

**MOST IMMEDIATE**

**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES  
ANSARI NAGAR, NEW DELHI  
(GENERAL SECTION)**

No.F.13-1/2006-Genl.

Dated: **10 APR 2026**

**MEMORANDUM**

**Subject: Declaration of Holiday on 14<sup>th</sup> April, 2026 - Birthday of Dr. B.R. Ambedkar.**

\*\*\*\*\*

The Government of India has declared **Tuesday the 14<sup>th</sup> April, 2026** as a holiday on account of the birthday of Dr. B.R. Ambedkar. It is notified for the information of all the employees that the Institute will remain closed on 14.04.2026.

All Chiefs of Centres, Heads of the Departments, Units and Branch Officers are requested to bring this to the notice of all staff working under them. However, the emergency services shall function as usual and examinations/interviews if any, will be held as scheduled earlier.

*J. Chandrika*

(J. Chandrika)  
Asstt. Administrative Officer

**Distribution:**

1. All Department/Section/Units.
2. All Centres/Dr.BRAIRCH/CNC/CTNS/Dr. RPC/JPNA Trauma Centre/CDER/M.S. Office/Engg. Services Deptt. - with 20 spare copies each
3. Hostel Section/Registrar/Patent Cell
4. P.P.S. to Director and Addl. Director (Admn.) & P.S. Dean(Acad.)/Dean (Res.)/Dean (Exam.) /MS/ Sr. FA/ DS /PIC (F & Rct.Cell)/CSO/ SE/CAO/FA
5. Prof.-in-charge (Computer Facility) - with request to upload it on Institute Website.

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान  
अंसारी नगर, नई दिल्ली  
(सामान्य अनुभाग)

फा.सं13-1/2006-सामान्य

दिनांक: 10 APR 2026

ज्ञापन

विषय: 14 अप्रैल, 2026- डॉ. बी.आर. अम्बेडकर जयंती पर अवकाश की घोषणा संबंधी।

भारत सरकार द्वारा डॉ. बी.आर. अम्बेडकर जयंती के अवसर पर मंगलवार 14 अप्रैल, 2026 को अवकाश घोषित किया गया है। अतः संस्थान के सभी कर्मचारियों की सूचना के लिए यह अधिसूचित किया जाता है कि दिनांक 14.04.2026 को संस्थान बंद रहेगा।

विभागाध्यक्षगण, एकक एवं शाखा अधिकारियों से अनुरोध है कि इस ज्ञापन को उनके अधीन कार्य करने वाले सभी स्टाफ की जानकारी में लाया जाए। तथापि, आपातकालीन सेवाएं सामान्य रूप से जारी रहेंगी और परीक्षाएं/साक्षात्कार, यदि कोई हो, पूर्व निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार ही आयोजित किए जाएंगे।

J. Chandak

(जे. चंद्रिका)

सहायक प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:

1. सभी विभाग/ अनुभाग/ एकक।
2. सभी केंद्र/ डॉ. भी.रा.अं.सं.रो.कें. अस्पताल/ हृद तंत्रिका केंद्र/ हृद वक्ष तंत्रिका केंद्र/ डॉ. रा.प्र. केंद्र/ ज.प्र.ना.ए.ट्रॉ केंद्र/ दंत शिक्षा एवं अनुसंधान केंद्र/ चिकित्सा अधीक्षक कार्यालय/ इंजीनियरी सेवा विभाग-प्रत्येक को 20 प्रतियों सहित।
3. छात्रावास अनुभाग/ कुल-सचिव/ पेटेंट प्रकोष्ठ।
4. निदेशक एवं अपर निदेशक (प्रशा.) के प्रधान निजी सचिव तथा संकायाध्यक्ष (शैक्षिक)/ संकायाध्यक्ष (अनुसंधान)/ संकायाध्यक्ष (परीक्षा)/ चिकित्सा अधीक्षक/ वरिष्ठ वित्त सलाहकार/ उप-सचिव/ प्रभारी आचार्य (संकाय एवं भर्ती प्रकोष्ठ) मुख्य सुरक्षा अधिकारी/ अधीक्षण अभियंता/ मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/ वित्त सलाहकार के निजी सचिव।
5. प्रभारी-आचार्य (कम्प्यूटर सुविधा)- इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।