सेंटर फॉर मेडिकल इनोवेशन एंड एंटरप्रेन्योरशिप (सीएमआईई)

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान – 110 029

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में बाइरैक द्वारा 3 वर्ष के लिए स्वीकृत किए गए प्रायोजित एक बायोनेस्ट कार्यक्रम, **सेंटर फॉर मेडिकल इनोवेशन एंड एंटरप्रेन्योरशिप (सीएमआईई)** के लिए संविदा आधार पर निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान रोगी देखभाल, शिक्षा और अनुसंधान में अपने योगदान के लिए राष्ट्रीय और वैश्विक मान्यता के साथ एक प्रमुख चिकित्सा संस्थान है। सीएमआईई से भारतीय स्टार्ट-अप पारिस्थितिकी तंत्र को मजबूत बनाने और इसे स्वास्थ्य देखभाल नवाचार के लिए एक प्रमुख केंद्र में बदलने के माध्यम से शैक्षणिक और उद्योग की अंत:क्रिया को उत्प्रेरित करने की उम्मीद है। इसमें चुनौती यह है कि भारतीय स्वास्थ्य देखभाल के उद्यमिता और समावेशी विकास के लिए नवाचारों के इंक्यूबेशन का एक अनोखा पारिस्थितिकी तंत्र बनाया जाए।

पद का नाम और समेकित परिलब्धियां	**योग्यता और अनुभव**	**नौकरी का विवरण और जिम्मेदारियां**	**पदों की संख्या और आयु सीमा**
व्यापार विकास अधिकारी / मुख्य कार्यकारी अधिकारी परिलब्धियां: **1,00,000 रु. प्रति माह (नियत)**	**आवश्यक योग्यता :** जीवन विज्ञान के क्षेत्र में पीएचडी / बायो-मेडिकल इंजीनियरिंग / वित्त में स्नातकोत्तर डिग्री / प्रतिष्ठित संस्थान से एमबीए। **अनुभव :** प्रत्याशी को व्यापार विकास / उद्यमिता विकास / प्रौद्योगिकी व्यावसायीकरण से संबंधित परियोजना / सेवा के क्षेत्र में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।	**व्यापार विकास, लक्ष्य निर्धारण, योजना और निगरानी:** इनक्यूबेटर सीएमआईई के व्यापार को विकसित करने और प्रदर्शन की निगरानी के लिए मुख्य समन्वय अधिकारी, परियोजना अन्वेषक और संकाय सलाहकार समिति के साथ मिलकर काम करना; लक्ष्यों के प्रति प्रगति पर नजर रखना और बोर्ड और समितियों के लिए नियमित रिपोर्ट तैयार करना; वार्षिक योजनाओं के निर्माण और प्रसार में योगदान करना, उनके कार्यान्वयन की निगरानी करना और जिम्मेदारी के क्षेत्रों में उचित परिवर्तन करना; व्यापार विकास के लिए प्रचार सामग्री के डिजाइन और प्रसार का प्रबंधन करना।	एक पद, आयु सीमा: 50 वर्ष

