

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[भर्ती प्रकोष्ठ/RECRUITMENT CEL]

फ.सं./No.F. 2-21/2020-Estt. (RCT)स्था.(भर्ती प्रकोष्ठ)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29
Ansari Nagar, New Delhi-29
दिनांक/Dated

15 APR 2023

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

विषय:- अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में मेडिकल रिकॉर्ड ऑफिसर के पद पर पदोन्नति।

Subect:- Promotion to the post of Medical Record Officer at the AIIMS, New Delhi.

दिनांक 06.03.2023 को मेडिकल रिकॉर्ड ऑफिसर के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति की मीटिंग की सिफारिश के परिणाम स्वरूप एवं सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के उपरांत निम्नलिखित जूनियर मेडिकल रिकॉर्ड ऑफिसर को पदभार ग्रहण करने के तिथि से मेडिकल रिकॉर्ड ऑफिसर वेतन पे. मैट्रिक्स के लेवल -6 (पूर्व संशोधित पी. बी.- 2 9300-34800+ ग्रेड पे. रू. 4200/-) पर पदोन्नत किया जाता है।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee for the post of Medical Record Officer held on 06.03.2023 and its acceptance by the Competent Authority, the following Jr. Medical Record Officer are promoted to the post of Medical Record Officer in Level-6 in the pay matrix (pre-revised PB-2 9300-34800+4200 Grade Pay) from the date they assumes the charge of the post of Medical Record.

Sr. No.	Name	Category	Considered against the category	Present Department
1.	Sh. Deva Nand	UR	UR	CNC (Neuro)
2.	Sh. RoshanLal-I	OBC	UR	CNC (Cardio)
3.	Sh. Naveen Kumar	UR	UR	Hospital

हालाँकि, उनकी वरिष्ठता मेडिकल रिकॉर्ड ऑफिसर के पद पर विभागीय पदोन्नति समिति की बैठक की तिथि अर्थात् 06.03.2023 से प्रभावी होगी।

However, their seniority in the post of Medical Record Officer will be effective from the date of Departmental Promotion Committee i.e. 06.03.2023.

वे दिल्ली/नई दिल्ली/एन.सी.आई., बाढसा झज्जर/एन.डी.डी.टी.सी गाजियाबाद और वर्तमान में बल्लबगढ़ में स्थित रूरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

They will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of their status stationed at Delhi/New Delhi/in the Rural Centre presently located at Balladgharh (Haryana)/NDDTC, Ghaziabad and NCI, Jhajjar, and at any other Centre opened by the Institute in future.

जारी/Condt..

उन्हे यह सलाह दी जाती है कि वे इस पत्र के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ. आर. 22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से तय करने का विकल्प चुनें बर्शते उन्हे आंशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना के अंतर्गत वेतन पे. मैट्रिक्स लेवल-6 (पूर्व संशोधित पी.बी.-2- 9300.34800+4200 ग्रेड पे.) प्रदान नहीं किया जायेगा।

They are advised to exercise their option for fixation of their pay under FR-22 (1) either from the date of their promotion to the post or from the date of drawl of their next increment in the present post within one month from the date of issue of this Office Order, provided they have not been granted Level-6 in the Pay Matrix (pre-revised PB-29300-34800+4200 Grade pay) under ACP/MACP Scheme.

इस पद के स्थानांतरण/पोस्टिंग का ज्ञापन अलग से जारी किया जायेगा।
Office Order of Transfer/posting will be issued separately.

यह कार्यालय आदेश माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित SLP संख्या 30621/2011 और अन्य जुड़े मामलो के परिणाम या इस सम्बन्ध में DOPT से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

This Office order would be subject to outcome of the SLP No. 30621/2011 and other connecting matter pending before the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from the DoPT in this regard.

उनकी सेवा की अन्य शर्ते जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू है, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and condition of their service will be the same as are applicable to other employees of the Institute

(कमल भट्ट/ KAMAL BHATT)
प्रशासनिक अधिकारी/ADMINISTRATIVE OFFICER

संबन्धित व्यक्ति/Persons concerned

द्वारा:- प्रशासनिक अधिकारी; अस्प.) सी.एन.सी. /Admn. Officer, (Hospital)/CNC

प्रतिलिपि:

- 1 चिकित्सा अधीक्षक/Medical Superintendent
- 2 निदेशक के प्रधान निजी सचिव/PPS to Director
- 3 उप निदेशक (प्रशा.)/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के निजी सचिव/ निजीसहायक/ PPS /PA to DDA / CAO
- 4 प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer / Hospital/CNC
- 5 स्थापना अनुभाग /Establishment Section /Hospital, /CNC
- 6 लेखा अनुभाग-II एवं III/Accounts Section II & III/ CNC
- 7 सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग/ General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section
- 8 सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ए.सी.आर प्रकोष्ठ /Vigilance Cell / ACR's Cell /SC/ST/OBC/WomenCell
- 9 संरक्षण मिसिल // Guard File
- 10 Professor-in-charge Computer Facility- with the request to upload the same on Institute website