निदेशक कार्यालय
अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

फा.सं.40-30/2024-स्था.। दिनांक: 13 नवम्बर, 2024

कार्यालय ज्ञापन

विषय: पुरस्कारों हेतु नामांकन के अनुरोधों की संस्तुति करने के लिए समिति के गठन संबंधी।

अधोहस्ताक्षरी को प्राय: एम्स के संकाय-सदस्यों, स्टाफ एवं छात्रों से विभिन्न पुरस्कारों आदि के लिए उन्हें नामित करने संबंधी अनुरोध प्राप्त होते हैं। ये अनुरोध आमतौर पर व्यक्ति विशेष से संबंधित होते है तथा इस संबंध में योग्यता, समानता तथा पारदर्शिता को सुनिश्चित करने के लिए योग्यता की जांच होती है।

तदनुसार, किसी भी पुरस्कार आदि हेतु नामांकन के लिए एम्स के संकाय-सदस्यों, स्टाफ तथा छात्रों से प्राप्त ऐसे सभी अनुरोधों की जांच करने के लिए निम्नलिखित समिति का गठन किया जाता है:-

1.	संकायाध्यक्ष (शैक्षिक)	-	अध्यक्ष
2.	संकायाध्यक्ष (अनुसंधान)	-	सह-अध्यक्ष
3.	अपर निदेशक (प्रशासन)	-	सदस्य
4.	सह-संकायाध्यक्ष (शैक्षिक)	-	सदस्य
5.	सह-संकायाध्यक्ष (अनुसंधान)	-	सदस्य
6.	कुल-सचिव, एम्स	-	सदस्य-सचिव

तदनुसार, किसी भी पुरस्कार हेतु प्राप्त नामांकन संबंधी सभी अनुरोधों को पहले समिति के सदस्य-सचिव के पास जमा करने की अंतिम तिथि से पूर्व कम से कम 10 दिन पहले प्रस्तुत किया जाए। इस तथ्य को ध्यान में रखते हुए कि आमतौर पर ऐसे नामांकनों की समय-सीमा होती है, यह समिति आवेदकों की योग्यता के आधार पर अनुरोधों की जांच एवं संस्तुति करने के लिए आवेदकों की आवश्यकताओं एवं उससे संबंधित समय-सीमा के अनुसार बैठक का आयोजन करेगी। निर्णय लेने में शीघ्रता लाने हेतु, समिति किसी भी स्पष्टीकरण /दस्तावेजीकरण के लिए संबंधित संकाय-सदस्य स्टाफ अथवा छात्र को बैठक में आमंत्रित भी कर सकती है।

(प्रो. एम. श्रीनिवास)
निदेशक

प्रतिलिपि: (इसे अपने नियत्रंणाधीन सभी अधिकारियों को परिचालित करने के अनुरोध सहित)
1. संकायाध्यक्षगण (शैक्षिक,अनुसंधान,परीक्षा)
2. अपर निदेशक (प्रशासन)
3. चिकित्सा अधीक्षक (एम्स)
4. सभी केंद्र-प्रमुखगण/अध्यक्ष, एनसीआई, झज्जर
5. सभी विभागाध्यक्षण
6. वरिष्ठ वित्त सलाहकार
7. प्रभारी-आचार्य, कम्प्यूटर सुविधा

OFFICE OF THE DIRECTOR
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
Ansari Nagar, New Delhi-110029

F.No.40-30/2024-Estt.I Dated: 13th November 2024

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Committee to recommend nomination requests for awards reg.

The undersigned often receives requests from AIIMS Faculty, Staff & Students to nominate them for various awards, etc. These requests are usually individual specific and merit examination to ensure meritocracy, equity & transparency.

Accordingly, the following committee is constituted to examine all such requests from AIIMS Faculty, Staff & Students for nomination for any awards etc.:

- Dean (Academic) – Chairperson
- Dean (Research) – Co-Chairperson
- Addl Director (Admin) – Member
- Associate Dean (Academic) – Member
- Associate Dean (Research) – Member
- Registrar AIIMS – Member Secretary

Accordingly, all requests for nomination for any awards shall be first submitted with the Member Secretary of the committee, at least 10 days before the last date of submission. Keeping in view the fact that such nominations usually have a deadline, the committee shall meet according to the needs of the applicants and respective deadline to examine and recommend the requests based upon their merit. To expedite decision making, the committee may also invite the concerned faculty, staff or student to the meeting for any clarifications / documentation.

13/11/2024

(Prof. M. Srinivas)
Director

Copy to: *(with a request to also circulate it to all officials under their control)*

- Dean/s (Academic, Research, Examination)
- Addl. Director (Admin)
- Medical Superintendent (AIIMS)
- Chiefs' of all Centres / Head, NCI Jhajjar
- Heads' of all Departments
- Sr. Financial Advisor
- Prof. I/c Computer Facility