

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान  
(भर्ती प्रकोष्ठ)

फा.सं.2-20/2019-स्था.(भर्ती)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29  
दिनांक:

परिपत्र

08 JUL 2020

**विषय:** एम्स, नई दिल्ली में सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा द्वारा 25% की प्रणाली के अंतर्गत वेतन मैट्रिक्स के लेवल-4 में वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक (पूर्व में-प्रवर श्रेणी लिपिक) के पद पर भर्ती संबंधी।

सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा द्वारा 25% की प्रणाली के अंतर्गत वेतन मैट्रिक्स के लेवल-4 में वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक (पूर्व में-प्रवर श्रेणी लिपिक) के 29 रिक्त पदों [पीडब्लूबीडी (एचएच) हेतु 01 सहित अनारक्षित-24, अ.जा.-01 एवं अ.ज.जा.-03] तथा 01 (अ.जा.) प्रत्याशित] की भर्ती हेतु उन पात्र विभागीय कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक (पूर्व में-प्रवर श्रेणी लिपिक) से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं जिन्होंने इस ग्रेड में दो वर्षों की नियमित सेवा पूर्ण कर ली हो। आवेदनों की जांच के बाद, निर्धारित मानदंडों के अनुरूप योग्य पाए जाने वाले उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा/कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी) देनी होगी।

उपर्युक्त पद के लिए जो उम्मीदवार इच्छुक हैं, वे अपना आवेदन संलग्न प्रोफार्मा में अपनी एक नवीनतम पासपोर्ट आकार की फोटो सहित संबंधित स्थापना अनुभाग से उनके विवरणों को सत्यापित कराने के उपरांत उचित माध्यम द्वारा भर्ती प्रकोष्ठ में जमा करा दें। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि इस परिपत्र के जारी होने की तारीख से 30 दिन है।

अधूरे भरे हुए आवेदन तथा/अथवा देरी से प्राप्त हुए तथा/अथवा उचित माध्यम से प्राप्त नहीं किए गए एवं संबंधित स्थापना अनुभाग द्वारा सत्यापित नहीं किए गए आवेदनों को तुरंत खारिज कर दिया जाएगा। पात्रता निर्धारण की कट-ऑफ-तिथि आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि होगी।

**टिप्पणी:** जिन कर्मचारियों ने दिनांक 08.05.2019 के परिपत्र फा.सं.2-20/2019-स्था.(भर्ती) के अनुसार वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक (पूर्व में-प्रवर श्रेणी लिपिक) के पद हेतु पहले ही आवेदन कर दिया था, वे लिखित रूप में पुष्टि करें कि उपर्युक्त रिक्तियों हेतु उनकी उम्मीदवारी पर विचार किया जाए। जो उम्मीदवार अपनी पुष्टि देते हैं, उनके पहले से जमा आवेदन पत्र को ही स्वीकार कर लिया जाएगा अर्थात् उन्हें नया आवेदन पत्र जमा कराने की आवश्यकता नहीं है।

संतोष कुमार

(आर. संतोष कुमार)  
प्रशासनिक अधिकारी (स्थानापन्न)

वितरण:-

- 1) सभी केंद्र/विभाग/अनुभाग/एकक
- 2) सभी सूचना-पट्ट

3) प्रभारी-आचार्य (कंप्यूटर सुविधा): इस परिपत्र को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।

Mr. Sanjeev Kumar  
Sh. Amar  
11.7.2020.



**अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान / ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES**

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29 / ANSARI NAGAR, NEW DELHI - 29.

पदनाम

APPLICATION FOR THE POST OF

वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक (25% सीमित विभागीय प्रतिस्पर्धा परीक्षा प्रणाली के अंतर्गत)  
Senior Administrative Assistant (Under Mode of 25% By Limited Departmental Competitive Examination)

1.	नाम Name in Block Letters	:		कृपया पासपोर्ट साइज का नवीनतम फोटो चिपकाए Kindly affix latest passport size coloured photograph
2.	पिता/पति का नाम Father's/Husband's Name	:		
3.	जन्म तिथि Date of Birth (in Christian era)	:		
4.	श्रेणी (अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग) Category (SC/ST/OBC)	:		
5.	कार्यालय का पूर्ण पता Complete Office Address (in Block Letters)	:		
6.	आंतरिक दूरभाष संख्या Internal Telephone No	:		
7.	मोबाइल नंबर Mobile No.	:		

8. शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता

**Educational/Technical Qualifications:**

क्र. सं. S. No.	शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता Educational /Technical Qualification	उत्तीर्ण होने का वर्ष Year of Passing	बोर्ड/विश्वविद्यालय Board / University

## 9. नियमित आधार पर कार्यरत पद का विवरण

Detail of Post held only on regular basis:-

क्र. स. S. No.	विभाग/अनुभाग/केन्द्र का नाम Name of Department Section/Centre	पदनाम जिस नियमित सेवा की है Name of the Post Held on regular basis	कार्यभार ग्रहण की तिथि Date of Joining	तैनाती का स्थान Place of Posting

