

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
Ansari Nagar, New Delhi-110 029.

Adv. No. F-3-5/2018-Estt(RCT)

VACANCY NOTICE

Applications are invited in the prescribed proforma from suitable officers for filling up (04) post of Accounts Officer on deputation basis in Level 10 in Pay Matrix (pre-revised Pay Band-3 of Rs.15600-39100 + Grade Pay of Rs.5400) in All India Institute of Medical Sciences, Ansari Nagar, New Delhi-110029.

The qualification and experiences etc. attached to the post of Accounts Officer on deputation basis is as under:-

Name of the Post, Pay Band & Grade Pay and Essential Eligibility Criteria	Upper Age Limit	Number of Posts
<p>Accounts Officer:- Level 10 in Pay Matrix (Pre-revised Pay Band-3 of Rs.15600-39100 + Grade Pay of Rs.5400)</p> <p>Essential Eligibility Criteria :-</p> <p>i) Officers under the Central government or Central Statutory / Autonomous bodies holding analogous posts on regular basis and handling Accounts and finance matters or holding posts of Accounts / Audit Officer or equivalent in the pay scale of Rs.2375-3500 (Revised to Level 7 in Pay Matrix)/ Rs.2200-4000. (Revised to Level 10 in Pay Matrix)</p> <p>(ii) Assistant Accounts Officers in the pay scale of Rs.2000-3200 (revised Level 7 in Pay Matrix) with 7 years of regular service in the grade (including the service in the grade of Junior Accounts Officer / SAS Accountants / Accountant in the scale of Rs.1640-2900 (Revised to Level 6 in Pay Matrix)</p> <p>(Period of Deputation shall not exceed 3 years)</p>	56 Years	04 (on deputation basis)

*** The number of posts is tentative is liable to change based on the Institute's requirements.**

The Officers who fulfill the above qualifications/eligibility may submit their application in the prescribed proforma at **Annexure-I through proper channel** to the Director, All India Institute of Medical Sciences, Ansari Nagar, New Delhi-110029, so as to reach the addressee on or before 10.11.2018. The envelope containing the application(s) should be superscribed "Application for the Post of Accounts Officer on Deputation basis."

While forwarding their applications, it may be ensured that the particulars of the candidates are verified and that they fulfill the eligibility conditions. Duly attested photocopies of their up to date Confidential Reports (at least for the latest 05 years) may also be enclosed with the applications. It may also be clearly stated that no vigilance/disciplinary proceedings is pending or contemplated against the candidates concerned. Applications without vigilance clearance and CR Dossiers will not be considered.

The deputation will be governed by the standard terms and conditions of deputation provided under Department of Personnel & Training's O.M.No.6/8/2009-Estt.(Pay II) dated 17.06.2010, as amended from time to time.


ADMINISTRATIVE OFFICER (RECTT.)

**Application for the post of _____ (on deputation basis)
at AIIMS, New Delhi.**

1	Name and address in BLOCK letters			Please Affix here recent passport size photograph	
2	Father's Name				
3	Date of birth (in Christian era)				
4	Date of retirement under Central /State Government Rules				
5	Educational Qualification	i)			
		ii)			
		iii)			
		iv)			
6	Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).				
	Qualifications / Experience				
	Essential	Required		Possessed by the Officer	
	Desirable				
7	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.				
8	Details of employments (in chronological order) enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature if the space below is insufficient.				
	Office/Instt./Organization	Post Held		Pay-band and Grade Pay (Scale of Pay if in pre-revised scale of pay)	Nature of Duties
		From	To		

9	Nature of present employment (i.e.ad-hoc or temporary or quasi-permanent or permanent)		
10	In case the present employment is held on deputation/contract basis, Please state : (a) the date of initial appointment (b) period of appointment on deputation/contract (c) name of the parent office/organization to which you belong		
11	Additional details about present employment please state whether working under : (a) Central Government (b) State Government (c) Autonomous Organization (d) Government undertaking (e) University		
12	Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.		
13	Total emoluments per month now drawn.		
14	Additional information, if any which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.		
15	Whether belongs to SC/ST/OBC (if yes, please specify)		
16	Contact Nos.	1) Office	
		2) Residence	
		3) Mobile	
		4) E-mail address	
17	If selected, specify the minimum required joining time		
			<u>Signature of the Candidate</u>
Date:		Address	
Countersigned:			
[Employer/Authorized Officer]			

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029.

विज्ञापन सं.एफ-3-5/2018-स्था.(भर्ती)

रिक्ति सूचना

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029 में प्रतिनियुक्ति आधार पर लेखा अधिकारी के (04) पदों को वेतन-मेट्रिक्स लेवल 10 (पूर्व संशोधित वेतन-बैंड-3, ₹ 15600-39100 + ग्रेड वेतन 5400) में भरने हेतु उपयुक्त अधिकारियों से निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित हैं।

प्रतिनियुक्ति आधार पर लेखा अधिकारी के पद हेतु योग्यता तथा अनुभव इत्यादि निम्नानुसार है:-

