

**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES**  
**ANSARI NAGAR, NEW DELHI**  
**GPF SECTION**

**CIRCULAR**

No.F.1/GPF/AS/FY/26-27

Dated: 01<sup>st</sup> June, 2026

**Subject : GPF statement for the Financial Year 2025-26.**

It is notified for information to all concerned that the Annual GPF statement for the Financial Year 2025-26 has been prepared and uploaded on the official website of the Institute.

Now, all are requested to download their statement from the URL <https://aiimsdelhi.prd.dcservices.in> entering their PAN number for login ID. The queries/corrections regarding GPF debits/credits, if any, may be reported to GPF section latest by end of this month for needful corrections.

This circular may kindly be filed after getting noted from all concerned officers/officials in their Centres/Departments/Units/Branches.

  
Financial Advisor

**Distribution:**

All Departments/Section/Centres  
All Notice Boards

To, PIC (CF)-For uploading the same on website.

**Copy to:**

1. Chiefs of all Centres/Head of all Departments/Medical Superintendents;
2. Dean (Research)/ Dean (Examination)/ Dean (Academics)/ Registrar;
3. All Professor-in-charge (PICs)/ Officer-in-charge;
4. All Faculty-in-charge of Projects/ All Project Officers;
5. Superintendent Engineer(s) – Main Campus, Jhajjar Campus, ESD
6. CAO/ All Admin Officers;
7. All F&CAOs and all Accounts Officers in FD, Main & Centres;
8. OIC (Proc.) (DO)/ All Stores Officers of the Institute;
9. PS to Director/PS to AD(A)/ PA to Dy. Secretary;
10. As per mailing list;
11. Sectional Guard file.

**अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान**  
**अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029**  
**सामान्य भविष्य निधि अनुभाग**  
**परिपत्र**

फा.सं.1/जीपीएफ/एएस/वि.व./26-27 |

दिनांक: 01 जून, 2026

**विषय: वित्त वर्ष 2025-26 हेतु सामान्य भविष्य निधि विवरण जारी करने संबंधी।**

सभी संबंधित विभागों को सूचित किया जाता है कि वित्त वर्ष 2025-26 हेतु वार्षिक सा.भ.नि. विवरण तैयार किया जा चुका है तथा इसे संस्थान की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड कर दिया गया है।

अतः आप सभी से अनुरोध किया जाता है कि URL <https://aiimsdelhi.prd.dcservices.in> पर जाकर लॉगिन आई डी में अपना पेन (पीएएन) नंबर दर्ज करके अपना विवरण डाउनलोड कर लें। सा.भ.नि. डेबिट/क्रेडिट संबंधी प्रश्न/त्रुटि, यदि कोई हो, के विषय में आवश्यक सुधार के लिए इस महीने के अंत तक सा.भ.नि. अनुभाग को सूचित किया जाए।

कृपया इस परिपत्र को सभी केन्द्रों/विभागों/एककों/शाखाओं में संबंधित अधिकारियों/कर्मचारियों को नोट कराकर फ़ाइल कराया जाए।

ह./-

वित्त सलाहकार

**वितरण:**

सभी विभागकेंद्र/अनुभाग/  
सभी सूचना पट्ट

सेवा में: प्रभारी-आचार्य (कंप्यूटर सुविधा) कृपया इसे वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

**प्रतिलिपि:**

1. सभी केंद्रों के प्रमुखगण/सभी विभागाध्यक्षगण/चिकित्सा अधीक्षक;
2. संकायाध्यक्ष (अनुसंधान)/ संकायाध्यक्ष (परीक्षा) / संकायाध्यक्ष (शैक्षिक) / कुल-सचिव;
3. सभी प्रभारी-आचार्य (पीआईसी)/ प्रभारी-अधिकारीगण;
4. परियोजनाओं के सभी प्रभारी-संकाय/सभी परियोजना अधिकारीगण;
5. अधीक्षण अभियंतागण मुख्य परिसर, झज्जर परिसर, ईएसडी;
6. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/सभी प्रशासनिक अधिकारी;
7. वित्त प्रभाग, मुख्य एवं केन्द्रों के सभी वित्त एवं मुख्य लेखा अधिकारी एवं सभी लेखा अधिकारी;
8. प्रभारी अधिकारी (प्रापण) (नि.का.) / संस्थान के सभी भंडार अधिकारी;
9. निदेशक के निजी सचिव/अपर निदेशक (प्रशासन) के निजी सचिव/उप-सचिव के वैयक्तिक सहायक;
10. डाक सूची के अनुसार;
11. अनुभाग की गार्ड फ़ाइल।