		शासन: एक प्रभावी और कुशल बातचीत और बोर्ड, इसकी समितियों और अन्य संबद्ध समूहों की बैठकों का प्रबंधन करना; सहमत उद्देश्यों और संसाधनों के अनुरूप प्रभावी परिणाम सुनिश्चित करने के लिए कार्य समूहों और / या समितियों का समन्वय करना। रोजगार की संविदा के संदर्भ में परियोजना अन्वेषक द्वारा सौंपे जा सकने वाले कोई अन्य कार्य। **वित्त :** बजटीय प्रबंधन और खातों और वित्तीय रिपोर्ट तैयार करने की निगरानी करना; सीएमआईई के प्रभावी प्रबंधन को सुनिश्चित करने के लिए वित्तीय नीतियों और प्रक्रियाओं का विकास; आपूर्तिकर्ताओं के साथ संविदा, निविदा व्यवस्था और जारी संबंधों को प्रबंधित करना।	
बायो-इंक्यूबेशन प्रबंधक परिलब्धियां: **75,000 रु. प्रति माह (नियत)**	**आवश्यक योग्यता :** जीवन विज्ञान में पीएचडी/एमबीबीएस/बीटेक/जीवन विज्ञान में प्रथम श्रेणी स्नातकोत्तर डिग्री। **अनुभव :** पीएचडी के साथ तीन साल का अनुभव, या एमबीबीएस के साथ 5 साल का अनुभव, एमएससी / बी.टेक डिग्री के साथ 8 साल का अनुभव, विभिन्न प्रौद्योगिकी प्लेटफार्मों में व्यावहारिक विशेषज्ञता का प्रदर्शन करना। अनुसंधान एवं विकास, जैव-इनक्यूबेटर या अनुसंधान प्रबंधन के क्षेत्र में ख्याति प्राप्त	बायो-इनक्यूबेटर के अंदर तकनीकी, विनियामक, संपर्क, प्रशासनिक और संगठनात्मक सहायता प्रदान करना, इनक्यूबेटी, नवप्रवर्तकों और शोधकर्ताओं के साथ मिलकर काम करना सौंपे गए प्रौद्योगिकी प्लेटफ़ॉर्म को स्वतंत्र रूप से बनाना, संचालित और प्रबंधित करना। तकनीकी सेवाओं के दक्ष वितरण के लिए एसओपी बनाना, तकनीकी कर्मचारियों को प्रशिक्षित करना और उनका प्रबंधन करना। विधि विकास पर अनुसंधान करना और विभिन्न प्रौद्योगिकी प्लेटफार्मों को शामिल करते हुए अपने प्रयोगों की योजना बनाने में प्रयोक्ताओं को तकनीकी सलाह प्रदान करना और डेटा अधिग्रहण और व्याख्या के साथ प्रयोक्ताओं की सहायता करना।	एक पद, आयु सीमा: 45 वर्ष

	वैज्ञानिक संगठन के अनुभव को ही विचार में लिया जाएगा। **वांछनीय:** व्यापार प्रबंधन, या बौद्धिक संपदा के प्रबंधन या परियोजना प्रबंधन में अनुभव।	अधिकृत अनुप्रयोग वैज्ञानिक या इंजीनियर की सहायता से उपकरणों की समस्याओं का निवारण करना। सीएमआईई द्वारा आयोजित विभिन्न प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों के आयोजन में जिम्मेदारियों को साझा करना।	
प्रशासनिक अधिकारी (एओ) परिलब्धियां: **30,000 रु. प्रति माह (नियत)**	**आवश्यक योग्यता:** वित्त / प्रबंधन और अन्य विषय में स्नातक **अनुभव:** प्रत्याशी को प्रशासनिक / वित्तीय प्रबंधन, भर्ती, तैनाती, सेवा नियमों और भारत सरकार के नियमों के वैधानिक अनुपालन के क्षेत्र में न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।	**प्रशासन प्रबंधन:** जिम्मेदारी के क्षेत्रों में कर्मचारियों के प्रबंधन में सीएमआईई को सहायक नेतृत्व प्रदान करना। **वित्त:** बजटीय प्रबंधन, और खातों के प्रबंधन और वित्तीय रिपोर्ट के उत्पादन की देखरेख, धन के प्रभावी प्रबंधन को सुनिश्चित करने के लिए वित्तीय नीतियों और प्रक्रियाओं के विकास में योगदान, संविदाओं का प्रबंधन, निविदा व्यवस्था और विक्रेताओं के साथ पत्राचार।	एक पद, आयु सीमा: 35 वर्ष
डेटा एंट्री ऑपरेटर परिलब्धियां: **23,400 रु. प्रति माह (नियत)**	**आवश्यक योग्यता :** कंप्यूटर अनुप्रयोगों में डिग्री/डिप्लोमा के साथ सूचना प्रौद्योगिकी या अन्य विषय में स्नातक। पत्र, पीओ और अन्य इनक्यूबेटर से संबंधित दस्तावेजों का मसौदा तैयार करने के लिए अंग्रेजी में प्रवाह। **अनुभव:** प्रत्याशी के पास डेटा एंट्री या संबंधित कार्यालय अनुभव का 1 - 3 वर्ष का अनुभव, कंप्यूटर कौशल के साथ माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस का कार्यसाधक ज्ञान होना चाहिए। कंप्यूटर पर	विभिन्न कंप्यूटर डेटाबेस में डेटा दर्ज करने के लिए जिम्मेदार होने के लिए, प्रभावी रिकॉर्ड रखने का प्रबंधन और रखरखाव करना। इसके अलावा, उन्हें फाइलों को व्यवस्थित करने, कंप्यूटर में दर्ज किए जाने वाले डेटा को इकट्ठा करने और प्रबंधित करने और इनक्यूबेटर से संबंधित अन्य कार्यों के लिए जिम्मेदारी दी जा सकती हैं। कार्यालय प्रबंधन, वेबसाइट प्रबंधन, पत्राचार और फोन, ईमेल पर बातचीत में सहायता करना।	एक पद, आयु सीमा: 30 वर्ष

