अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029.
शैक्षिक अनुभाग (पी.जी. प्रकोष्ठ)

फा.सं.4-1/शोध/प्रोटोकॉल/विस्तार/विविध/2021-शैक्षि.II दिनांक: 12 JUN 2021

कार्यालय ज्ञापन

विषय: कोविड-19 महामारी को ध्यान में रखते हुए एम्स, नई दिल्ली में विभिन्न पाठ्यक्रमों में जनवरी 2021 सत्र में नामांकित छात्रों हेतु शोध प्रोटोकॉल को जमा करने की अतिरिक्त समय-सीमा विस्तार संबंधी।

कोविड-19 महामारी के प्रसार को ध्यान में रखते हुए दिनांक 23.04.2021 के इस अनुभाग के समसंख्यक कार्यालय ज्ञापन में आंशिक सुधार करते हुए, सभी संबंधित को यह अधिसूचित किया जाता है कि एम्स, नई दिल्ली में विभिन्न पाठ्यक्रमों में जनवरी 2021 सत्र हेतु नामांकित छात्रों द्वारा शोध प्रोटोकॉल को जमा करने संबंधी दिशा-निर्देशों में किए गए निम्नलिखित संशोधन इस प्रकार है:

I. अप्रैल/मई/जून में नियत शोध प्रोटोकॉल जमा करने हेतु समय-सीमा नामांकन/पंजीकरण की तिथि से 8 माह के भीतर/तक/स्वीकृत होगी (प्रारंभिक समय-सीमा 4 माह + 2 माह अतिरिक्त विस्तार शामिल अर्थात नामांकन पंजीकरण की तिथि से कुल 8 माह की अवधि)। किसी भी छात्र को अलग से अनुमोदन लेने की आवश्यकता नहीं है इसके बाद समय-सीमा में विस्तार नहीं दिया जाएगा।

II. तथापि, जून/जुलाई/अगस्त में नियत शोध जमा करने हेतु समय-सीमा की सूचना पहले ही दी जा चूकी है जोकि प्रारंभिक समय सीमा से 31.08.2021 तक मानी जाए अथवा स्वीकृत की जाए। किसी भी छात्र को अलग से अनुमोदन लेने की आवश्यकता नहीं है। इसके बाद समय-सीमा में विस्तार नहीं दिया जाएगा।

दिनांक 23.04.2021 के कार्यालय ज्ञापन में निहित अन्य सभी विषय वस्तु यथावत् रहेंगी।

ध्यान दें:

छात्रों को नीति विषयक समिति के कार्यालय मुहर एवं दिनांक के साथ विधिवत् हस्ताक्षरित किए गए सभी प्रकार से पूर्ण शोध प्रोटोकॉल को पीडीएफ रूप में सरल (एसएआरएएल) प्लेटफार्म पर शोध आवेदन में अपलोड करने की आवश्यकता है ताकि नियत अवधि के भीतर शोध प्रोटोकॉल को जमाकर सकें तथा स्वीकृति हेतु अनुमोदन को सुनिश्चित किया जा सके।

यह कार्यालय ज्ञापन निदेशक, एम्स, नई दिल्ली के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

संजीव लालवानी

(डॉ. संजीव लालवानी)
कुल-सचिव

वितरण:

1. निदेशक/संकायाध्यक्ष (शैक्षिक/परीक्षा/अनुसंधान)/उप-निदेशक (प्रशा.) के प्रधान निजी सचिव
2. सभी केंद्रों के प्रमुखगण/विभागाध्यक्षगण/एककों के प्रमुखगण
3. सह-संकायाध्यक्ष (शैक्षिक/परीक्षा/अनुसंधान) के वैयक्तिक सहायक
4. प्रभारी आचार्य, कम्प्यूटर सुविधा
5. आर.डी.ए. / एस.वाई.एस. / एस.यू.
6. कम्प्यूटर सुविधा: एम्स की वेबसाइट पर इस कार्यालय ज्ञापन को शैक्षिक अधिसूचना, शीर्ष के अन्तर्गत अपलोड करने के अनुरोध सहित।

प्राप्त किया / RECEIVED
कम्प्यूटर सुविधा / Computer Facility
15 JUN 2021
समय / Time 3:30 PM
अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली / A.I.I.M.S., New Delhi-29

① to Faculty, Residents, M.Sc. Students & PhD Scholars.
16/6/21 Ms Ankita

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
ANSARI NAGAR, NEW DELHI-110029
ACADEMIC SECTION (PG CELL)

No.F.4-1/Thesis/Protocol/Extn./Misc/2021-Acad.II **Dated: 10.06.2021**

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Additional extension of deadline for submission of THESIS PROTOCOL in respect of the students enrolled in January-2021 Session in various courses at AIIMS, New Delhi in view of COVID-19 Pandemic - Regarding.

****

In partial modification of this section O.M. of even number, dated 23.04.2021 in consideration of outbreak of COVID-19 pandemic, it is notified to all concerned to note for following modifications with regards to the guidelines for submission of THESIS PROTOCOL in respect of the students enrolled in January-2021 Session in various courses at AIIMS, New Delhi:

(I). **Deadline for submission of THESIS PROTOCOL** due in **APRIL/ MAY/ JUNE** will be considered/ accepted within or by **8 MONTHS** accounted from the date of joining/ registration (included initial deadline of 4 Months + 2 Months extension + 2 Months additional extension i.e. total 8 Months period accounted from the date of joining/ registration). No separate approval is required for individual student. No further extension shall be granted.

(II). **However, deadline for submission of THESIS** due in **JUNE/ JULY/ AUGUST** has already been notified to be considered/ accepted upto **31.08.2021** from the initial deadline. No separate approval is required for individual student. No further extension shall be granted.

All other contents of O.M. dated 23.04.2021 will remain unaltered.

Note:

The students are required to upload THESIS PROTOCOL in PDF format complete in all respects duly signed with date and seal of the Office of the Ethics Committee at SARAL platform in THESIS Application in order to confirm the submission of thesis protocol within stipulated period and its approval for acceptance.

This issues with the approval of the Director, AIIMS, New Delhi.

Hindi version will follow.

Sanjeev Lalwani

(Dr. SANJEEV LALWANI)
REGISTRAR

Distribution:
1. PPS to Director/Dean(Acad./Exam/Research/DD(A)
2. All Chief of Centres/HoDs/ Chief of Units
3. PA to Associate Dean (Acad./Exam/Research)
4. Prof. In-Charge, Computer Facility
5. RDA/SYS/SU
6. Computer Facility: With the request to upload this OM in AIIMS's website under head Academic Notices
7. Hindi Section: With the request to translate this O.M. in Hindi.

प्राप्त किया / RECEIVED
कम्प्यूटर सुविधा / Computer Facility
10 JUN 2021
समय / Time 5:15 PM
अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली / A.I.I.M.S., New Delhi-29

Aman
Ms Ankita
Pl. upload.