



ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
Ansari Nagar, New Delhi-110029

F. No. 3-2/2022-Estt.(RCT)

VACANCY NOTICE

Applications are invited in the prescribed proforma for filling up the following post ON DEPUTATION BASIS at this Institute, with the following prescribed criteria:

Sr. No.	Name of the Post, Pay Level and Essential Eligibility Criteria	Upper Age Limit	Number of Post
1	<p>Chief Security Officer: Level-13 in the Pay Matrix (pre-revised Pay Band- 3 of Rs 37400-67000 + Grade Pay of Rs 8700)</p> <p>Grades and sources: Officers of the Police Departments of the Central/State/Union Territory Governments or Officers of the Para Military Forces, Central Armed Police Forces or Indian Armed Forces, holding analogous posts on regular basis or with 5 years of regular service in Pay Level-12 in the pay matrix (pre-revised scale of Rs. 3700-5000) or with 8 years regular service in the Level-11 in the pay matrix (pre-revised scale Rs. 3000-4500) respectively and preferably having experience connected with security, handling agitations/ strikes etc.</p>	56 years	01

The interested officers who fulfil the above qualifications / eligibility criteria may submit their application in the prescribed proforma at Annexure-I **Through Proper Channel** to the Director, All India Institute of Medical Sciences, Ansari Nagar, New Delhi-110029, so as to reach the addressee on or before **31.07.2026**. The envelope containing the application(s) should be superscribed "*Application for the post of _____ on Deputation Basis*". While forwarding the applications, it may be ensured that the particulars of the candidates are verified and that they fulfil the eligibility conditions. Duly attested photocopies of their up to date APAR (at least for the latest 05 years) may also be enclosed with the applications. It may also be clearly stated that no vigilance/disciplinary proceedings is pending or contemplated against the candidates concerned. Applications without vigilance clearance and APAR Dossiers will not be considered.

The deputation will be governed by the standard terms and conditions of deputation provided under Department of Personnel & Training's O.M. No. 06/08/2009-Estt.(Pay II) dated 17.06.2010, as amended from time to time.

ADMINISTRATIVE OFFICER (RECTT.)


विश्वेश चतुर्वेदी / Vishwesh Chaturvedi
प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer
भर्ती प्रकोष्ठ / Recruitment Cell
अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली / A.I.I.M.S., New Delhi-29

Application for the post of _____ at AIIMS on deputation basis

1	Name and address in BLOCK letters		Affix your Recent Coloured Passport size photograph			
2	Date of birth (in Christian era)					
3	Date of retirement under Central/State Government Rules					
4	Educational Qualification:					
5	Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).					
	Qualifications / Experience					
		Required		Possessed by the officer		
	Essential					
	Desirable					
6	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.					
7	Details of employments (in chronological order) enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature if the space below is insufficient.					
	Office/Instt./Organization	Post Held	From	To	Pay-band and Grade Pay (Scale of Pay if in pre-revised scale of pay)	Nature of Duties
8	Nature of present employment (i.e.adhoc or temporary or quasi-permanent or permanent)					
9	In case the present employment is held on deputation/contract basis, Please state : (a) the date of initial appointment (b) period of appointment on deputation/contract (c) name of the parent office/organization to which you belong					

10	Additional details about present employment, please state whether working under : (a) Central Government (b) State Government (c) Autonomous Organization (d) Government undertaking (e) University	
11	Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	
12	Total emoluments per month now drawn.	
13	Additional information, if any which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.	
14	Whether belongs to SC/ST/OBC (if yes, please specify) :	
15.	Contact Nos. :- 1) Office 2) Residence 3) Mobile 4) e-mail address	

Date : _____

Signature of the candidate :

Countersigned : _____

Address :

(Employer/Authorized Officer)



रिक्ति सूचना

इस संस्थान में प्रतिनियुक्ति आधार पर निम्नलिखित पद को भरने हेतु निर्धारित प्रोफॉर्मा में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। जिनमें निम्नलिखित निर्धारित मानदंड लागू होंगे:

क्र.सं.	पद का नाम, वेतन स्तर एवं अनिवार्य पात्रता मानदंड	अधिकतम आयु सीमा	पदों की संख्या
1	<p>मुख्य सुरक्षा अधिकारी : वेतन मैट्रिक्स में लेवल-13 (पूर्व-संशोधित वेतन बैंड- 3, रुपये 37400-67000 + ग्रेड वेतन रुपये 8700)</p> <p>ग्रेड एवं स्रोत: केंद्र/राज्य/केंद्र शासित प्रदेश सरकारों के पुलिस विभाग के अधिकारी अथवा अर्ध सैनिक बलों, केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बलों अथवा भारतीय सशस्त्र बलों के अधिकारी, जो नियमित आधार पर सामान पदों पर कार्यरत हों अथवा वेतन मैट्रिक्स में वेतन लेवल-12 (रुपये 3700-5000 के पूर्व-संशोधित लेवल) में 5 वर्ष की नियमित सेवा दी हो अथवा वेतन मैट्रिक्स में लेवल-11 (रुपये 3000-4500 के पूर्व-संशोधित लेवल) में 8 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर चुके हो तथा जिन्हें सुरक्षा, आंदोलन/हड़ताल आदि से संबंधित अनुभव हो।</p>	56 वर्ष	01

