ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
Ansari Nagar, New Delhi-110 029.

F. No. 9-512/2024-Estt. (RCT)

ADVERTISEMENT

The All India Institute of Medical Sciences, New Delhi intends to engage 01 Educational Media Generalis purely contract basis, as per the following details.

S. No.	Name of the Post	Qualification/ Experience	No. of post & Reservation	Upper Age limit	Monthly Remuneration
1.	Educational Media Generalist	• **Essential Qualifications:-** Master's degree in any ONE of the following disciplines: Education, Health Education, Psychology, Behavioral Sciences, Social Sciences, Communication. • **Experience:-** Minimum of 6 years of experience in education/ Medical Education/Health Care/ Communication/ media production/ after obtaining the postgraduate degree. • **Desirable Qualifications:-** Doctorate (Ph.D.) from a recognized university, preferably in Education / Medical Education/ Communication.	01 post	35-60 years	Rs.67,700/- per month (consolidated)

Note:- The applicants are required to send their application alongwith all academic documents in the prescribed proforma attached herewith in Annexure-I at **recruitmentcell@aiims.edu** or send through speed post to the **Administrative Officer, (Recruitment Cell), 1st Floor, Administrative Block, AIIMS, New Delhi-110029**, so as to reach the addressee on or before 14.02.2026.

Sd/-
ADMINISTRATIVE OFFICER (RECTT.)

Terms & Conditions For Contract Appointment For Non faculty Post

1. The appointment is purely on CONTRACT BASIS till such time the regular appointments against this vacant post is made, whichever is earlier, with effect from the date of joining. If the contract is not extended further, the same will lapse automatically. The appointment can also be terminated at any time, on either side, by giving one month's notice or by paying one month's salary without assigning any reason.
2. The consolidated remuneration for the post of Educational Media Generalist will be Rs 67,700/- Per month.
3. The appointee shall perform the duties as assigned to him/her. The competent authority reserves the right to assign any duty as and when required. No extra/additional allowances will be admissible in case of such assignment.
4. The appointee shall not be entitled to any benefit like Provident Fund, Pension, Gratuity, Medical Attendance Treatment, Seniority, Promotion etc. or any other benefits available to the Government Servants, appointed on regular basis.
5. The appointee shall not be granted any claim or right for regular appointment to any post of AIIMS.
6. The appointee shall be on the whole time appointment of the AIIMS and shall not accept any other assignment, paid or otherwise and shall not engage himself/herself in a private practice of any kind during the period of contract.
7. The appointment to the said post will be subject to medical fitness from the competent medical board for which he/she will be sent to the designated Medical Authority.
8. Leave entitlement of the appointee shall be governed in terms of instructions contained in DoP&T'S O.M. No.12016/3/84-Estt.(L) dated the 12th April, 1985 as amended from time to time.
9. On appointment, the appointee will be required to take an oath of allegiance to the Constitution of India or make a solemn affirmation to that effect in the prescribed proforma.
10. The appointee is not entitled to any T.A. for attending the interview and joining the appointment.
11. The appointee shall not be entitled to avail any allowances/facilities being extended to the regular/permanent employees of the AIIMS.
12. Other conditions of service will be governed by relevant rules and orders issued from time to time.
13. Interested candidates may apply for the post under reference in the prescribed application form available in the Institute website appending therewith copies of self-attested Certificates/testimonials and other relevant documents etc. and to bring at the time of walk-in-interview.
14. If any declaration given or information furnished by him/her proves false or if he /she is found to have wilfully suppressed any material, information, he/she will be liable for removal from service and also such other action as the Government may deem necessary.
15. If any candidate is found canvassing for his/her selection, he/she will be disqualified for being called for interview/being selected.
16. The AIIMS, New Delhi reserves the rights to increase or decrease the number of vacancies.
17. **The applicants are required to submit his/ her details in the Prescribed Proforma enclosed at Annexed-I on or before 14.02.2026 at recruitmentcell@aiims.edu.**
18. In case of large number of applicants, the Institute may conduct the interviews over 2-3 days or hold a screening test or adopt any other criteria deemed appropriate to shortlist the candidates. The decision of Institute authorities will be final and no correspondence what so ever will be entertained in this connection.
19. The decision of the Competent Authority regarding selection of the candidate will be final and no representations will be entertained in this regard.

*****

Sd/-

ADMINISTRATIVE OFFICER (RECTT.)

ANNEXURE-I

APPLICATION FORM FOR ENGAGEMENT AS ______________________ (ON CONTRACT BASIS)

Affix your Recent Coloured Passport size photo

1. Advt. No...Date.......................................
2. Post applied for..
3. Name (in BLOCK letters)..
4. Father's Name...
5. Mother's Name...
6. Husband's Name...
7. Address (Permanent)..