	स्पीड टेस्ट के माध्यम से प्रति घंटे कम से कम 15000 कुंजी दबाने का स्पीड टेस्ट।		

शर्तें और निबंधन

- प्रत्याशियों को विज्ञापन में उल्लिखित विशिष्ट आवश्यकताओं के अनुसार एक अपडेट बायोडेटा के साथ ईमेल के माध्यम से आवेदन किए गए पद का उल्लेख करते हुए अपना आवेदन भेजना चाहिए। अपनी योग्यता और अनुभव के समर्थन में सभी प्रशंसापत्रों की प्रतियां बाद के चरण में सत्यापन के अधीन ईमेल के माध्यम से भेजी जानी चाहिए।
- किसी विशिष्ट पद के लिए अन्यथा पूरी तरह से योग्य पाए गए प्रत्याशी के मामले में नियंत्रण प्राधिकारी के विवेक के आधार पर आयु सीमा, योग्यता, अनुभव और अन्य आवश्यकताओं में छूट दी जा सकती है।
- यह नियुक्ति प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए होगी जिसे संतोषजनक प्रदर्शन मूल्यांकन के आधार पर बढ़ाया जा सकता है। यह पद वर्तमान में परियोजना मोड के तहत है और परियोजना के साथ समाप्त हो जाएगा।
- पद के लिए निर्दिष्ट अनुभव की आवश्यकता प्रत्याशी द्वारा आवश्यक न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता प्राप्त करने के बाद प्राप्त अनुभव विचार में ली जाएगी।
- सरकारी या सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम में काम करने वाले और प्रतिनियुक्ति पर काम करने के इच्छुक व्यक्तियों को उचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए या साक्षात्कार के समय 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' प्रस्तुत करना चाहिए।
- केवल न्यूनतम निर्धारित योग्यता और अनुभव को पूरा करने से किसी प्रत्याशी को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं होगा। विधिवत गठित छानबीन कमेटी द्वारा चुने गए उम्मीदवारों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। इस संबंध में **समिति** का निर्णय अंतिम होगा। इस संबंध में किसी अंतरिम पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा। किसी भी रूप में सिफारिश करना अयोग्यता माना जाएगा।

प्रत्याशी विस्तृत सीवी, संबंधित दस्तावेजों और अनुभव विवरण के साथ अपना आवेदन यहां जमा कर सकते हैं: cmie.aiims@gmail.com

आवेदन की अंतिम तिथि: 11 जुलाई 2021

संक्षिप्त सूची में शामिल किए गए प्रत्याशियों को ईमेल के माध्यम से साक्षात्कार के लिए सूचित किया जाएगा।

CENTRE FOR MEDICAL INNOVATIONS & ENTERPRENEURSHIP
All India Institute of Medical Sciences, New Delhi – 110 029

Applications are invited for the following positions on contractual basis for the **Center for Medical Innovation & Entrepreneurship (CMIE)** a BIRAC-sponsored BioNEST program at All India Institute of Medical Sciences, New Delhi sanctioned for 3 years.

All India Institute of Medical Sciences is a premier medical institution with a National and Global recognition for its contribution in patient care, education and research. CMIE is expected to catalyze the academia & industry interaction through strengthening of Indian start-up ecosystem and transforming it into a major hub for health care innovation. The challenge is to create an unparalleled ecosystem of Incubation of Innovations for Entrepreneurship and Inclusive Development of Indian Health Care.

Name of the post and consolidated Emoluments	Qualifications and Experience	Job Description and responsibilities	No. of posts and age limit
Business Development Officer/ Chief Executive Officer Emoluments: **Rs. 1,00,000 per month (Fixed)**	**Essential Qualification**: A PhD in the area of life sciences /Bio-medical Engineering / Post graduate degree in finance /MBA from a reputed institution. **Experience**: Candidate should have an experience of a minimum of 5 years in the field of project / service related to Business Development/	**Business development, target setting, planning & monitoring:** Work closely with the Chief Co-ordinating Officer, Project Investigator and Faculty Mentoring Committee to develop business and monitor performance of the incubator CMIE; to track progress against targets and prepare regular reports for the Board and Committees; Contribute to the formulation and dissemination of annual plans, monitor their implementation and make appropriate changes within areas of responsibility; Manage the design and dissemination of publicity material for business development. **Governance:** Manage an effective and efficient interaction and meetings of the Board, its committees, and other associated	One post, Age limit: 50 years

