



अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली -110 029

फा.सं. 1-14/2007- स्था(भर्ती)

वॉक-इन-इंटरव्यू

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, अंसारी नगर, नई दिल्ली -110 029 द्वारा एक वर्ष के लिए संविदा आधार पर मुख्य पुस्तकालयाध्यक्ष के पद हेतु वॉक-इन-इंटरव्यू आयोजित किया जाएगा। कार्य निष्पादन के आधार पर एक-एक वर्ष करके पांच वर्षों तक के लिए कार्यावधि बढ़ाई जा सकेगी। विवरण निम्नानुसार हैं -

| क्र. | पद का नाम | योग्यता/अनुभव | पदों की संख्या | ऊपरी उम्र सीमा | मासिक परिलब्धियां | साक्षात्कार की तिथि |
|------|------------------------|---|----------------|----------------|---|---------------------|
| 1. | मुख्य पुस्तकालयाध्यक्ष | <p>1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान (वरीयता- जैविक विज्ञान) में स्नातकोत्तर डिग्री या समकक्ष योग्यता के साथ पुस्तकालय विज्ञान में पीएच.डी.</p> <p>2. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान या विश्वविद्यालय से पुस्तकालय विज्ञान में डिग्री या समकक्ष डिप्लोमा और</p> <p>अनुभव: - पुस्तकालय / ई-पुस्तकालय सुविधा के डिजिटलाइजेशन में अनुभव और जिम्मेदारी वाले पद पर प्रलेखन कार्य के अनुभव के साथ किसी पुस्तकालय में पर्यवेक्षक के स्तर पर 10 साल का अनुभव ।</p> <p>नवीनतम पुस्तकालय सॉफ्टवेयर, जर्नल डेटाबेस और उनके प्रबंधन का ज्ञान।</p> | 01 (अना.) | 55 वर्ष | ₹1,95,000.00 उम्मीदवार के संतोषजनक प्रदर्शन के प्रमाणीकरण के बाद प्रभारी आचार्य, बी.बी. दीक्षित पुस्तकालय की सिफारिश पर वेतन में 3% की वार्षिक वृद्धि। | 20.08.2020 |

सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले इच्छुक उम्मीदवार निर्धारित प्रोफार्मा (अनुलग्नक- 1) में अपना आवेदन पत्र दिनांक 15 अगस्त 2020 को शाम 5:00 बजे तक recruitmentcell@aiims.edu पर प्रमाणपत्रों / प्रशंसापत्रों की विधिवत स्वअभिप्रमाणित प्रतियों के साथ अवश्य ई-मेल कर दें।

उम्मीदवार दिनांक 20 अगस्त, 2020 को निदेशक कार्यालय के पास, डॉ. रामालिंगास्वामी सभागार, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, अंसारी नगर, नई दिल्ली -110029 में साक्षात्कार के लिए सभी मूल प्रमाण पत्रों / प्रशंसापत्रों आदि के साथ रिपोर्ट करें।


(बी.एस.गिल.)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (भर्ती)

अ.भा.आ.सं. में (संविदा आधार पर) मुख्य पुस्तकालयाध्यक्ष के पद हेतु आवेदन पत्र

अपना हाल
का पासपोर्ट
साइज रंगीन
फोटो चिपकाएं

1. विज्ञापन सं.....दिनांक.....
2. आवेदित पद का नाम.....
3. नाम (स्पष्ट अक्षरों में).....
4. पिता का नाम
5. माता का नाम
6. पित/पत्नी का नाम.....
7. स्थायी पता
-(पते का प्रमाण संलग्न करें)
8. पत्राचार का पता
-
- संपर्क नं. ई-मेल
9. जन्म तिथि(दिन/मास/वर्ष)
10. श्रेणी (अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./सामान्य/अन्य).....
11. साक्षात्कार की तिथि को उम्र(वर्ष/मास/दिन)
12. शैक्षणिक योग्यता

| परीक्षा का नाम | विषय/विधा/ शीर्षक | विश्वविद्यालय/ संस्थान/ महाविद्यालय | अंतिम परीक्षा उत्तीर्ण होने का मास और वर्ष | प्रयासों की संख्या | वर्ग/श्रेणी/ग्रेड |
|----------------|----------------------|---|--|-----------------------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