   ....(Address proof to be enclosed)
8. Address for correspondence...

   ....

   Contact no...E-mail...

   Valid Photo I.D. Proof No. (Preferably Aadhar No.)..
9. Date of birth: ☐☐☐☐☐☐☐☐ (DD/MM/YYYY)
10. Category: (SC/ST/OBC/General/Other)...
11. Age as on the date of Interview : ☐☐☐☐☐☐ (YY/MM/DD)
12. Educational Qualification:-

Name of the Examination	Subject/ Discipline/ Title	University/ Institute/ College	Month & Yea of Passing final examination	No. of attempts	Class/ Division/ Grade

Conti. on -2-

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

फा.सं. 9-512/2024-स्था. (भर्ती)

विज्ञापन

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली द्वारा निम्नलिखित विवरण के अनुसार, पूर्ण रूप से संविदा आधार पर 01 एजुकेशनल मीडिया जनरलिस्ट के पद हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

क्र. सं.	पद का नाम	अर्हता/अनुभव	पदों की संख्या एवं आरक्षण	अधिकतम आयु सीमा	मासिक पारिश्रमिक
	एजुकेशनल मीडिया जनरलिस्ट	**<u>अनिवार्य अर्हताएं:-</u>** निम्नलिखित किसी भी एक विषय शिक्षा, स्वास्थ्य शिक्षा, मनोविज्ञान, व्यवहार विज्ञान, सामाजिक विज्ञान, संचार में स्नातकोत्तर डिग्री। **<u>अनुभव:-</u>** स्नातकोत्तर डिग्री प्राप्त करने के उपरांत शिक्षा/चिकित्सा शिक्षा/ स्वास्थ्य उपचार/ संचार/मीडिया प्रोडक्शन में कम से कम 6 वर्ष का अनुभव। **<u>वांछित योग्यताएँ:-</u>** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अधिमानतः शिक्षा / चिकित्सा शिक्षा / संचार में डॉक्टरेट (पीएच.डी.)।	01 पद	35-60 वर्ष	67,700 रुपये प्रति माह (समेकित)

<u>टिप्पणी:-</u> आवेदकों से अपेक्षा की जाती है कि वे अपना आवेदन पत्र सभी शैक्षिक दस्तावेजों सहित संलग्न अनुलग्रक-I **में दिए गए निर्धारित प्रारूप में** recruitmentcell@aiims.edu पर भेजें या स्पीड पोस्ट के माध्यम से **प्रशासनिक अधिकारी, (भर्ती प्रकोष्ठ), पहली मंजिल, प्रशासनिक ब्लॉक, एम्स, नई दिल्ली**-110029 **को भेजें, ताकि यह** 14.02.2026 **को या उससे पहले प्राप्तकर्ता तक पहुच जाये**

ह./-

प्रशासनिक अधिकारी (भर्ती)

