

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली

निदेशक कार्यालय

फा.सं. 40-30/2025-स्था।

कार्यालय जापन

विषय: मुख्य अस्पताल के दौरे के दौरान अवलोकन संबंधी।

अधोहस्ताक्षरी द्वारा मुख्य अस्पताल का दौरा किया गया है तथा निम्नलिखित तथ्य नोट किए गए हैं:

- एबी-4 वार्ड के बाहर अत्यधिक अव्यवस्थित चिकित्सीय फर्नीचर पड़ा हुआ है।
- कई क्षेत्रों में रोगी शौचालय गीले हैं, उन्हें नियमित रूप से साफ़ नहीं किया जाता है और उनसे दुर्गंध आती है।
- कई क्षेत्रों में नर्सिंग स्टेशन तथा ड्यूटी कक्ष का उचित रखरखाव नहीं किया जा रहा है।
- विभिन्न क्षेत्रों में गलियारे गंदे पाए गए हैं तथा रोगियों के परिचर उनमें बैठे रहते हैं।

इन अवलोकनों को गंभीरता से नोट किया गया है और ये एम्स, नई दिल्ली की प्रकृति को नहीं दर्शाते हैं। तदनुसार, यह वांछनीय है कि इन बिंदुओं पर तत्काल सुधारात्मक कार्रवाई की जाए तथा 16 जनवरी 2025 तक अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में अनुपालन रिपोर्ट प्रस्तुत की जाए।

कार्रवाई: चिकित्सा अधीक्षक (अस्पताल)

प्रो. एम. श्रीनिवास

निदेशक

वितरण (इसे अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों/स्टाफ में परिचालित करने के अनुरोध सहित)

1. संकायाध्यक्ष (शैक्षिक, अनुसंधान, परीक्षा)
2. अपर निदेशक (प्रशासन)
3. चिकित्सा अधीक्षक (एम्स)
4. सभी केंद्र प्रमुखगण/अध्यक्ष, एनसीआई, झज्जर
5. सभी विभागाध्यक्षगण
6. वरिष्ठ वित्त सलाहकार
7. प्रभारी आचार्य, कंप्यूटर सुविधा

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, NEW DELHI

OFFICE OF DIRECTOR

F.No. 40-30/2025-Estt.I

13.01.2025

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Observations during rounds of Main Hospital reg.

The undersigned has taken rounds of the Main Hospital and has noted the following:

- There is a lot of unorganized medical furniture lying outside the AB-4 ward.
- The patient toilets are wet, not regularly cleaned & emanating foul odour in many areas.
- The nursing stations and duty rooms in many areas are not being maintained appropriately.
- The corridors in various areas are noted to be dirty and patient attendants are found squatting in the corridors.

These observations have been noted with serious concern and do not reflect the ethos of AIIMS New Delhi. Accordingly, it is desired that immediate corrective action of the observed points be taken and a compliance report be submitted to the office of the undersigned by 16th January 2025.

Action: Medical Superintendent (H)

 13/1/2025

Prof. M Srinivas
Director

Distribution (with a request to also circulate it to all officials under their control)

1. Dean/s (Academic, Research, Examination)
2. Addl. Director (Admin)
3. Medical Superintendent (AIIMS)
4. Chiefs' of all Centres / Head, NCI Jhajjar
5. Heads' of all Departments
6. Sr. Financial Advisor
7. Prof. I/c Computer Facility