**निदेशक कार्यालय**
**अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान**
**अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029**

फा.सं.40-30/2025-स्था.I                                   दिनांक: 16 जनवरी, 2025

**<u>कार्यालय ज्ञापन</u>**

**विषय: एम्स नई दिल्ली में वट्टीकुटी उन्नत तंत्रिका प्रौद्योगिकी संस्थान की स्थापना करने संबंधी।**

एम्स नई दिल्ली में फाउंडेशन द्वारा दान के माध्यम से वट्टीकुटी उन्नत तंत्रिका प्रौद्योगिकी संस्थान की स्थापना के लिए एम्स नई दिल्ली ने वट्टीकुटी फाउंडेशन के साथ जुलाई 2024 में एक सहमति ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए हैं। अधोहस्ताक्षरी को यह अवगत कराया गया है कि संभावित स्टेकहोल्डरों के बीच संप्रेषण की कमी के कारण संभवतः उक्त सुविधा की स्थापना में देरी हुई है। सभी मुद्दों का समाधान करने के लिए एवं आगे की कार्रवाई पर रिपोर्ट देने हेतु निम्नानुसार एक समिति का गठन किया गया है।

| | | |
|---|---|---|
| 1. संकायाध्यक्ष (शैक्षिक) | : | अध्यक्ष |
| 2. संकायाध्यक्ष (अनुसंधान) | : | सदस्य |
| 3. संकायाध्यक्ष (परीक्षा) | : | सदस्य |
| 4. अपर निदेशक (प्रशासन) | : | सदस्य |
| 5. वरिष्ठ वित्त सलाहकार | : | सदस्य |
| 6. प्रभारी-आचार्य (प्रापण) | : | सदस्य-सचिव |

समिति द्वारा संबंधित स्टेकहोल्डरों के साथ वार्ता की जाए और तंत्रिका विज्ञान केंद्र में आवश्यकतानुसार आवश्यक रिकॉर्ड भी प्राप्त किए जा सकते हैं।

समिति से निम्नलिखित पहलुओं पर विचार करने का अनुरोध किया जाता है:

1. उपकरण की आवश्यकता का पूर्ववृत्त, विशेष रूप से इस संदर्भ के साथ कि क्या एम्स नई दिल्ली के किसी विभाग ने पहले एम्स नई दिल्ली के लिए इसे खरीदने की आवश्यकता संबंधी प्रस्ताव प्रस्तुत किया था।
2. यदि दानकर्ता अपना प्रस्ताव वापस ले लेता है तो एम्स नई दिल्ली को होने वाला नुकसान (यदि कोई हो)।

3. सुविधा के परिचालन में देरी के कारण।
4. सहमति ज्ञापन में विचार की गई सुविधा के प्रबंधन के लिए "शासी निकाय" की संरचना का प्रस्ताव करें।
5. यदि यह लगता है कि कुछ या सभी मौजूदा स्टेकहोल्डर सुविधा स्थापित करने और उसे क्रियान्वित करने में असमर्थ या अनिच्छुक हैं तो एम्स, नई दिल्ली में वैकल्पिक स्टेकहोल्डर, जिन पर विचार किया जा सकता है।
6. सुविधा की स्थापना और संचालन के लिए पर्याप्त संसाधनों की उपलब्धता।
7. जीएफआर मानदंडों के अनुसार अनुरक्षण और पुनरावर्ती लागतों सहित उपकरणों के दीर्घकालिक उपयोग के लिए लंबित प्रक्रियाएं, यदि कोई हों।

चूंकि एम्स नई दिल्ली को उचित अवधि के भीतर दानकर्ताओं को एक निश्चित निर्णय अवश्य प्रदान करना चाहिए, इसलिए समिति से अनुरोध है कि वे 19 जनवरी 2025 तक अपनी सिफारिशें प्रस्तुत करें।

**(प्रो. एम श्रीनिवास)**
निदेशक

**वितरण: उपर्युक्तानुसार**

**वितरण:** (इसे अपने नियत्रंणाधीन सभी अधिकारियों में भी परिचालित करने के अनुरोध सहित)

1. संकायाध्यक्षगण (शैक्षिक, अनुसंधान, परीक्षा)
2. अपर निदेशक (प्रशासन)
3. चिकित्सा अधीक्षक (एम्स)
4. सभी केंद्र-प्रमुखगण/अध्यक्ष, एनसीआई, झज्जर
5. सभी विभागाध्यक्षगण
6. वरिष्ठ वित्त सलाहकार
7. प्रभारी-आचार्य, कम्प्यूटर सुविधा

# OFFICE OF THE DIRECTOR
## ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
**Ansari Nagar, New Delhi-110029**

F.No.40-30/2025-Estt.I Dated: 16th January 2025

**OFFICE MEMORANDUM**

**Subject: Establishment of Vattikuti Institute of Advanced Neurotechnology at AIIMS New Delhi.**

AIIMS New Delhi has entered into a Memorandum of Understanding with Vattikuti Foundation in July 2024 for the establishment of the Vattikuti Institute of Advanced Neurotechnology at AIIMS New Delhi through an endowment by the Foundation. The undersigned has been made aware that there has been delay in the establishment of the said facility, possibly due to lack of communication among the potential stake holders. In order to address all issues, a committee is constituted as under to provide a report on the way forward.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Dean (Academic) | : | Chairperson |
| 2. | Dean (Research) | : | Member |
| 3. | Dean (Exams) | : | Member |
| 4. | Additional Director (Admn) | : | Member |
| 5. | Senior Financial Advisor: | : | Member |
| 6. | Prof. I/c (Procurement) | : | Member-Secretary |

The Committee may interact with the concerned stakeholders and also obtain the necessary records as per need in Neuro Science Centre.

The committee is requested to look into the following aspects:

1. The antecedents of the requirement of the equipment with specific reference to whether any of the Departments at AIIMS New Delhi have previously projected the need for procuring it for AIIMS New Delhi.
2. Potential loss, if any, to AIIMS New Delhi if the donor withdraws the offer.
3. Reasons for delay in operationalization of the facility.
4. Propose the structure of the "Governing Body" for managing the facility as envisaged in the MoU.
5. Alternative stake-holders at AIIMS New Delhi who may be considered in case it is felt that some or all of the existing stake-holders are unable or unwilling to establish and operationalize the facility.
6. Availability of sufficient resources for establishing and operationalizing the facility.
7. Pending processes, if any, for long-term utilization of the equipment including maintenance and recurring costs following GFR norms.

Since AIIMS New Delhi must provide a definitive decision to the donors within a reasonable period, the committee is requested to provide their recommendations by 19th January 2025.

16/1/2025

**( Prof. M. Srinivas )**
Director

**Distribution: As above**

**Copy to:** *(with a request to also circulate it to all officials under their control)*

- Dean/s (Academic, Research, Examination)
- Addl. Director (Admin)
- Medical Superintendent (AIIMS)
- Chiefs' of all Centres / Head, NCI Jhajjar
- Heads' of all Departments
- Sr. Financial Advisor
- Prof. I/c Computer Facility