उम्मीदवार के हस्ताक्षर  
SIGNATURE OF THE CANDIDATE

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर (मोहर सहित)  
SIGNATURE OF THE HEAD OF THE  
DEPARTMENT WITH OFFICE STAMP

सत्यापित करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर (मोहर सहित)  
SIGNATURE OF VERIFYING OFFICER WITH STAMP  
(ESTABLISHMENT SECTION)

**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES  
[RECRUITMENT CELL]**

No.F.2-20/2019-Estt.(RCT)

Ansari Nagar, New Delhi-29  
Dated the:

**CIRCULAR**

**Subject: Recruitment to the post of Senior Administrative Assistant (erstwhile UDC) in Level-4 in the Pay Matrix to be filled in under the mode of 25% by Limited Departmental Competitive Examination at the AIIMS, New Delhi.**

\*\*\*\*\*

Applications are invited for the post of Senior Administrative Assistant (erstwhile UDC) from amongst the eligible departmental Junior Administrative Assistant (erstwhile LDC) who have put in two years of regular service in the grade to fill up the 29 [UR-24 incl.01 for PWBD (HH), SC-01 & ST-03) and 01 (SC) anticipated] vacant posts of Senior Administrative Assistant in the Level-4 in the Pay Matrix, under the mode of 25% by Limited Departmental Competitive Examination. After scrutiny of applications, eligible candidates who are meeting the requirement as per laid down criteria will have to appear for written examination/CBT.

Those who are desirous of being considered for the said post, may submit their application in the attached proforma, along with one recent passport size photograph, through proper channel, after getting their particulars verified from the concerned Establishment Section to Recruitment Cell. The last date of receipt of application is 30 days from the date of issue of this memorandum.

Incomplete applications and/or those received late and/or not routed through proper channel and verified by concerned Establishment Section, would be summarily rejected. Cut off date to determine eligibility will be the last date of submission of application form.

**Note: Those employees who had already applied for the post of Senior Administrative Assistant (erstwhile UDC) against circular No.F.2-20/2019-Estt.(RCT) dated 08.05.2019 may confirm, in writing, whether their candidature is to be considered against vacancies as mentioned above. Those who give their confirmation, their applications submitted earlier will be considered i.e. they need not submit fresh application.**

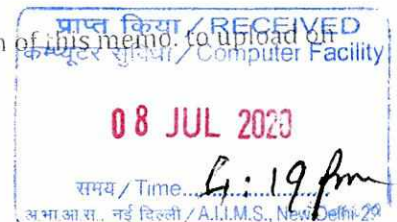
Hindi version will follow.

**[R. SANTHOSH KUMAR]  
ADMINISTRATIVE OFFICER (Officiating)**

**Distribution:-**

- 1) All Centres/Departments/Sections/Units
- 2) All Notice Boards.
- 3) Professor-in-Charge (Computer Facility) with the request to arrange uploading of the information on the Institute website.
- 4) The Sr. Hindi Officer – with request to provide Hindi version of this memo. to upload on AIIMS website

*Jh. Sanjeev K. SP*  
*Supra*  
*8/2*



**अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान / ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES**

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29 / ANSARI NAGAR, NEW DELHI - 29.

पदनाम  
APPLICATION FOR THE POST OF

वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक (25% सीमित विभागीय प्रतिस्पर्धा परीक्षा प्रणाली के अंतर्गत)  
Senior Administrative Assistant (Under Mode of 25% By Limited Departmental Competitive Examination)

1.	नाम Name in Block Letters	:		कृपया पासपोर्ट साइज का नवीनतम फोटो चिपकाए Kindly affix latest passport size coloured photograph
2.	पिता/पति का नाम Father's/Husband's Name	:		
3.	जन्म तिथि Date of Birth (in Christian era)	:		
4.	श्रेणी (अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग) Category (SC/ST/OBC)	:		
5.	कार्यालय का पूर्ण पता Complete Office Address (in Block Letters)	:		
6.	आंतरिक दूरभाष संख्या Internal Telephone No	:		
7.	मोबाइल नंबर Mobile No.	:		

8. शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता

**Educational/Technical Qualifications:**

क्र. सं. S. No.	शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता Educational /Technical Qualification	उत्तीर्ण होने का वर्ष Year of Passing	बोर्ड/विश्वविद्यालय Board / University

पृष्ठ 2 पर जारी

9. नियमित आधार पर कार्यरत पद का विवरण  
Detail of Post held only on regular basis:-

क्र. सं. S. No.	विभाग/अनुभाग/केन्द्र का नाम Name of Department Section/Centre	पदनाम जिस नियमित सेवा की है Name of the Post Held on regular basis	कार्यभार ग्रहण की तिथि Date of Joining	तैनाती का स्थान Place of Posting

उम्मीदवार के हस्ताक्षर  
SIGNATURE OF THE CANDIDATE

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर (मोहर सहित)  
SIGNATURE OF THE HEAD OF THE  
DEPARTMENT WITH OFFICE STAMP

सत्यापित करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर (मोहर सहित)  
SIGNATURE OF VERIFYING OFFICER WITH STAMP  
(ESTABLISHMENT SECTION)