

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29



फा.सं.20-44/2013/स्था.1

दिनांक: 18 FEB 2023

कार्यालय जापन

विषय: एम्स, नई दिल्ली में मीडिया एवं प्रोटोकॉल प्रभाग हेतु कार्य-संचालन व्यवस्था संबंधी।

उपर्युक्त विषयक दिनांक 17 फरवरी, 2023 के सम-संख्यक कार्यालय जापन के अनुक्रम में, निदेशक (एम्स) महोदय ने इच्छा व्यक्त की है कि डॉ. मनप्रीत कौर, सहायक आचार्य, नेत्र विज्ञान, डॉ. रा.प्र. केंद्र मीडिया प्रकोष्ठ के कार्य-संचालन में सहायता करेंगी। यह जिम्मेदारी उनके वर्तमान कर्तव्यों एवं जिम्मेदारियों के अतिरिक्त होंगी तथा वे उक्त कार्य हेतु किसी प्रकार के पारिश्रमिक/मानदेय की हकदार नहीं होंगी।

अनिता टेटे

(अनिता टेटे)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

सेवा में,

डॉ. मनप्रीत कौर,
सहायक आचार्य, नेत्र विज्ञान,
डॉ. रा.प्र. केंद्र, एम्स, नई दिल्ली

सूचना हेतु प्रतिलिपि अग्रेषितः

- 1) प्रो. रीमा दादा, आचार्य, शरीररचना विज्ञान विभाग, एम्स नई दिल्ली।
- 2) प्रो. नंद कुमार, आचार्य, मनोचिकित्सा विभाग, एम्स नई दिल्ली।
- 3) संकायाध्यक्ष (शैक्षिक/अनुसंधान/परीक्षा अनुभाग), एम्स नई दिल्ली के निजी सचिव/वैयक्तिक सहायक।
- 4) केंद्र-प्रमुखगण/विभाग/अनुभाग/एकक-अध्यक्षगण, एम्स, नई दिल्ली के निजी सचिव/वैयक्तिक सहायक।
- 5) निदेशक के वैयक्तिक सहायक/अपर निदेशक (प्रशासन)/चिकित्सा अधीक्षक/वरिष्ठ वित्त सलाहकार/उप-सचिव/मुख्य प्रशासन अधिकारी/अधीक्षण अभियंता/मुख्य सुरक्षा अधिकारी, एम्स, नई दिल्ली के प्रधान निजी सचिव।
- 6) डॉ. करन मदान, सहायक आचार्य, पुल्मोनरी चिकित्सा एवं निद्रा विकार।
- 7) श्री बी.एन. आचार्य, कनिष्ठ स्वागत अधिकारी, एम्स, नई दिल्ली।
- 8) केंद्रों एवं स्थापना अनुभागों के सभी वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी।
- 9) संबंधित स्थापना अनुभाग (संबंधित व्यक्तियों की वैयक्तिक फाइल हेतु)।
- 10) कंप्यूटर सुविधा - इसे संस्थान की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES

Ansari Nagar, New Delhi-29

No.F.20-44/2013/Estt. I

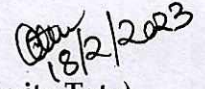
Dated:18.02.2023

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Working Arrangements for Media and Protocol Division at AIIMS, New Delhi - Reg.

In continuation of the office memorandum of even number dated 17th Feb., 2023 on the subject cited above, Director (AIIMS) has desired that Dr. Manpreet Kaur, Assistant Professor of Ophthalmology, Dr. R.P.Centre will assist Media Cell in its working. This will be in addition to her own existing duties and responsibilities and she will not be entitled for any remuneration /honorarium for the aforesaid assignment.

Hindi version will follow.


(Anita Tele)
Sr. Administrative Officer

To

Dr. Manpreet Kaur,
Assistant Professor of Ophthalmology,
Dr. R.P.Centre, AIIMS, New Delhi

Copy forwarded for information to:

- 1) Prof. Rima Dada,
Department of Anatomy, AIIMS, New Delhi
- 2) Prof. Nand Kumar,
Department of Psychiatry, AIIMS, New Delhi
- 3) PS/PA to Dean (Academic/Research/Examination Section), AIIMS, New Delhi.
- 4) PS/PA to Chief of Centres,/Head of the Deptt. /Sections/Unit, AIIMS, New Delhi
- 5) PA to Director/PPS to Addl. Director (Admn.)/MS/Sr.FA/Dy. Secy/CAO/SE/CSO, AIIMS, New Delhi.
- 6) Dr. Karan Madan, Asstt. Prof. of Pulmonary Medicine & Sleep Disorder
- 7) Sh.B.N.Acharya, Jr. Reception Officer, AIIMS, New Delhi
- 8) All Sr. Admn. Officer/ Admn. Officer of Centres & Estt. Sections
- 9) The concerned Estt. Section (for personal file of Persons concerned)
- 10) **The Computer Facility** - with a request to upload this on official website of the Institute
- 12) **The Sr. Hindi Officer** - with request to provide the Hindi version for the same for uploading on the AIIMS website.