

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
Ansari Nagar, Delhi
(Recruitment Cell)

No. F. 9-638/2023-Estt.(RCT)

dated :-

13 SEP 2023
13 SEP 2023

OFFICE MEMORANDUM

Subject : Inviting comments/suggestions from office attendants regarding proposed amendment in the Recruitment Rules for the post of Junior Administrative Assistant.

It is to notify that internal committee constituted for amendment in the Recruitment rules at AIIMS New Delhi has proposed/recommended to amend the recruitment rules for the post of junior administrative assistant as under:-

Existing Mode of Recruitment Rules	Mode of Recruitment /Recruitment Rules Recommendations by the Committee
65% by Direct Recruitment	80% by Direct Recruitment
20% of vacancies shall be filled from amongst the Group 'C' staff in the Grade Pay of Rs. 1800 and who possess 12th class pass or equivalent qualification and have rendered 3 years of regular service in grade, on the basis of a Departmental qualifying examination.	*20% of vacancies shall be filled from amongst the Group "C" staff in the Level-1 in the pay matrix (GP of Rs. 1800) who possess 12 th pass or equivalent qualification and have rendered 2 years of regular service in the grade, on the basis of department qualifying examination.
The maximum age limit for eligibility for examination is 45 years (50 years of age of the SC/ST).	Deleted.
15% of the vacancies shall be filled on seniority-cum-fitness basis from Group 'C' employees of Office Attendants Cadre who have 3 years regular service in posts with the Grade Pay of Rs.1800.	Based on the observation of the Committee on foregoing pars, the committee strongly suggested doing away with this mode of recruitment and merging it with direct recruitment mode and be filled accordingly.

Therefore, all the stakeholders are requested to offer their comments/suggestion, if any on the proposed amendments as detailed above to the Recruitment Cell with 15 days from the date of Memorandum.

Hindi version will follow.


(VISHWESH CHATURVEDI)
ADMINISTRATIVE OFFICER

Distribution :

- 1) Professor In-charge Computer facility : - with request to upload the same on institute website.
- 2) Senior Hindi officer, Hindi Section :- with request to kindly provide Hindi version of the same.

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, दिल्ली

(भर्ती प्रकोष्ठ)

फा.सं.9-638/2023-स्था.(भर्ती)

दिनांक: 13 सितम्बर, 2023

कार्यालय ज्ञापन

विषय: कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक के पद हेतु भर्ती नियमों में प्रस्तावित संशोधन के संबंध में कार्यालय परिचरों से टिप्पणी / सुझाव आमंत्रित करने संबंधी।

यह सूचित किया जाता है कि एम्स, नई दिल्ली में भर्ती नियमों में संशोधन हेतु गठित आंतरिक समिति ने कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक के पद हेतु भर्ती नियमों में निम्नानुसार संशोधन करने का प्रस्ताव/अनुशंसा की है:-

भर्ती नियमों की वर्तमान पद्धति	समिति द्वारा अनुशंसित भर्ती पद्धति/नियम
65% सीधी भर्ती द्वारा	80% सीधी भर्ती द्वारा
20% रिक्तियां 1800 रु. ग्रेड वेतन वाले समूह 'ग' के उन कर्मचारियों में से भरी जाएंगी जिन्होंने 12वीं कक्षा उत्तीर्ण की है अथवा वे उसके समकक्ष योग्यता रखते हैं एवं जिन्होंने विभागीय अर्हक परीक्षा के आधार पर ग्रेड में 3 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर ली है।	20% रिक्तियां वेतन मैट्रिक्स में लेवल-1 (1800 रुपये ग्रे.वे.) के समूह 'ग' कर्मचारियों में से भरी जाएंगी, जिन्होंने 12वीं कक्षा उत्तीर्ण की है अथवा वे उसके समकक्ष योग्यता रखते हैं एवं जिन्होंने विभागीय अर्हक परीक्षा के आधार पर ग्रेड में 2 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर ली है।
परीक्षा हेतु पात्रता की अधिकतम आयु सीमा 45 वर्ष (अ.जा./अ.ज.जा. की आयु 50 वर्ष) है।	इसे हटा दिया गया है।
15% रिक्तियां वरिष्ठता-सह-स्वस्थता के आधार पर कार्यालय परिचर कैडर के समूह 'ग' के उन कर्मचारियों से भरी जाएंगी जिन्होंने 1800 रु. के ग्रेड वेतन वाले पदों पर 3 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर ली है।	उपरोक्त बिन्दुओं पर समिति की टिप्पणियों के आधार पर, समिति ने भर्ती की इस पद्धति को समाप्त करने और इसे सीधी भर्ती के साथ विलय करने एवं तदनुसार भरने का दृढ़ता से सुझाव दिया।

अतः सभी हितधारकों से अनुरोध है कि वे उपर्युक्तानुसार प्रस्तावित संशोधनों पर अपनी टिप्पणियां/सुझाव, यदि कोई हैं, इस ज्ञापन के जारी होने की तिथि से 15 दिनों के अंदर, भर्ती प्रकोष्ठ को दे दें।


(विश्वेश चतुर्वेदी)

प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:

1) प्रभारी-आचार्य, कंप्यूटर सुविधा: इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।