पद का नाम, वेतन-बैंड तथा ग्रेड-वेतन और अनिवार्य पात्रता मानदण्ड	ऊपरी आयु सीमा	पदों की संख्या
<p>लेखा अधिकारी:- वेतन-मेट्रिक्स लेवल 10 (पूर्व संशोधित वेतन-बैंड-3, 15600-₹ 39100 + ग्रेड वेतन 5400)</p> <p>अनिवार्य पात्रता मानदण्ड :-</p> <p>(i) केन्द्र सरकार अथवा केन्द्रीय सांविधिक/स्वायत्त निकाय के अधीन ऐसे अधिकारी जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं और लेखा एवं वित्त मामलों को संभालते हैं अथवा लेखा/लेखा परीक्षा अधिकारी अथवा इसके समतुल्य पद, वेतनमान ₹ 2375-3500 (वेतन-मेट्रिक्स में लेवल 7 तक संशोधित)/ 2200-4000 (वेतन-मेट्रिक्स में लेवल 10 तक संशोधित) धारण किए हुए हैं।</p> <p>(ii) सहायक लेखा अधिकारी वेतनमान ₹ 2000-3200 में (वेतन-मेट्रिक्स में संशोधित लेवल 7) तथा इसके साथ इस ग्रेड में 7 साल की नियमित सेवा (1640-2900 के स्केल में (वेतन-मेट्रिक्स में लेवल 6 तक संशोधित) कनिष्ठ कनिष्ठ लेखा अधिकारी/एस.ए.एस. लेखाकार/लेखाकार के ग्रेड में सेवा सहित)</p> <p>(प्रतिनियुक्ति की अवधि 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)</p>	56 वर्ष	04 (प्रतिनियुक्ति आधार पर)

* पदों की संख्या अनंतिम है जोकि संस्थान की आवश्यकताओं के आधार पर बदली जा सकती है।

जो अधिकारी उपर्युक्त योग्यता/पात्रता को पूरा करते हैं, वे संलग्नक-1 में निर्धारित प्रपत्र में अपना आवेदन उचित माध्यम से निदेशक, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029 के पास दिनांक 10.11.2018 तक अथवा उससे पहले जमा करवा सकते हैं। आवेदन के लिफाफे के ऊपर "प्रतिनियुक्ति आधार पर लेखा अधिकारी के पद हेतु आवेदन" लिखा होना चाहिए।

आवेदन को अग्रेषित करते समय यह सुनिश्चित किया जाए कि उम्मीदवार का विवरण सत्यापित है तथा वे पात्रता की शर्तों को पूरा करते हैं। उनकी अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट (कम से कम गत 05 वर्षों की) की विधिवत प्रमाणित प्रतिलिपियों को भी आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया जाए। यह भी स्पष्ट रूप से बताया जाए कि संबंधित उम्मीदवार के विरुद्ध कोई भी सतर्कता/अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित अथवा अपेक्षित नहीं है। सतर्कता अनापत्ति तथा गोपनीय रिपोर्ट डोजियर के बिना आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

प्रतिनियुक्ति को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था. (वेतन-II), समय-समय पर यथासंशोधित, के तहत उपलब्ध प्रतिनियुक्ति की मानक नियम एवं शर्तों द्वारा विनियमित किया जाएगा।



प्रशासन अधिकारी (भर्ती)

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में _____ (प्रतिनियुक्ति आधार पर) के पद हेतु आवेदन पत्र।

1	नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में)			कृपया यहां पासपोर्ट साइज की नवीनतम फोटो लगाएं	
2	पिता का नाम				
3	जन्म तिथि (ईस्वी सन में)				
4	केंद्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अधीन सेवानिवृत्ति की तारीख				
5	शैक्षिक योग्यता	i)			
		ii)			
		iii)			
		iv)			
6	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूरी करते हैं (यदि किसी योग्यता को नियमों में उल्लिखित योग्यता के समकक्ष माना गया है तो उसके प्राधिकार का उल्लेख करें)				
	अर्हताएं/अनुभव				
	अनिवार्य	अपेक्षित	अधिकारी द्वारा धारित		
	वांछनीय				
7	कृपया सुस्पष्ट करें कि क्या आपके द्वारा ऊपर दी गई प्रविष्टियों के अनुसार आप पद की शर्तें पूरी करते हैं।				
8	अपने रोजगार का क्रमवार विवरण दें। यदि नीचे दिया गया रिक्त स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित अलग से कागज संलग्न करें।				
	कार्यालय/संस्थान/संगठन	धारित पद		वेतन-बैंड तथा ग्रेड-वेतन	कार्य का स्वरूप
		दिनांक से	दिनांक तक	(यदि पूर्व-संशोधित वेतनमान में है तो वेतनमान)	

9	वर्तमान रोजगार का स्वरूप (अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा अर्द्ध-स्थाई अथवा स्थाई)		
10	यदि वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है तो कृपया यह बताएं: (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख (ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि (ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आपका संबंध है		
11	वर्तमान रोजगार से संबंधित अतिरिक्त विवरण, कृपया बताएं किसके अधीन कार्यरत है: (क) केन्द्र सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ङ) विश्वविद्यालय		
12	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो वेतन संशोधित होने की तारीख तथा पूर्व-संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें।		
13	प्रतिमाह प्राप्त कुल परिलब्धियां		
14	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसका आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें। यदि दिया गया रिक्त स्थान पर्याप्त नहीं हो तो एक कागज अलग से संलग्न करें।		
15	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित है(यदि हां, कृपया उल्लेख करें)		
16	संपर्क नं.	1) कार्यालय	
		2) निवास	
		3) मोबाईल	
		4) ई-मेल का पता	
17	यदि चयन हो जाता है तो कार्यभार ग्रहण करने का न्यूनतम अपेक्षित समय बताएं।		
			उम्मीदवार के हस्ताक्षर
दिनांक:		पता:	
प्रतिहस्ताक्षर:			
[नियोक्ता/प्राधिकृत अधिकारी]			