गैर-संकाय पदों हेतु संविदा नियुक्ति के लिए नियम एवं शर्तें

1. यह नियुक्ति इस रिक्त पद पर नियमित नियुक्ति होने तक पूर्णतः संविदा आधार पर है जो भी पहले हो और तैनाती की तिथि से लागू रहेगी। यदि संविदा को आगे नहीं बढ़ाया जाता है, तो यह स्वतः समाप्त हो जाएगा। नियुक्ति को किसी भी पक्ष द्वारा एक महीने का नोटिस देकर या बिना कोई कारण बताए एक महीने का वेतन देकर समाप्त किया जा सकता है।
2. एजुकेशनल मीडिया जनरलिस्ट के पद हेतु समेकित पारिश्रमिक 67,700 रुपये प्रति माह होगा।
3. नियुक्त अधिकारी/कर्मचारी को सौंपे गए कर्तव्यों का पालन करना होगा। सक्षम प्राधिकारी आवश्यकतानुसार कोई भी कार्य सौंपने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं। ऐसे किसी भी कार्य के लिए कोई अतिरिक्त भत्ता नहीं दिया जाएगा।
4. नियुक्त अधिकारी/कर्मचारी भविष्य निधि, पेंशन, ग्रेच्युटी, चिकित्सा उपचार, वरिष्ठता, पदोन्नति आदि जैसे किसी भी लाभ या नियमित आधार पर नियुक्त सरकारी कर्मचारियों को उपलब्ध किसी अन्य लाभ के हकदार नहीं होंगे।
5. नियुक्त अधिकारी/कर्मचारी को एम्स के किसी भी पद पर नियमित नियुक्ति का कोई दावा या अधिकार नहीं दिया जाएगा।
6. नियुक्त अधिकारी/कर्मचारी एम्स में पूर्णकालिक नियुक्ति पर रहेंगे एवं संविदा की अवधि के दौरान कोई अन्य कार्य, चाहे वह सशुल्क हो या नहीं, स्वीकार नहीं करेंगे तथा किसी भी प्रकार की निजी प्रैक्टिस में संलग्न नहीं होंगे।
7. उक्त पद पर नियुक्ति सक्षम चिकित्सा बोर्ड द्वारा चिकित्सीय रूप से फिट घोषित किए जाने पर निर्भर होगी, जिसके लिए उन्हें नामित चिकित्सा प्राधिकारी के पास भेजा जाएगा।
8. नियुक्त अधिकारी/कर्मचारी की अवकाश पात्रता कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 12016/3/84-स्थापना (एल) दिनांक 12 अप्रैल, 1985 में समय-समय पर संशोधित निर्देशों के अनुसार शासित होगी।
9. नियुक्ति होने पर, नियुक्त अधिकारी/कर्मचारी को भारत के संविधान के प्रति निष्ठा की शपथ लेनी होगी या निर्धारित प्रपत्र में इस आशय की औपचारिक प्रतिज्ञा लेनी होगी।
10. नियुक्त अधिकारी/कर्मचारी साक्षात्कार में शामिल होने एवं नियुक्ति हेतु किसी भी प्रकार के यात्रा भत्ते का हकदार नहीं होंगे।
11. नियुक्त अधिकारी/कर्मचारी एम्स के नियमित/स्थायी कर्मचारियों को दी जाने वाली किसी भी प्रकार की छूट/सुविधाओं के लाभ के हकदार नहीं होंगे।
12. सेवा की अन्य शर्तें समय-समय पर जारी किए गए संबंधित नियमों एवं आदेशों द्वारा शासित होंगी।
13. इच्छुक उम्मीदवार संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध निर्धारित आवेदन पत्र में संदर्भित पद के लिए आवेदन कर सकते हैं, जिसमें स्व-सत्यापित प्रमाण पत्रों/शंसापत्रों और अन्य संबंधित दस्तावेजों की प्रतियां संलग्न करें तथा उन्हें साक्षात्कार के समय साथ लाएं।

.... के पद पर (संविदा आधार पर) नियुक्ति के लिए आवेदन पत्र

अपनी हाल ही की पासपोर्ट आकार की रंगीन फोटो चिपकाएँ।

1. विज्ञापन संख्या.........................दिनांक..............
2. पद, जिसके लिए आवेदन किया...............................
3. नाम (स्पष्ट अक्षरों में)..................................
4. पिता का नाम...
5. माता का नाम...
6. पति का नाम...
7. पता (स्थायी)...

   .... (पते का प्रमाण संलग्न करें)

8. पत्राचार का पता...

   ....

   संपर्क नंबर ....ईमेल.........................

   वैध फोटो पहचान पत्र संख्या (अधिमानतः आधार कार्ड संख्या)..........

9. जन्म तिथिः (दिन/माह/वर्ष)

10. वर्गः ☐ जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग ☐ ...

11. साक्षात्कार की तिथि पर आयुः (वर्ष/माह/दिन)

12. <u>शैक्षिक योग्यताः-</u>

परीक्षा का नाम	विषय/अनुशासन/शीर्षक	विश्वविद्यालय/ संस्थान/ महाविद्यालय	अंतिम परीक्षा उत्तीर्ण करने का महीना और वर्ष	प्रयासों की संख्या	श्रेणी/डिवीजन /ग्रेड

जारी पृष्ठ -2/-

13. अनुभव:-

नियोक्ता का नाम	कार्यग्रहण तिथि	छोड़ने की तिथि	धारित पद का नाम (यह भी बताएं कि यह पद अस्थायी था या स्थायी)	कार्य की प्रकृति	वेतनमान और वर्तमान मूल वेतन

14. कोई अन्य जानकारी, जो उम्मीदवार देना चाहता हो

15. संलग्नकों (दस्तावेजों) की सूची

1)
2)
3)
4)

<u>घोषणा</u>

मैं, एतद्द्वारा, घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। यदि कोई भी जानकारी असत्य या गलत पाई जाती है, तो मेरी उम्मीदवारी रद्द/समाप्त की जा सकती है। कार्यकाल संविदा की समाप्ति/पूर्णता के बाद मुझे स्थायी नियुक्ति का कोई अधिकार नहीं होगा। मैं निर्धारित नियमों और शर्तों का पालन करूँगा/करूँगी। चयन प्रक्रिया से पहले या बाद में अपात्रता पाए जाने की स्थिति में, मेरे विरुद्ध संबंधित नियमों/निर्देशों के तहत कार्रवाई की जा सकती है और मैं, एतद्द्वारा, उनका पालन करने का वचन देता/देती हूँ।

दिनांक: (उम्मीदवार का नाम)

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)