	Entrepreneurship Development/Technology Commercialization.	groups; Co-ordinate working groups and / or committees to ensure effective outcomes in line with the agreed objectives and resources. Any other duties as may be assigned by the Project Investigator within the context of the contract of employment. **Finance:** Oversee budgetary management and the preparation of accounts and financial reports; Development of financial policies and procedures to ensure effective management of CMIE; Manage contracts, tendering arrangements and ongoing relationships with suppliers	
Bio-Incubation Manager Emoluments: **Rs. 75,000 per month (Fixed)**	**Essential Qualification**: PhD in Life Sciences /MBBS/BTech/ First class Post Graduate degree in Life Sciences. **Experience:** Three years' experience with PhD, or 5 years with MBBS, 8 years experience with MSc/BTech degree, having demonstrated hands-on expertise in different technology platforms. The experience in a scientific organization of repute in the area of R&D, bio-incubator or research management only shall be counted. **Desirable:** Experience in business management, or	To provide technical, regulatory, liaison, administrative and organizational support within the Bio- Incubator, working in conjunction with incubatees, innovators and researchers Independently create, operationalize, and manage the technology platforms assigned. Create SOPs, train technical staff and manage them for efficient delivery of the technical services. Conduct research on method development and provide technical advice to users in planning their experiments involving different technology platforms, and help the user with data acquisition and interpretation. Troubleshoot problems with instruments with the help of authorized application scientist or engineer. Share responsibilities in organization of various training courses conducted by CMIE	One post, Age limit: 45 years

	management of the intellectual property, or project management.		
Administrative Officer (AO) Emoluments: **Rs. 30,000 per month (Fixed)**	**Essential Qualification**: A graduate in finance /management & other discipline **Experience**: Candidate should have an experience of a minimum of 3 years in the field of administrative/financial management, recruitments, postings, service rules and statutory compliances of the GOI rules	**Administration Management**: Provide supportive leadership to CMIE in management of staff within the areas of responsibility **Finance**: Oversee budgetary management, and management of accounts and production of financial reports, contribute to the development of financial policies and procedures to ensure effective management of funds, Manage contracts, tendering arrangements and correspondence with vendors.	One post, Age limit: 35 years
Data Entry Operator Emoluments: **Rs. 23,400 per month (Fixed)**	**Essential Qualification**: Graduate in information technology or other discipline with degree/ diploma in computer applications. Fluency in English to draft the letters, POs and other incubator related documents. **Experience**: Candidate should have 1 - 3 years' experience of data entry or related office experience, Working knowledge of Microsoft Office with computer skills. A speed test of	To be responsible for entering data into different computer databases, manage and maintain effective record keeping. In addition, they may be responsible for organizing files, collecting and managing data to be entered into the computer and other duties related to the incubator. Assist in office management, website management, correspondences and interaction over phone, emails.	One post, Age limit: 30 years

	not less than 15000 key depressions per hour through speed test on computer.		

TERMS AND CONDITIONS

- Candidates should send their application mentioning the post applied for through email with an updated biodata according to the specific requirements mentioned in the advertisement. The copies of all the testimonials in support of the qualifications & experience should be sent through email subject to verification at later stage.
- The age limit, qualifications, experience and other requirements can be relaxed at the discretion of the Controlling Authority, in case of candidate otherwise well qualified for a specific position.
- The appointment will be initially for a period of one year which may be extended based on a satisfactory performance evaluation. The position is presently under project mode and will be co- terminus with the project.
- The experience requirement specified shall be the experience acquired after obtaining the minimum educational qualifications required for the post.
- Persons working in Govt. or Public Sector Undertaking and willing to work on deputation should apply through proper channel or produce 'No-Objection Certificate' at the time of interview.
- Mere fulfilment of the minimum prescribed qualification and experience will not vest any right on a candidate for being called for interview. Only the candidates short listed by a duly constituted Screening Committee will be called for interview. The decision of the **Committee** in this regard will be final. No interim inquiries in this regard will be entertained. Canvassing in any form will be a disqualification.

Candidate may submit their application along with detailed CV, related documents and experience details at: cmie.aiims@gmail.com

Last Date of Application: 11th July 2021

Shortlisted candidate will be intimated for interview through email.