

e-office No. SST429/19/CF

**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES**  
**ANSARI NAGAR, NEW DELHI-110029**  
**ACADEMIC SECTION (PG)**

No.F.1-2/(GB-157/6)/2019/Acad.I

Dated: 23.03.2019

**OFFICE MEMORANDUM**

**Subject: Augmentation of manpower to strengthen the patient care services in the Department of Emergency Medicine by formulating Rotation Policy of Junior Residents (Academic) to the Department of Emergency Medicine - Regarding**

\*\*\*\*\*

The undersigned is directed to convey the approval of the Governing Body (AIIMS) in its 157<sup>th</sup> meeting held on 24.01.2019 on the subject cited above and to notify all concerned to take note that Junior Residents (Academic) who are posted in the Departments of **Medicine, Surgery, Paediatrics, Anaesthesiology and Geriatric Medicine** should be rotated to the Department of Emergency Medicine for a period of 3 (three) months during the 2<sup>nd</sup> (second) years of their training for the purpose to maintain smooth functioning of patient care services in the Department of Emergency Medicine. **The above decisions shall come into force from the date of this OM.**

All the Chief of Centres/ Head of the Departments are hereby requested to bring the above decisions to the notice of Junior Residents (Academic) under their administrative control and start the process for its implementation at the earliest.

This is for information of all concerned for implementation.

**Authority:**

This issues with the approval of the Academic Committee in its 117<sup>th</sup> meeting held on 20.11.2018 vide Agenda Item No.AC/117/13 and ratified by Governing Body (AIIMS) in its 157<sup>th</sup> meeting held on 24.01.2019 vide Agenda Item No.157/6.

  
( Dr. SANJEEV LALWANI )  
REGISTRAR

**Distribution:**

1. All the Chief of Centres
2. All Head of the Departments
3. PPS to Director (AIIMS, New Delhi)
4. PS to Dean (Acad.)
5. PS to Med. Supdt. (AIIMS)
6. PS to Dy. Director (Admn.)
7. Accounts Section-II&III
8. Administrative Officer (General Section)
9. Computer Facility: With the request to upload this OM in AIIMS's website under tab/ head Academic Notices

Mr. Sanjeev

Satish Prasad  
31/4/19

कार्यालय ज्ञापन

**विषय:** आपात चिकित्सा विभाग में आपात चिकित्सा विभाग के कनिष्ठ रेजीडेंट (शैक्षिक) के लिए रोटेशन नीति बनाकर रोगी उपचार सेवाओं को सशक्त करने के लिए कर्मचारियों की संख्या बढ़ाने संबंधी।

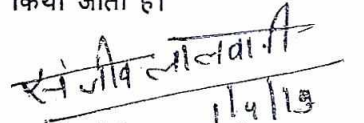
अधोहस्ताक्षरी को शासी निकाय (एम्स) की दिनांक 24.01.2019 को आयोजित 157 वीं बैठक में उपर्युक्त विषय पर दिए गए अनुमोदन को सूचित करने का निदेश हुआ है। अधोहस्ताक्षरी को यह भी निदेश हुआ है कि वह संबंधित व्यक्तियों को अधिसूचित करें कि आपात चिकित्सा विभाग में रोगी उपचार सेवाओं को सुचारू रूप से चलाने के लिए काय-चिकित्सा, शल्य चिकित्सा, बाल चिकित्सा, संवेदनाहरण विज्ञान तथा जरा चिकित्सा विभागों में तैनात कनिष्ठ रेजीडेंटों को उनके प्रशिक्षण के दूसरे वर्ष के दौरान तीन मास की अवधि के लिए आपात चिकित्सा विभागों में रोटेट किया जाए। उपर्युक्त निर्णय इस कार्यालय ज्ञापन की तिथि से लागू किए जाएंगे।

सभी केन्द्र प्रमुखों /विभागाध्यक्षों से, एतद्वारा, अनुरोध किया जाता है कि वे उनके प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन कनिष्ठ रेजीडेंटों को उपर्युक्त निर्णय की सूचना दे दें और शीघ्र ही इस निर्णय को लागू करने की प्रक्रिया शुरू की जाए।

सभी संबंधित संकाय सदस्यगण/अधिकारीगण को यह सूचना लागू करने के लिए दी जाती है।

प्राधिकार:-

यह शैक्षिक समिति की दिनांक 20.11.2018 को आयोजित हुई 117 वीं बैठक की कार्यसूची की मद सं.एसी/117/13 में किए गए अनुमोदन और शासी निकाय (एम्स) की दिनांक 24.01.2019 को आयोजित हुई 157 वीं बैठक की कार्यसूची की मद सं. 157/6 के द्वारा की गई अभिपुष्टि से जारी किया जाता है।

  
(डॉ. संजीव लालवानी)

कुल-सचिव

वितरण:

1. सभी केन्द्रों के प्रमुख
2. सभी विभागाध्यक्ष
3. निदेशक (एम्स, नई दिल्ली) के प्रधान निजी सचिव
4. संकायाध्यक्ष (शैक्षिक) के निजी सचिव
5. चिकित्सा अधीक्षक, एम्स के निजी सचिव
6. उप-निदेशक (प्रशासन) के निजी सचिव
7. लेखा अनुभाग II एवं III
8. प्रशासनिक अधिकारी (सामान्य अनुभाग)
9. कंप्यूटर सुविधा:- इस कार्यालय ज्ञापन को एम्स की वेबसाइट पर शैक्षिक "नोटिस" के अंतर्गत अपलोड करने के अनुरोध के साथ।

प्राप्त किया / RECEIVED  
कम्प्यूटर सुविधा / Computer Facility

समय / Time.....

3:46 PM

अ. मा. शा. न. नई दिल्ली / A. M. S. N. N. D. L.