इच्छुक अधिकारी जो उपर्युक्त योग्यता/पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं, वे अपना आवेदन अनुलग्नक- में निर्धारित प्रोफॉर्मा में **उचित माध्यम द्वारा** निदेशक महोदय, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029 को प्रस्तुत कर सकते हैं ताकि यह दिनांक **31.07.2026** को या उससे पहले प्रेषिती के पास पहुंच जाए। आवेदन(नों) वाले लिफाफे पर **प्रतिनियुक्ति आधार पर _____ के पद के लिए आवेदन** लिखा होना चाहिए। आवेदनों को अग्रेषित करते समय, यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि उम्मीदवारों के विवरणों का सत्यापन हो गया है और वे पात्रता की शर्तों को पूरा करते हैं। उनके अद्यतन एपीएआर (कम से कम पिछले 05 वर्षों की) की विधिवत सत्यापित फोटोकॉपी भी आवेदनों के साथ संलग्न की जानी चाहिए। इसका भी स्पष्ट रूप से उल्लेख हो कि संबंधित उम्मीदवारों के खिलाफ कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित नहीं है या विचाराधीन नहीं है। सतर्कता मंजूरी एवं एपीएआर डोजियर के बिना आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

यह प्रतिनियुक्ति कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 06/08/2009-स्था.(वेतन) के अंतर्गत समय-समय पर संशोधित प्रतिनियुक्ति के मानक नियमों एवं शर्तों द्वारा शासित होगी।

प्रशासनिक अधिकारी (भर्ती)

1

विश्वेश चतुर्वेदी / Vishwesh Chaturvedi
प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer
भर्ती प्रकोष्ठ / Recruitment Cell
अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली / A.I.I.M.S., New Delhi-29

एम्स में प्रतिनियुक्ति आधार पर के पद हेतु आवेदन						
1.	नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में)					यहाँ अपनी वर्तमान की पासपोर्ट आकार की फोटो लगाएं
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन् में)					
3.	केन्द्र /राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि					
4.	शैक्षिक अर्हता:					
5.	क्या पद हेतु अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य अर्हताएं संतोषजनक हैं (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित अर्हता के समान माना गया है, तो उसके विषय में प्राधिकारी को सूचित करें)					
	अर्हताएं/अनुभव					
		आवश्यक			अधिकारी द्वारा धारित	
	अनिवार्य					
	वांछनीय					
6.	कृपया स्पष्ट करें कि आपके द्वारा उपर्युक्त की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में, क्या आप पद की आवश्यकता को पूरा करते हैं।					
7.	नियुक्तियों का विवरण (काल क्रम में) एक अलग शीट में संलग्न करें, यदि निम्न दिया गया स्थान पर्याप्त नहीं है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा उचित रूप से प्रमाणित करें।					
	कार्यालय /संस्थान /संगठन का नाम	धारित पद	से	तक	वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन (यदि पूर्व-संशोधित वेतनमान में है तो वेतनमान	कार्य की प्रकृति
8.	वर्तमान नौकरी की प्रकृति (अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्धस्थायी अथवा स्थायी)					
9.	यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/ संविदा आधार पर है, तो कृपया उल्लेख करें:- क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति का समय					

	ग) उस मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप जुड़े हैं	
10.	वर्तमान नियुक्ति के विषय में अन्य जानकारी, कृपया बताएं कि क्या आप निम्न के तहत कार्य कर रहे हैं (संबंधित कॉलम में अपने नियोक्ता का नाम लिखें): क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन घ) सरकारी उपक्रम ड) विश्वविद्यालय	
11.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो संशोधन की तिथि बताएं एवं पूर्व-संशोधित वेतनमान भी बताएं।	
12.	प्रति माह मिलने वाला कुल वेतन	
13.	यदि कोई अन्य जानकारी है जिसका आप इस पद हेतु अपनी योग्यता के पक्ष में उल्लेख करना चाहते हैं। यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट संलग्न करें।	
14.	क्या आप अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. श्रेणी से हैं (यदि हाँ, तो स्पष्ट करें)	
15.	फोन नंबर:- 1) कार्यालय 2) आवास 3) मोबाइल 4) ई-मेल पता	

दिनांक:

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

.....

प्रतिहस्ताक्षरित:

पता:-

.....

.....

(नियोक्ता/प्राधिकृत अधिकारी)