

**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
(GENERAL SECTION)**

No.F. 1-2/2025-Genl. (IB-159)

Dated: 02 DEC 2025

Subject: Request for Agenda Note for IB-159 meeting proposed to be held shortly.

It has been proposed to hold the meeting of 159th Institute Body very soon. All Chief of Centres/Head of the Departments/Sections/Units etc. are requested to submit their Agenda Note/proposals (if any) with due approval of Director (AIIMS) and in the prescribed proforma available at URL "<https://www.aiims.edu/images/pdf/notice/generalsect-12-5-17.pdf>", in both hard and soft copy (.docx format at aiimsgeneral@gmail.com) **on or before 10.12.2025**. In addition to this, a PowerPoint presentation (.pptx format) of not more than 04 slides should also be provided along with.



(Pawan Kumar)
Administrative Officer

Distribution:

1. All Chiefs of Centres.
2. All Heads of the Departments/Sections/Units etc.
3. Prof. In-charge Computer Facility with the request to upload the same in AIIMS website.

Copy to:

1. PPS to Director/ Dean /MS
2. PPS to Addl. Director (Admn.) PA to DS/ CAO/ SE

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
(सामान्य अनुभाग)

फा.सं.1-2/2025-सामान्य (सं.नि.-159)

दिनांक: 02/12/24

विषय: संस्थान निकाय की शीघ्र आयोजित होने वाली 159वीं बैठक हेतु एजेंडा नोट अनुरोध के संबंध में।

संस्थान निकाय की 159वीं बैठक शीघ्र आयोजित करने का प्रस्ताव है। सभी केन्द्र प्रमुखगणों/विभागाध्यक्ष/अनुभागों/एककों आदि के अध्यक्षगणों से अनुरोध है कि वे अपने एजेंडा नोट/प्रस्ताव (यदि कोई हो तो) निदेशक महोदय (एम्स) से विधिवत अनुमोदन सहित निम्न यूआरएल "<https://www.aiims.edu/images/pdf/notice/generalsect-12-5-17.pdf>" पर उपलब्ध निर्धारित प्रारूप में दोनों हार्ड तथा सॉफ्ट कॉपी (.docx प्रारूप में aiimsgeneral@gmail.com) दिनांक 10.12.2025 अथवा उससे पूर्व जमा करें। इसके अलावा पावर पॉइंट प्रेजेंटेशन (.pptx प्रारूप) की अधिकतम 4 स्लाइड्स भी साथ में प्रस्तुत किया जाना अपेक्षित है।

पवन

(पवन कुमार)
प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:

1. सभी केन्द्र प्रमुखगण
2. सभी विभागाध्यक्ष/अनुभागों/एककों के अध्यक्षगण
3. प्रभारी-आचार्य (कंप्यूटर सुविधा) इस परिपत्र को एम्स की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित

प्रतिलिपि:

1. निदेशक महोदय/संकायाध्यक्ष/चिकित्सा अधीक्षक के प्रधान निजी सचिव
2. अपर निदेशक प्रशासन के प्रधान निजी सचिव/उप-सचिव/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/अधीक्षक अभियंता के वैयक्तिक सहायक