

**IMMEIDTAE**

**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES**  
Ansari Nagar, New Delhi

No.F. 16-2/2011-Genl.

Dated:

29 JUL 2013

**CIRCULAR**

**Subject: Celebration of Independence Day 2013 at the AIIMS**

The Institute will celebrate the Independence Day on **Thursday the 15<sup>th</sup> August 2013** in the quadrangle in between Administrative Block and P.C. Block as per following programme:-

	<b><u>Programme</u></b>		<b><u>Time</u></b>
1.	Patriotic song	-	9.40 A.M.
2.	Arrival of the Director at Central Lawn between Admn. Block and P.C. Block	-	9.57 A.M.
3.	Unfurling of National Flag by the Hon'ble Director	-	9.59 A.M.
4.	Hon'ble Director's address	-	10.02 A.M.
5.	National Anthem	-	10.13 A.M.
6.	Tree Plantation by the Hon'ble Director	-	10.15 A.M.
7.	Refreshment	-	10.20 A.M.

Keeping in view the solemnity of this occasion, the Director has desired that all the Faculty members, officers, students and the staff working in the Hospital, Administration, all Centers, Engineering and Non Institute schemes etc. should attend the function punctually.

The Medical Superintendent, Chiefs of Centers, Heads of the Departments, Hostel Superintendent, Chief Nursing Officer and all Branch Officers are requested to kindly have this information circulated amongst the employee / student under their supervision.

*Neeraj Kumar*  
**(NEERAJ KUMAR)**  
Administrative Officer

**Distribution**

1. Medical Supdt./Chief of Centers/Heads of the Department/Hostel Supdt./Faculty Members
2. All Centers Dr. RPC/Dr.B.R.A.IRCH/CNC/CTVS/JPNA Trauma Center/CIDR
3. President, FAIMS/RDA/ Students Union / SYS/Students Nurses Union/ Officer's Association / Karamchhari Union/ Nurses Union -with 20 copies each
4. All Branch Officers/All Deptts./Units/Section/Patient Cell/Chief Nursing Officer
5. Engg.Deptt./Estt.(Hosp)/Hostel Section-with 50 spare copies each
6. Computer Facility - with request to send E-mail/ sms to all faculty / officers

Cc to: PPS to Director

P.S to Dean (Acad.)/ Dean (Res.)

P.S to MS/DDA./Sr.FA/CPO/DS /CAO/SE/FA

P.T.O.

*P. S. S. S.*  
1.8.2013

# अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली

फ.स. 16-2/2011 सामान्य

दिनांक:-

## परिपत्र

1 JUL 2013

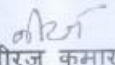
**विषय:-** अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान में स्वतंत्रता दिवस समारोह का आयोजन।

संस्थान में स्वतंत्रता दिवस समारोह गुरुवार, 15 अगस्त, 2013 को प्रशासनिक खण्ड एवं पी.सी. ब्लॉक के बीच के प्रांगण में निम्नलिखित कार्यक्रम के अनुसार मनाया जाएगा:-

कार्यक्रम	समय
1. देशभक्ति गीत	प्रातः 09.40 बजे
2. प्रशासनिक खण्ड एवं पी.सी.ब्लॉक के बीच प्रांगण में निदेशक महोदय का आगमन	प्रातः 09.57 बजे
3. माननीय निदेशक महोदय द्वारा ध्वजारोहण	प्रातः 09.59 बजे
4. माननीय निदेशक महोदय का भाषण	प्रातः 10.02 बजे
5. राष्ट्र गान	प्रातः 10.13 बजे
6. माननीय निदेशक महोदय द्वारा प्रशा. खण्ड एवं पी.सी. ब्लॉक के बीच के प्रांगण में वृक्षारोपण	प्रातः 10.15 बजे
7. जलपान	प्रातः 10.20 बजे

इस अवसर की महत्ता को ध्यान में रखते हुए निदेशक महोदय चाहते हैं कि सभी सकाय-सदस्यगण, अधिकारीगण, छात्रगण तथा अस्पताल, प्रशासन, सभी केन्द्रों, इंजीनियरी सेवा विभाग और गैर-संस्थान परियोजनाओं आदि में कार्यरत सभी कर्मचारीगण समय पर इस समारोह में उपस्थित हों।

चिकित्सा अधीक्षक, सभी केन्द्र-अध्यक्षगण, सभी विभागाध्यक्ष, छात्रावास अधीक्षक, मुख्य परिचर्या अधिकारी तथा सभी शाखा अधिकारीगण से अनुरोध है कि वे कृपया अपने अधीन कार्यरत सभी कर्मचारीयों/छात्रों को समारोह शामिल होने की सूचना से अवगत करा दें।

  
(नीरज कुमार)

प्रशासन अधिकारी (सामान्य)

### वितरण:-

1. चिकित्सा अधीक्षक/ केन्द्र अध्यक्षगण/विभागाध्यक्षगण/छात्रावास अधीक्षक/संकाय सदस्यगण।
2. सभी केन्द्र/डॉ.रा.प्र.के. /बी.आर.ए.आई.आर.सी.एच. /इ.तं.के/सी.टी.वी.एस. /जे.पी.एन.ए. टॉमा सेन्टर/ सी.डी.ई.आर।
3. अध्यक्ष, फेम्स/स्टूडेन्ट्स युनियन/एस.वाई.एस/ऑफिसर्स एसोसिएशन/कर्मचारी युनियन/नसिस युनियन। 20 अतिरिक्त प्रतियाँ सहित।
4. सभी शाखा अधिकारीगण/विभाग/एकक/अनुभाग/पैटेंट सेल/मुख्य परिचर्या अधिकारी।
5. इंजीनियरी सेवा विभाग/स्थापना (अस्पताल)/अनुभाग/छात्रावास अनुभाग/50 अतिरिक्त प्रतियाँ सहित।
6. कम्प्यूटर सुविधा - इस अनुरोध के साथ कि सभी संकाय/अधिकारियों को ई-मेल/एस.एम.एस. भेजा जाए।

### प्रतिलिपि:-

1. निदेशक/डीन एकेडमिक/ डीन रिसर्च के प्रधान निजी सचिव
2. चिकित्सा अधीक्षक/उप-निदेशक (प्रशा.) /वरिष्ठ वित्त सलाहकार/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/अधीक्षण अभियंता/मीडिया केन्द्र के निजी सचिव।

