

**अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान**  
**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES**  
**[भर्ती प्रकोष्ठ/ RECRUITMENT CEL]**

फ.सं./No. F. 2-7/2025- Estt. (RCT)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

Ansari Nagar, New Delhi-110029

दिनांक/Dated **01 JUL 2025**

**कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER**

**विषय:-** अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में वरिष्ठ कार्यालय परिचर के पद पर पदोन्नति के संदर्भ में।

**Subject:- Promotion to the post of Senior Office Attendant at the AIIMS, New Delhi.**

\*\*\*

वरिष्ठ कार्यालय परिचर के पद हेतु दिनांक 13.05.2025 को हुई विभागीय पदोन्नति समिति की मीटिंग की सिफारिश के परिणाम स्वरूप एवं सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के उपरांत **श्री शेर सिंह, कार्यालय परिचर ग्रेड- I** (जन्म तिथि -10.01.1971) को वरिष्ठ कार्यालय परिचर के पद अनारक्षित श्रेणी के अंतर्गत वेतन मैट्रिक्स के लेवल-2 पर पदभार ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नत किया जाता है।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee for the post of Senior Office Attendant held on 13.05.2025 and its acceptance by the Competent Authority, **Sh. Sher Singh, Office Attendant Gr-I** (DOB 10.01.1971) is promoted to the post of Senior Office Attendant in Level-2 in the Pay Matrix from the date he assumes the charge of the post:-

उनकी वरिष्ठता, वरिष्ठ कार्यालय परिचर के पद पर रिक्ति उत्पन्न होने की तिथि अर्थात दिनांक 01.07.2025 से प्रभावी होगी।

His seniority in the post of Senior Office Attendant will be effective from the date of occurrence of vacancy i.e. 01.07.2025.

वे वरिष्ठ कार्यालय परिचर के पद पर पदभार ग्रहण करने की तिथि से दिल्ली/नई दिल्ली/एन.सी.आई., झज्जर/एन.डी. डी.टी.सी., गाजियाबाद और वेतनमान में बल्लभगढ़ में स्थित /रल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

He will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of his status stationed at Delhi/New Delhi/in the Rural Centre presently located at Ballabgarh (Haryana)/NDDTC, Ghaziabad and NCI, Jhajjar, and at any other Centre opened by the Institute in future, from the date they assume the charge to the post of Senior Office Attendant.

उपरोक्त वर्णित पदाधिकारी को यह सलाह दी जाती है कि वे इस पत्र के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ.आर. 22 (1) यदि लागू है के अंतर्गत अपने वेतन के निर्धारण के लिए अपना विकल्प चुने।

The above official is advised to exercise his option for fixation of his pay under FR-22 (1), if applicable, within one month from the date of issue of this office order.

उनकी सेवाएं वर्तमान में बल्लभगढ़ (हरियाणा) में स्थित ग्रामीण परियोजना, राष्ट्रीय औषध निर्भरता उपचार केन्द्र (हरियाणा) एन.सी.आई झज्जर तथा संस्थान द्वारा भविष्य में खोले जाने वाले किसी भी अन्य केन्द्र में स्थानांतरणीय है। उन्हें शिफ्ट में सेवा देने के लिए भी कहा जा सकता है।

Their services are transferable to the other centre facilities presently at Ballabgarh (Haryana), National Drugs Dependency Treatment Centre (Ghaziabad), National Cancer Institute, Bhadsa, Jhajjar and at any other centre/facilities which may come up in future. They can be asked to perform duties in shifts also.

वरिष्ठ कार्यालय परिचर के पद पर पदोन्नति की पेशकस माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित एसएलपी संख्या 30621/2011 और अन्य जुड़े मामलों के परिणाम या इस सम्बंध में डीओपीटी से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

The offer of promotion to the post of Senior Office Attendant is subject to outcome of the SLP No. 30621/2011 and other connected matters pending before the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from the Dop&T in this regard.

जारी/contd-----



उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेगी।  
Other terms and condition of his service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.



[सी जी सत्यन / C G SATHYAN]

सहायक प्रशासनिक अधिकारी / ASSISTANT ADMINISTRATIVE OFFICER

श्री शेर सिंह, कार्यालय परिचर ग्रेड-।  
Sher Singh, Office Attendant Gr-I

द्वारा / Thr:- प्रधानाचार्या, कॉलेज ऑफ नर्सिंग / Principal, College of Nursing

प्रतिलिपि / Copy to:-

- 1 प्रशासनिक अधिकारी, डी.ओ. / Admn. Officer, (DO)
- 2 स्थापना अनुभाग, डी.ओ. / Establishment Section (DO)
- 3 लेखा विभाग, II एवं III / Account Section, II & III
- 4 प्रशासनिक अधिकारी, जी.पी.एफ. / संपदा विभाग / सामान्य विभाग / एसीआर / एससीएसटी / सतर्कता विभाग अधिकारी, अस्पताल / Administrative Officer / GPF Section / General Section / Estate Section / ACR Cell
- 5 प्रो. इन्चार्ज, कम्प्यूटर विभाग- कृपया इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करें  
Professor In Charge- Computer Facility- kindly upload the same on the Institute website
- 6 डाटा संरक्षण हेतु भर्ती प्रकोष्ठ के संबंधित सहायक / Dealing Assistant, Recruitment Cell