

**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
(GENERAL SECTION)**

No.F. 2-2/2025-Genl. (GB-164)

Dated: 02 DEC 2025

Subject: Request for Agenda Note for GB-164 meeting proposed to be held shortly.

It has been proposed to hold the meeting of 164th Governing Body very soon. All Chief of Centres/Head of the Departments/Sections/Units etc. are requested to submit their Agenda Note/proposals (if any) with due approval of Director (AIIMS) and in the prescribed proforma available at URL "<https://www.aiims.edu/images/pdf/notice/generalsect-12-5-17.pdf>", in both hard and soft copy (.docx format at aiimsgeneral@gmail.com) **on or before 10.12.2025**. In addition to this, a PowerPoint presentation (.pptx format) of not more than 04 slides should also be provided along with.



(Pawan Kumar)
Administrative Officer

Distribution:

1. All Chiefs of Centres.
2. All Heads of the Departments/Sections/Units etc.
3. Prof. In-charge Computer Facility with the request to upload the same in AIIMS website.

Copy to:

1. PPS to Director/ Dean /MS
2. PPS to Addl. Director (Admn.) PA to DS/ CAO/ SE

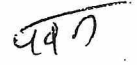
अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
(सामान्य अनुभाग)

फा.सं.2-2/2025-सामान्य (शा.नि.-164)

दिनांक: 02/12/25

विषय: शासी निकाय की शीघ्र आयोजित होने वाली 164वीं बैठक हेतु एजेंडा नोट अनुरोध के संबंध में।

संस्थान में शासी निकाय की 164वीं बैठक शीघ्र आयोजित करने का प्रस्ताव है। सभी केन्द्र प्रमुखगणों/विभागाध्यक्ष/अनुभागों/एककों आदि के अध्यक्षगणों से अनुरोध है कि वे अपने एजेंडा नोट/प्रस्ताव (यदि कोई हो तो) निदेशक महोदय (एम्स) से विधिवत अनुमोदन सहित निम्न यूआरएल "<https://www.aiims.edu/images/pdf/notice/generalsect-12-5-17.pdf>" पर उपलब्ध निर्धारित प्रारूप में दोनों हार्ड तथा सॉफ्ट कॉपी (.docx प्रारूप में aiimsgeneral@gmail.com) दिनांक **10.12.2025 अथवा उससे पूर्व** जमा करें। इसके अलावा पावर पॉइंट प्रेजेंटेशन (.pptx प्रारूप) की अधिकतम 4 स्लाइड्स भी साथ में प्रस्तुत किया जाना अपेक्षित है।



(पवन कुमार)
प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:

1. सभी केन्द्र प्रमुखगण
2. सभी विभागाध्यक्ष/अनुभागों/एककों के अध्यक्षगण
3. प्रभारी-आचार्य (कंप्यूटर सुविधा) इस परिपत्र को एम्स की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित

प्रतिलिपि:

1. निदेशक महोदय/संकायाध्यक्ष/चिकित्सा अधीक्षक के प्रधान निजी सचिव
2. अपर निदेशक प्रशासन के प्रधान निजी सचिव/उप-सचिव/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/अधीक्षण अभियंता के वैयक्तिक सहायक