

Applications are invited in the prescribed proforma for filling up the following post ON DEPUTATION BASIS at this Institute, with the following prescribed criteria:

S. No.	Name of the Post, Pay Level and Essential Eligibility Criteria	Upper Age Limit	Number of Post
1	<p>PRINCIPAL LIBRARY AND INFORMATION OFFICER: Level-13 in the pay Matrix</p> <p>Officers under the Central/State / U.T. Governments / Universities / Statutory, Autonomous Bodies or Research and Development Organizations holding analogous post on regular basis OR with at least 5/8 years of regular service in the post in the scale of Level-12/Level-11 respectively, or equivalent and possessing the following qualifications and experience;</p> <p>Essential</p> <ul style="list-style-type: none">i) Atleast a second class Master's Degree in Science (preferably in Biological sciences) of a recognized University or equivalent;ii) Degree or equivalent Diploma in Lib. Science of a recognized Institution or University; andiii) 7 years' experience in a supervisory capacity in a library of standing. <p>Desirable</p> <ul style="list-style-type: none">i) Master's Degree in Library Science;ii) Training in Medical Librarianship;iii) Experience of documentation work in a responsible capacity;iv) Knowledge of Sanskrit and any modern European language other than English <p>(Period of deputation shall not ordinarily exceed 3 years)</p>	56 years	01
2	<p>DEPUTY CHIEF SECURITY OFFICER: Level-11 in the Pay Matrix</p> <p>Female Officers of the Police Departments of the Central/State/UT Govts or Female Officers of the Para Military Forces, holding analogous posts on regular basis or with 5/8 years of regular service in Level-10/Level-6 of the pay matrix respectively and preferably having experience connected with security, handling agitations/strikes of employees.</p> <p>(Period of deputation shall not ordinarily exceed 03 years)</p>	56 years	01 (only for female candidates)

07

The interested officers who fulfil the above qualifications / eligibility criteria may submit their application in the prescribed proforma at Annexure-I ***Through Proper Channel*** to the Director, All India Institute of Medical Sciences, Ansari Nagar, New Delhi-110029, so as to reach the addressee on or before **30.11.2025**. The envelope containing the application(s) should be superscribed "*Application for the post of _____ on Deputation Basis*". While forwarding the applications, it may be ensured that the particulars of the candidates are verified and that they fulfil the eligibility conditions. Duly attested photocopies of their up to date APAR (at least for the latest 05 years) may also be enclosed with the applications. It may also be clearly stated that no vigilance/disciplinary proceedings is pending or contemplated against the candidates concerned. Applications without vigilance clearance and APAR Dossiers will not be considered.

The deputation will be governed by the standard terms and conditions of deputation provided under Department of Personnel & Training's O.M. No. 06/08/2009-Estt.(Pay II) dated 17.06.2010, as amended from time to time.

ADMINISTRATIVE OFFICER (RECTT.)

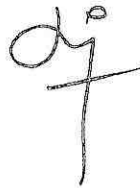


अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
अंसारी नगर, नई दिल्ली -110029

फा.सं.3-5/2025-स्था.(भर्ती)

इस संस्थान में निम्नलिखित पदों को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने हेतु निम्नलिखित निर्धारित मापदण्ड के साथ निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