13. अनुभव :-

| नियोक्ता का नाम | पदभार ग्रहण की तिथि | पद छोड़ने की तिथि | धारित पद का नाम (अस्थायी अथवा स्थायी) | कार्य की प्रकृति | वेतनमान और वर्तमान मूल वेतन | संलग्न अनुभव प्रमाणपत्र |
|-----------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------|
| | | | | | | हां/नहीं |
| | | | | | | हां/नहीं |
| | | | | | | हां/नहीं |
| | | | | | | हां/नहीं |
| | | | | | | हां/नहीं |
| | | | | | | हां/नहीं |

14. कोई अन्य जानकारी, जो उम्मीदवार देना चाहें।

15. अनुलग्नकों की सूची

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

घोषणा

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूं कि इस आवेदन पत्र में दी गई सभी जानकारियां मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। कोई भी जानकारी गलत या असत्य पाए जाने की स्थिति में मेरी उम्मीदवारी को रद्द / समाप्त किया जा सकता है। निष्कासन / संविदा अवधि पूरा होने के बाद मैं किसी प्रकार की नियुक्ति हेतु कोई दावा नहीं करूंगा/करूंगी। मैं निर्धारित शर्तों के अनुसार नियमों का पालन करूंगा/करूंगी। चयन प्रक्रिया से पहले या बाद में अपात्रता का पता चलने पर, मेरे विरुद्ध संबंधित नियमों / दिशानिर्देशों के तहत कार्रवाई की जा सकती है और मैं उनका पालन करूंगा/करूंगी।

दिनांक :

अभ्यर्थी का नाम.....

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर.....



ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
ANSARI NAGAR, NEW DELHI-II0 029
F. No. I-14/2007-Estt.(RCT)

WALK-IN-INTERVIEW

All India Institute of Medical Sciences, Ansari Nagar, New Delhi will conduct Walk-in-Interview for the post of Chief Librarian on CONTRACTUAL BASIS for a period of one year. The tenure can be further extended on year to year basis up to five years from the date of appointment on the basis of performance; Details are as below:-

| Sl. No. | Name of the post | Qualification / Experience | No. of posts | Upper age limit | Monthly emoluments | Date of interview |
|---------|------------------|--|--------------|-----------------|--|-------------------|
| I. | Chief Librarian | <p>I. Ph.D. in Library Science with Master's Degree in Science (Preferably in Biological Sciences) from a recognized University or equivalent.</p> <p>2. Degree or equivalent Diploma in Library Science from a recognized Institution or University and</p> <p>Experience:- 10 years experience in a supervisory capacity in a Library of standing with experience in digitalization of library/e-library facility and experience of documentation work in a responsible capacity.</p> <p>Knowledge of up-to-date latest library software, journal database and their management.</p> | 01 (UR) | 55 years | <p>Rs. 1,95,000.00</p> <p>3% annual increase in pay on recommendation of Professor-In-charge, B.B. Dixit Library after certification of satisfactory performance of the candidate.</p> | 20/8/2020 |

Interested candidates fulfilling all the eligibility criteria may submit their application in prescribed proforma (Annexure-I) with duly self attested copies of certificates/ testimonials at recruitmentcell@aiims.edu by on or before 15th August, 2020 at 5.00 PM positively.

Candidate should report along with all the original certificates/testimonials etc. for interview by 9.30 am on 20th August, 2020 at Dr. Ramalingaswami Board Room, Near Director's Office, All India Institute of Medical Sciences, Ansari Nagar, New Delhi-II0029.


(B. S. GILL)

SR. ADMINISTRATIVE OFFICER (RCT)

13. Experience :-

| Name of the employer | Date of Joining | Date of Leaving | Name of the post held (also state whether temporarily or substantively) | Nature of Work | Pay Scale and present basic pay | Experience certificate enclosed |
|----------------------|-----------------|-----------------|---|----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | Yes/No |
| | | | | | | Yes/No |
| | | | | | | Yes/No |
| | | | | | | Yes/No |
| | | | | | | Yes/No |
| | | | | | | Yes/No |

14. Any other information which the candidate wishes to mention

15. List of Enclosures

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

DECLARATION

I hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect my candidature is liable to be cancelled/terminated. I will have no claim for absorption after termination/completion of tenure contract. I shall abide by terms & condition as prescribed. In the event of ineligibility being detected before or after the selection procedure, action can be taken against me under the relevant rules/instruction and hereby undertake to abide by them.

Date:

(Name of candidate)

(Signature of Candidate)