अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली

निदेशक कार्यालय

फा.सं.40-30/2024-स्था.I दिनांकः11.12.2024

कार्यालय ज्ञापन

विषय : एम्स, नई दिल्ली में संकाय एवं स्टाफ-सदस्य हेतु विकास कार्यक्रम शुरू करने संबंधी।

अधोहस्ताक्षरी ने दैनिक आधार पर एम्स, नई दिल्ली के संकाय एवं स्टाफ सदस्यों के साथ बातचीत की हैं। उक्त चर्चाओं के दौरान यह बात सामने आई है कि प्रायः नए संकाय एवं स्टाफ सदस्य विभिन्न नियमों एवं विनियमों, विकास के अवसरों, उपलब्ध सुविधाओं आदि के विषय में नहीं जानते हैं। यह गंभीर चिंता का विषय है क्योंकि जानकारी ही सुशासन का मार्ग है।

एम्स, नई दिल्ली में संगत ज्ञान तक पहुँच को आसान बनाने तथा संकाय एवं स्टाफ-सदस्यों के समग्र विकास को सुनिश्चित करने हेतु एम्स, नई दिल्ली में संकाय एवं स्टाफ-सदस्य संबंधी विकास कार्यक्रम शुरू करने का निर्णय लिया गया है। यह कार्यक्रम संरचित मॉड्यूल के अनुसार शुरू किया जाएगा ताकि एम्स संकाय एवं स्टाफ-सदस्यों के लिए वर्ष भर विकास के अवसर उपलब्ध हो सकें। कार्यक्रम में अनिवार्य रूप से निम्नलिखित बिंदुओं को शामिल किया जाएगा:

- एम्स, नई दिल्ली का परिचय एवं एम्स द्वारा जारी महत्वपूर्ण नीतियां तथा कार्यालय ज्ञापन
- कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार तथा एम्स, नई दिल्ली के संबंधित स्थापना अनुभागों द्वारा जारी संगत नीतियां एवं कार्यालय ज्ञापन
- शिक्षा विभाग, भारत सरकार द्वारा जारी संगत नीतियां एवं कार्यालय ज्ञापन तथा एम्स, नई दिल्ली की खरीद प्रणाली
- अनुसंधान अनुभाग, सेट सुविधा आदि का परिचय।
- एम्स, नई दिल्ली में कर्मचारी कल्याण संबंधी उपाय।
- एम्स में ई-हॉस्पिटल, साहस आदि सहित आई.टी. प्रणाली।

कार्यक्रम की अंतिम रूपरेखा तैयार करने तथा कार्यक्रम का संचालन करने हेतु निम्नलिखित समिति गठित की गई है:

- विभागाध्यक्ष, अस्पताल प्रशासन - अध्यक्ष

- प्रभारी-आचार्य, सीमेटआई. - सदस्य
- सह-संकायाध्यक्ष (शैक्षिक) - सदस्य
- सह-संकायाध्यक्ष (अनुसंधान) - सदस्य
- प्रभारी-आचार्य, संकाय प्रकोष्ठ - सदस्य
- मुख्य प्रशासनिक अधिकारी - सदस्य-सचिव

उपर्युक्त समिति से अनुरोध है कि वह संकाय एवं स्टाफ-सदस्य संबंधी विकास कार्यक्रम के लिए एक विस्तृत पाठ्यक्रम तथा समय-सारणी तैयार करके इसे दिनांक 01 अप्रैल, 2025 से आरंभ करें।

प्रो. एम. श्रीनिवास

निदेशक

वितरण (इसे अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों में परिचालित करने के अनुरोध सहित)

1. संकायाध्यक्षगण (शैक्षिक, अनुसंधान, परीक्षा)
2. अपर निदेशक (प्रशासन)
3. चिकित्सा अधीक्षक (एम्स)
4. सभी केंद्रों के प्रमुखगण/अध्यक्ष, एन.सी.आई. झज्जर
5. सभी विभागाध्यक्षगण
6. वरिष्ठ वित्त सलाहकार
7. उप सचिव

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, NEW DELHI
OFFICE OF DIRECTOR

F.No. 40-30/2024-Estt.I 11.12.2024

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Starting of Faculty & Staff Development Programme at AIIMS New Delhi reg.

The undersigned has been interacting with faculty & staff of AIIMS New Delhi on a daily basis. During the said discussions it has emerged that often, new faculty & staff are not aware of the various rules & regulations, growth avenues, facilities available, etc. This is a matter of serious concern as awareness is the road to good governance.

To ensure ease of access to relevant knowledge & to ensure holistic growth of faculty & staff at AIIMS New Delhi, it has been decided to introduce a Faculty & Staff Development Programme at AIIMS New Delhi. This programme shall be started in a structured module wise manner to enable round the year growth opportunities for the AIIMS Faculty & Staff. The programme shall mandatorily cover:

- Introduction to AIIMS New Delhi & important Policies & OMs issued by AIIMS
- Relevant policies & OMs issued by DoPT, Govt. of India & by respective establishment sections of AIIMS New Delhi
- Relevant policies & OMs issued by DoE, Govt of India & procurement system at AIIMS New Delhi
- Introduction to Research Section, SET Facility, etc.
- Employee Welfare Measures at AIIMS New Delhi
- IT system at AIIMS including eHospital, SAHAS, etc.

To develop the final contours of the programme and to administer the programme, the following committee is constituted:

- Head, Dept. of Hospital Administration – Chairperson
- Prof. I/c CMETi - Member
- Associate Dean (Academics) – Member

- Associate Dean (Research) – Member
- Prof. I/c Faculty Cell – Member
- Chief Administrative Officer – Member Secretary

The aforesaid committee is requested to develop a detailed curriculum & schedule for the Faculty & Staff Development Programme and start the same from 1st April 2025.

11/12/2024

Prof. M Srinivas

Director

Distribution (with a request to also circulate it to all officials under their control)

1. Dean/s (Academic, Research, Examination)
2. Addl. Director (Admin)
3. Medical Superintendent (AIIMS)
4. Chiefs' of all Centres / Head, NCI Jhajjar
5. Heads' of all Departments
6. Sr. Financial Advisor
7. Deputy Secretary