क्र.सं.	पद का नाम, वेतन लेवल और अनिवार्य पात्रता मानदण्ड	अधिकतम आयु सीमा	पदों की संख्या
1.	<p>प्रधान पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी : वेतन मेट्रिक्स में लेवल-13</p> <p>केंद्र/राज्य/केंद्र शासित सरकार/विश्वविद्यालयों/सांविधिक, स्वायत्त निकाय अथवा अनुसंधान एवं विकास संगठनों के अधिकारीगण जो नियमित आधार पर समान पद पर हो अथवा लेवल-12/ लेवल-11 के वेतनमान पर क्रमशः न्यूनतम 5/8 वर्षों की नियमित सेवा दी हो अथवा समकक्ष तथा निम्नलिखित अर्हताएं तथा अनुभव रखते हों:</p> <p>अनिवार्य</p> <ol style="list-style-type: none"> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम द्वितीय श्रेणी में विज्ञान विषय में (अधिमानतः जीव विज्ञान में) स्नातकोत्तर डिग्री अथवा समकक्ष। किसी मान्यता प्राप्त संस्थान अथवा विश्वविद्यालय से पुस्तकालय विज्ञान में डिग्री अथवा समकक्ष डिप्लोमा; तथा किसी पुस्तकालय में पर्यवेक्षक की क्षमता का 07 वर्षों का अनुभव। <p>वांछनीय</p> <ol style="list-style-type: none"> पुस्तकालय विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री मेडिकल लाइब्रेरियनशिप में प्रशिक्षण किसी जिम्मेदार पद पर दस्तावेजीकरण कार्य का अनुभव अंग्रेजी के अतिरिक्त संस्कृत तथा किसी अन्य आधुनिक यूरोपीय भाषा का ज्ञान (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी) <p>(प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)</p>	56 वर्ष	01
2.	<p>उप मुख्य सुरक्षा अधिकारी:- वेतन मेट्रिक्स में लेवल-11</p> <p>केंद्र/राज्य सरकार/केंद्र शासित प्रदेश के पुलिस विभाग के महिला अधिकारी या अर्ध-सैनिक बल के महिला अधिकारी जो नियमित आधार पर सदृश पद पर कार्यरत हैं अथवा क्रमशः वेतन मेट्रिक्स के लेवल-10/लेवल-6 में 5/8 वर्ष की नियमित सेवा सहित मुख्यतः सुरक्षा संबंधी कार्यों, कर्मचारियों की हड़ताल/ आंदोलनों के प्रबंधन का अनुभव प्राप्त हो।</p> <p>(प्रतिनियुक्ति की अवधि 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)</p>	56 वर्ष	01 (केवल महिला उम्मीदवारों के लिए)



इच्छुक अधिकारीगण जो उपर्युक्त योग्यता/पात्रता को पूरा करते हैं वे संलग्नक-1 में निर्धारित प्रपत्र में अपना आवेदन उचित माध्यम द्वारा निदेशक, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029 के पास दिनांक 30.11.2025 तक अथवा उस से पहले जमा कर सकते हैं। आवेदन के लिफाफे के ऊपर "प्रतिनियुक्ति आधार पर <पद का नाम> के पद हेतु आवेदन" लिखा होना चाहिए। आवेदन को अद्यपित करते समय यह सुनिश्चित किया जाए कि उम्मीदवार का विवरण सत्यापित है तथा वे पात्रता की शर्तों को पूरा करते हैं। उम्मीदवार की पिछले 05 वर्षों की अद्यतन एपीएआर की विधिवत रूप से प्रमाणित प्रतिलिपियों को भी आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया जाए। यह भी स्पष्ट रूप से बताया जाए कि संबंधित उम्मीदवार के विरुद्ध कोई भी सतर्कता/अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित अथवा अपेक्षित नहीं है। सतर्कता अनापति तथा एपीएआर डोजियर के बिना आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

प्रतिनियुक्ति को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 06/08/2009-स्था.(वेतन-11), समय-समय पर संशोधित, में प्रदत्त प्रतिनियुक्ति की मानक नियमों एवं शर्तों द्वारा विनियमित किया जाएगा।



प्रशासनिक अधिकारी (भर्ती)

Application for the post of

at AIIMS on deputation basis

1	Name and address in BLOCK letters		Affix your Recent Coloured Passport size photograph			
2	Date of birth (in Christian era)					
3	Date of retirement under Central/State Government Rules					
4	Educational Qualification:					
5	Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).					
	Qualifications / Experience					
		Required		Possessed by the officer		
	Essential					
	Desirable					
6	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.					
7	Details of employments (in chronological order) enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature if the space below is insufficient.					
	Office/Instt./Organization	Post Held	From	To	Pay-band and Grade Pay (Scale of Pay if in pre-revised scale of pay)	Nature of Duties
8	Nature of present employment (i.e.adhoc or temporary or quasi-permanent or permanent)					
9	In case the present employment is held on deputation/contract basis, Please state : (a) the date of initial appointment (b) period of appointment on deputation/contract (c) name of the parent office/organization to which you belong					

Contd..2..

10	Additional details about present employment, please state whether working under : (a) Central Government (b) State Government (c) Autonomous Organization (d) Government undertaking (e) University	
11	Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	
12	Total emoluments per month now drawn.	
13	Additional information, if any which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.	
14	Whether belongs to SC/ST/OBC (if yes, please specify) :	
15.	Contact Nos. :- 1) Office 2) Residence 3) Mobile 4) e-mail address	

Date : _____

Signature of the candidate : _____

Countersigned : _____

Address :

(Employer/Authorized Officer)
