

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
(हिंदी अनुभाग)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29

दिनांक: 12.10.2023

फा.सं.1-2/2023-हिं.अ.

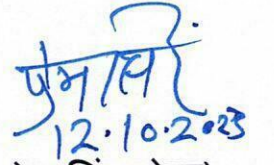
विषय: संस्थान में हिंदी के प्रयोग संबंधी तिमाही प्रगति रिपोर्ट
(दिनांक 01.07.2023 से 30.09.2023 तक)।

कृपया उपर्युक्त विषयक हिंदी अनुभाग के दिनांक 03.10.2023 के समसंख्यक पत्र का अवलोकन करें। जिसके द्वारा आपसे अपने विभाग/अनुभाग/केन्द्र की उक्त तिमाही रिपोर्ट दिनांक 07.10.2023 तक भेजने का अनुरोध किया गया था। यह रिपोर्ट निर्धारित अवधि में हिंदी अनुभाग को प्राप्त नहीं हुई है।

आपसे पुनः अनुरोध है कि कृपया आपके विभाग/अनुभाग/केन्द्र से संबंधित उक्त अवधि की तिमाही प्रगति रिपोर्ट दिनांक 14.10.2023 तक हिंदी अनुभाग को अवश्य भेज दी जाए ताकि यह रिपोर्ट समेकित करने के पश्चात निदेशक महोदय की ओर से यथाशीघ्र स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय को भेजी जा सके।

कृपया आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित है।

संलग्नक: यथोपरि।


12.10.2023

(प्रेम सिंह तोमर)

वरिष्ठ हिंदी अधिकारी

फोन: 2659-4863

वितरण:

- 1 वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी, स्थापना अनुभाग (नि.का.)
- 2 वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी, संकाय प्रकोष्ठ
- 3 प्रशासन अधिकारी, भर्ती प्रकोष्ठ
- 4 प्रशासन अधिकारी, सम्पदा अनुभाग
- 5 प्रशासन अधिकारी, विधि प्रकोष्ठ
- 6 प्रशासन अधिकारी, ए.सी.आर. प्रकोष्ठ
- 7 प्रशासन अधिकारी, आर.टी.आई. प्रकोष्ठ
- 8 प्रशासन अधिकारी, (आउटसोर्स भर्ती) प्रकोष्ठ

- 9 लेखा अधिकारी, प्री-ऑडिट अनुभाग
- 10 लेखा अधिकारी, बजट एवं संकलन अनुभाग
- 11 छात्रावास अधीक्षक, छात्रावास अनुभाग
- 12 मुख्य सुरक्षा अधिकारी, सुरक्षा विभाग
- 13 प्रभारी अधिकारी, जनसंपर्क प्रभाग
- 14 प्रभारी आचार्य, कंप्यूटर सुविधा
- 15 कुल-सचिव, शैक्षिक अनुभाग
- 16 भंडार अधिकारी, भंडार अनुभाग (नि.का.)
- 17 प्रशासन अधिकारी, डॉ.बी.आर.अ.सं.रो.कैं.अ.
- 18 प्रशासन अधिकारी, जे.पी.एन.ए. ट्रॉमा केन्द्र
- 19 प्रशासन अधिकारी, राष्ट्रीय कैंसर संस्थान, झज्जर

प्रतिलिपि:

1. अपर निदेशक (प्रशासन) महोदया।
2. वरिष्ठ वित्त सलाहकार एवं राजभाषा अधिकारी महोदय।
3. प्रभारी आचार्य (कंप्यूटर सुविधा) - इस अनुरोध के साथ कि कृपया इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड कराने की कृपा करें।