

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान,
अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

फा.सं.20-01/2020(विविध)/स्था.।

दिनांक 20 AUG 2025

कार्यालय ज्ञापन

विषय: एम्स, नई दिल्ली में विभिन्न प्रशासनिक मामलों के निपटान हेतु शक्ति के पुनःप्रत्यायोजन संबंधी।

उपर्युक्त विषय पर दिनांक 19.05.2023 के समसंख्यक कार्यालय ज्ञापन के अनुक्रम में, अधोहस्ताक्षरी को कानूनी मामलों के निपटान संबंधी शक्तियों के पुनःप्रत्यायोजन हेतु निदेशक, एम्स के अनुमोदन से अवगत कराने का निदेश हुआ है।

यह निर्णय लिया गया है कि स्थापना अनुभाग (नि.का.), संकाय प्रकोष्ठ, भर्ती प्रकोष्ठ, संपदा अनुभाग, स्थापना अनुभाग, एससी/एसटी प्रकोष्ठ, एसीआर प्रकोष्ठ, आरटीआई प्रकोष्ठ, महिला प्रकोष्ठ, समन्वय प्रकोष्ठ एवं शिकायत प्रकोष्ठ के कानूनी मामलों के संबंध में, शपथ-पत्र/लिखित वक्तव्य/प्रति उत्तर आदि मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के स्थान पर उप-सचिव द्वारा हस्ताक्षरित होंगे, क्योंकि विधि प्रकोष्ठ का कार्य अब उप-सचिव के संरक्षण में किया जा रहा है।

दिनांक 19.05.2024 के कार्यालय ज्ञापन की शेष विषय-वस्तु यथावत रहेगी।

अनिता टेटे
20/8/25
(अनिता टेटे)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:-

1. उप-सचिव, एम्स, नई दिल्ली
2. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

प्रतिलिपि:-

1. संकायाध्यक्ष (शैक्षिक/अनुसंधान/परीक्षा)
2. सभी केंद्रों के प्रमुखगण/विभाग/एककों/अनुभागों के अध्यक्षगण
3. चिकित्सा अधीक्षक (मुख्य अस्पताल/डॉ.रा.प्र.केंद्र)
4. सह-संकायाध्यक्ष (शैक्षिक/अनुसंधान/परीक्षा)/कुल सचिव, एम्स, नई दिल्ली
5. वरिष्ठ वित्त सलाहकार/अधीक्षण अभियंता (इं.से.वि.), एम्स, नई दिल्ली

6. वरिष्ठ भंडार अधिकारी/भंडार अधिकारी (नि.का.), एम्स, नई दिल्ली
7. सभी वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी/सहायक प्रशासनिक अधिकारी-अस्पताल/ह.त.कें./सं.रो.कें.अ./रा.प्र.कें./शैक्षिक/ज.प्र.ना.ए.ट्रॉ.केंद्र/ दं.शि.अ.केंद्र/सीआरएचएस, बल्लबगढ़
8. सभी लेखा अधिकारी-II एवं III/अस्पताल/ह.त.कें./सं.रो.कें.अ./रा.प्र.कें./ज.प्र.ना.ए.ट्रॉ.केंद्र/दं.शि.अ.केंद्र/सीआरएचएस, बल्लबगढ़
9. सभी यूनियन/एसोसिएशन- एम्स, नई दिल्ली
10. कम्प्यूटर सुविधा - इसे संस्थान की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।

सूचनार्थ प्रतिलिपि प्रेषित:

1. निदेशक महोदय के प्रधान निजी सचिव/ अपर निदेशक (प्रशा.)/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के निजी सचिव, एम्स, नई दिल्ली।

2-2117536

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES

Ansari Nagar, New Delhi-110029

F. No.20-01/2020 (Misc)/Estt.I

Dated:18.08.2025

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Re-Delegation of Power for disposal of various Administrative Matters at AIIMS, New Delhi - reg.

In continuation of this Office Memorandum of even number dated **19.05.2023** on the subject cited above, the undersigned is directed to convey the approval of the Director, AIIMS, for the re-delegation of powers in respect of the disposal of legal matters.

It has been decided that, in respect of legal matters of the Establishment Section (DO), Faculty Cell, Recruitment Cell, Estate Section, Establishment Section, SC/ST Cell, ACR Cell, RTI Cell, Women Cell, Coordination Cell, and Grievance Cell, the Affidavit / Written Statement / Counter Reply, etc., shall henceforth be signed by the Deputy Secretary instead of the Chief Administrative Officer, as the Deputy Secretary is now looking after the work of the Legal Cell.

The rest of the contents of the Office Memorandum dated 19.05.2024 shall remain unaltered.

(Signature)
18/8/2025

(ANITA TETE)

SR. ADMINISTRATIVE OFFICER

Distribution:

1. The Dy. Secretary, AIIMS, New Delhi
2. The Chief Administrative Officer

Copy to:-

1. The Dean (Academic/Research/Exam)
2. All Chief of Centres/Head of the Deptt./Units/Sections
3. The Medical Superintendent (Main Hospital/Dr.R.P.Centre)
4. The Associate Dean(Acad./Research/Exam)/Registrar, AIIMS, New Delhi
5. The Sr. Financial Advisor/SE (ESD), AIIMS, New Delhi
6. The Sr. Stores Officer/Stores Officer (DO), AIIMS, New Delhi.
7. All Sr. Admn. Officer/Admn. Officer/Asstt. Admn. Officer- Hospital/CNC/IRCH/RPC/ACADEMIC/JPNATC /CDER/CRHS Ballabgarh
8. All Accounts Officer-II & III/Hospital/CNC/IRCH/RPC/JPNATC/CDER/CRHS Ballabgarh
9. All Union/Associations of AIIMS, New Delhi
10. **The Computer Facility** – with a request to upload this on official website of the Institute
11. **The Sr. Hindi Officer** – with request to provide the Hindi version for the same for uploading on the AIIMS website.

Copy forwarded for information to:

The PPS to Director/PS to AD(A)/CAO, AIIMS, New Delhi