

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
(हिंदी अनुभाग)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29.

दिनांक: 16.10.2025

फा.सं.4-1/2025-हिं.अ.

विषय: भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग की हिंदी शिक्षण योजना के अंतर्गत हिंदी टंकण परीक्षा पास करने पर प्रोत्साहन।

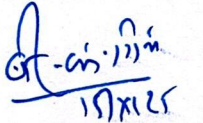
भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग की हिंदी शिक्षण योजना के अंतर्गत संस्थान द्वारा नामित निम्नलिखित कर्मचारियों ने जुलाई, 2025 में आयोजित हिंदी टंकण परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है:-

हिंदी टंकण परीक्षा में उत्तीर्ण कर्मचारीगण

1. श्री सुरेन्द्र सिंह, मसालची/बैरर, ग्रेड-II, बाल चिकित्सा विभाग
2. श्री शिव कुमार, कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक, कैथ लैब स्टोर, हृद् तंत्रिका केंद्र
3. श्री सुनील यादव, कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक, स्थापना अनुभाग (नि.का.)
4. श्री प्रदीप कुमार, कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक, संकाय प्रकोष्ठ
5. श्री मोहित वर्मा, कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक, संकाय प्रकोष्ठ
6. श्री सतेन्द्र सिंह धाकड़, कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक, संकाय प्रकोष्ठ
7. श्री सुमित, वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक, परिवहन विभाग
8. श्री बसंत शर्मा, सुरक्षा सह-अग्निशमन सहायक, सुरक्षा कार्यालय
9. श्री सौरव कुमार मिश्रा, कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक, भर्ती प्रकोष्ठ

उपर्युक्त सभी कर्मचारी राजभाषा विभाग के दिनांक 02.09.1976 के कार्यालय जापन सं.12014/2/76-रा.भा. (घ) के अनुसार हिंदी टंकण की परीक्षा उत्तीर्ण करने पर 12 महीने की अवधि के लिए एक वेतनवृद्धि के बराबर राशि का वैयक्तिक वेतन पाने के हकदार हैं। अतः अनुरोध है कि कृपया उपर्युक्त कर्मचारियों को नियमानुसार 12 महीने की अवधि के लिए एक वेतनवृद्धि के बराबर राशि का वैयक्तिक वेतन हिंदी अनुभाग को सूचित करते हुए प्रदान कर दिया जाए।

इसे निदेशक महोदय का अनुमोदन प्राप्त है।



(बी.एस. गिल)

मुख्य प्रशासन अधिकारी

वितरण:-

1. वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी स्थापना अनुभाग (नि.का.)।
2. प्रशासन अधिकारी, हृद् तंत्रिका केंद्र।

प्रतिलिपि:-

1. निदेशक/संकायाध्यक्ष(शैक्षिक)/चिकित्सा अधीक्षक महोदय के प्रधान निजी सचिव।
2. अपर निदेशक (प्रशासन) महोदय के प्रधान निजी सचिव।
3. वरिष्ठ वित्त सलाहकार एवं राजभाषा अधिकारी महोदय के निजी सचिव।
4. मुख्य प्रशासन अधिकारी/वित्त सलाहकार/अधीक्षण अभियंता महोदय के निजी सचिव।
5. विभागाध्यक्ष, बाल चिकित्सा विभाग।
6. मुख्य सुरक्षा अधिकारी।
7. प्रशासन अधिकारी, संकाय प्रकोष्ठ/भर्ती प्रकोष्ठ/परिवहन कार्यालय (नि.का.)।
8. संबंधित कर्मचारीगण।
9. संबंधित कर्मचारीगण की वैयक्तिक फाइल।
10. प्रभारी आचार्य, कंप्यूटर सुविधा - कृपया इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करवाने की कृपा करें।