

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली

निदेशक कार्यालय

फा.सं.40-30/2023-स्था. ।

दिनांक 25.08.2023

कार्यालय ज्ञापन

**विषय:** बुनियादी सेवाओं के यथास्थान प्रावधान द्वारा रोगियों/परिचरों को असुविधा से बचाने संबंधी।

अधोहस्ताक्षरी के दौरों के दौरान, यह पाया गया है कि रोगियों अथवा उनके परिचरों को कभी-कभी पी.सी.पी.एन.डी.टी. अधिनियम आदि के प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए कुछ दस्तावेजों की फोटोकॉपी प्रदान करने की आवश्यकता होती है। ऐसे मामलों में, यह देखा गया है कि अक्सर रोगी के परिचरों द्वारा फोटोकॉपी आदि जैसी साधारण चीजों के लिए इधर-उधर घूमते हुए लंबी दूरी तय करनी पड़ती है।

तदनुसार, यह वांछित है कि उन सभी क्षेत्रों में जहां रोगियों से किसी भी दस्तावेज की फोटोकॉपी लेने की आवश्यकता होती है, वहां यदि संभव हो, तो रोगियों को इसके विषय में पहले से सूचित किया जाए तथा इस उद्देश्य हेतु पास में एक सुविधाजनक ऑल-इन-वन प्रिंटर कॉपियर स्कैनर रखने की आंतरिक व्यवस्था भी की जाए।

इसी प्रकार, सभी क्षेत्रों के प्रशासनिक प्रभारियों द्वारा रोगियों से संबंधित ऐसी अन्य छोटी-छोटी असुविधाओं की भी पहचान की जाए और रोगियों के आराम एवं सुविधा के लिए यथास्थान व्यवस्था करने का प्रयास किया जाए।

प्रो. एम. श्रीनिवास  
निदेशक

**वितरण:** (इसे अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों को भी परिचालित करने के अनुरोध सहित)

1. संकायाध्यक्ष (शैक्षिक, अनुसंधान, परीक्षा)
2. अपर निदेशक (प्रशासन)
3. चिकित्सा अधीक्षक (एम्स)
4. सभी केंद्रों के प्रमुखगण/अध्यक्ष, एन.सी.आई., झज्जर
5. विभागाध्यक्षगण
6. वरिष्ठ वित्त सलाहकार
7. उप सचिव
8. प्रभारी-आचार्य, कंप्यूटर सुविधा

(नोट- किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में इस कार्यालय ज्ञापन का अंग्रेजी पाठ मान्य होगा।)



ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, NEW DELHI

OFFICE OF DIRECTOR

F. No. 40-30/2023-Estt.I

25-08-2023

OFFICE MEMORANDUM

**Sub: Avoiding inconvenience to patients / attendant by in-situ provisioning of basic services reg.**

During the rounds of the undersigned, it has been noted that patients or their attendants are sometimes required to provide photocopy of some documents for ensuring compliance with provisions of PCPNDT Act, etc. In such cases, it has been noted that often patient attendants are travelling long distances for simple things like photocopy, etc.

Accordingly, it is desired that in all areas where photocopy of any documents is required from the patients, the patients should be informed in advance regarding such requirement if possible and internal arrangements must be made to keep a small all-in-one printer copier scanner handy nearby for the same.

Similarly, administrative incharges of all areas should identify other such small inconveniences for the patients as well and try to make in-situ arrangements for patient comfort & convenience.



**Prof. M Srinivas**  
Director

**Distribution** (with a request to also circulate it to all officials under their control)

1. Dean/s (Academic, Research, Examination)
2. Addl. Director (Admin)
3. Medical Superintendent (AIIMS)
4. Chiefs' of all Centres / Head, NCI Jhajjar
5. Heads' of all Departments
6. Sr. Financial Advisor
7. Deputy Secretary
8. Prof. I/c Computer Facility