अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[भर्ती प्रकोष्ठ/RECRUITMENT CEL]

फ.सं./2-29/2023-स्था.(भर्ती प्रकोष्ठ)
No.F. 2-29/2023-Estt. (RCT)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029
Ansari Nagar, New Delhi-110029
दिनांक/Dated: 22 JUL 2025

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

विषयः- अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान,नई दिल्ली में निजी सहायक के पद पर पदोन्नति।
Subject: Promotion to the post of Personal Assistant at the AIIMS, New Delhi.

******

दिनांक 13-06-2025 को निजी सहायक के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति मीटिंग की सिफ़ारिश के परिणामस्वरूप और सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के अनुसार, निम्नलिखित अशुलिपिक को पे. मेटरिक्स के लेवल-07 में निजी सहायक के पद का पदभार ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नत किया जाता है।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee in its meeting held on 13-06-2025 and its acceptance by the Competent Authority, the following Stenographer are promoted to the post of Personal Assistant in the Level-07 of the Pay Matrix from the date they assume the charge to the post.

क्र.सं./ S.N.	नाम/ Name	श्रेणी Category	श्रेणी के विरुद्ध Against the category	वर्तमान विभाग / अनुभाग Present Department/ Section
1	श्री सत्य प्रकाश दिवेदी Mr. Satya Prakash Dwivedi	सामान्य UR	सामान्य UR	सामान्य अनुभाग General Section
2	श्रीमती प्रतिभा Mrs. Pratibha	सामान्य UR	सामान्य UR	एन.एम.आर. विभाग Department of NMR

उपरोक्त पदधारी की वरिष्ठता निजी सहायक के पद पर डी.पी.सी. की तिथि 13-06-2025 से प्रभावी होगी।

Seniority of the above incumbents to the post of Personal Assistant will be effective from the date of DPC i.e. 13-06-2025.

वह निजी सहायक के पद पर पदभार ग्रहण करने की तिथि से, दिल्ली/नई दिल्ली/ बढ़सा, झज्जर/ एन.डी.डी.टी.सी., गाज़ियाबाद और वर्तमान में बल्लभगढ़ में स्थित रुरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कार्यरत कर्मचरियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

They will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of their status stationed at Delhi/New Delhi/in the Rural Centre presently located at Ballabgarh (Haryana)/NDDTC, Ghaziabad and NCI, Jhajjar, and at any other Centre opened by the Institute in future, from the date they assumes the charge to the post of Personal Assistant.

उन्हे यह सलाह दी जाती है कि वे इस पत्र के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ. आर. 22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से तय करने का विकल्प चुनें बर्शते उन्हे आंशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आशवस्तितवृत्ति प्रगति योजना के अंतर्गत वितीयउन्नति प्रदान नहीं किया गया।

They are advised to exercise their option for fixation of pay under FR-22 (1) either from the date of their promotion to the post or from the date of drawl of their next increment in the present post within one month from the date of issue of this Office Order, provided they has not been granted financial upgradation before his/her promotion under ACP/MACP Scheme.

उनकी सेवाएं वर्तमान में बल्लभगढ़ (हरियाणा) में स्थित ग्रामीण परियोजना, राष्ट्रीय औषध निर्भरता उपचार केन्द (गाजियाबाद), एन.सी.आई, बाढसा, झज्जर तथा संस्थान द्वारा भविष्य में खोले जाने वाले किसी अन्य केंद्र में स्थानांतरणीय हैं। उन्हें शिफ्ट में सेवा देने के लिए भी कहा जा सकता हैं।

Their services are transferable to the other centre facilities presently located at Ballabhgarh (Haryana), National Drug Dependency Treatment Centre (Ghaziabad), National Cancer Institute, Badsa, Jhajjar and at any other centre/facilities which may come up in future. They can be asked to perform duties in shifts also.

वे दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे । परिवीक्षा अवधि के दौरान उन्हें संतोषजनक सेवाएँ प्रदान करना अपेक्षित हैं जिसमे असफल रहने पर उनकी सेवायें किसी भी समय बिना कोई नोटिस दिये अथवा बिना कोई कारण बताए प्रत्यावर्तित कर दी जाएंगी ।

They will be on probation for a period of two years. During the period of probation they will be required to put in satisfactory service failing which their services will be liable to be reverted at any time without any notice or reason being assigned for the same.

उनकी सेवा की अन्य शर्ते जो कि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू है, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and condition of their services will be the same as are applicable to other employees of the Institute.

निजी सहायक के पद पर पदोउन्नति की सीफ़ारिश एस.एल.पी. (C)न0. 30621/2011 और 31288/2017 एंव माननीय सर्वोत्त न्यायालय में अपील (C) न0.28306/2017 या इस संबंध में डी.ओ.पी.टी. द्वारा कोई अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

The offer of promotion to the post of Personal Assistant is subject to outcome of the SLP (C) No. 30621/2011 and 31288/2017, connected to appeal (C) No. 28306/2017 in the Hon'ble Supreme Court or any other direction by any court or any other clarification issued by the DoPT in this regards.

22/7/25

(के. सी. भट्ट/ K. C. Bhatt)
प्रशासनिक अधिकारी/ ADMINISTRATIVE OFFICER

All above persons/ उपरोक्त सभी व्यक्ति
द्वारा/thru:- विभागाध्यक्ष/ इंचार्ज / Head/Incharge of the Department

प्रतिलिपि/ Copy to:-

1. विभागाध्यक्ष एन.एम.आर. / Prof & Head, Department of NMR
2. प्रशासनिक अधिकारी सामान्य अनुभाग / Admn. Officer General Section
3. प्रशासनिक अधिकारी स्थापना अनुभाग (नि.का.)/ Admn. Officer, Establishment Section (DO)
4. लेखा अनुभाग-II एवं III / Accounts Section II & III
5. सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग / सतर्कता प्रकोष्ठ
   General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section / Vigilance Cell
6. वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/ अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, ओ.बी.सी. प्रकोष्ठ/ महिला प्रकोष्ठ / इ.एच. एस प्रकोष्ठ/ संरक्षण मिसिल
   ACR's Cell / SC/ST/OBC/Women Cell/EHS Cell/ Guard File
7. प्रो. इंचार्ज, कंप्यूटर सुविधा - कृप्या इस कार्यालय आदेश को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करें
   PIC Computer Facility - kindly upload the same on the Institute website