

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान  
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES  
[ भर्ती प्रकोष्ठ / RECRUITMENT CELL ]

सं.मि.2-1/2019-स्था. (भर्ती)  
No.F.2-1/2019-Estt.(RCT)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29  
Ansari Nagar, New Delhi-29

दिनांक: 28 JUL 2021

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नति।  
**Subject:- Promotion to the post of Junior Administrative Officer at the AIIMS, New Delhi.**

\*\*\*\*\*

दिनांक 30.06.2021 को कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समीक्षा समिति मीटिंग की सिफारिश के परिणामस्वरूप और सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के अनुसार, श्री दर्शन लाल, वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक को कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद पर, पे मेट्रिक्स के लेवल-6 (पूर्व संशोधित वेतन बैंड-2 रु.9300-34800 + रु.4200 ग्रेड पे) दिनांक 18.09.2019 से नोशनल बेसिस पर पदोन्नत किया जाता है जोकि उनके तत्काल जूनियर को पदोन्नत किया जाने की तिथि है।

Consequent upon the recommendations of the Review Departmental Promotion Committee in its meeting held on 30<sup>th</sup> June, 2021 and its acceptance by the Competent Authority, **Sh. Darshan Lal**, Senior Administrative Assistant is promoted to the post of **Junior Administrative Officer** in the Level-6 of the Pay Matrix (pre-revised PB-2 Rs. 9300-34800 + Grade Pay Rs.4200) on notional basis from the date his immediate junior had been promoted on notional basis w.e.f. 18.09.2019.

उनकी वरिष्ठता कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद पर मूल विभागीय पदोन्नति समिति की बैठक की तिथि अर्थात् 26.08.2019 से प्रभावी होगी जोकि, उनके तत्काल जूनियर को दी गई वरिष्ठता की तिथि है।

His seniority in the post of **Junior Administrative Officer** will also be effective from the date of the original DPC. i.e. 26.08.2019, as his immediate junior was given seniority from that date.

कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी का पदभार ग्रहण करने की तिथि से, दिल्ली/नई दिल्ली/ बडसा, झज्जर/एन.डी.डी.टी.सी., गाज़ियाबाद और वर्तमान में बल्लभगढ़ में स्थित रुशल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कार्यरत कर्मचरियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

He will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of his status stationed at Delhi/New Delhi/NDDTC, Ghaziabad/Outreach OPD, Jhajjar, and NCI Jhajjar, Haryana and in the rural center presently located at Ballabgarh (Haryana) and at any other centre opened by the Institute in future, from the date he assume the charge to the post of **Junior Administrative Officer**.

उन्हें यह सलाह दी जाती है कि वह इस कार्यालय आदेश के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ.आर.22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से निर्धारित करने का विकल्प चुने बशर्ते उन्हें आश्रुतित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्रुतित वृत्ति प्रगति योजना के अन्तर्गत वित्तीय उन्नति प्रदान नहीं किया गया।

पृष्ठ 2 पर जारी

Computer Facility  
- 2 -

He is advised to exercise his option for fixation of their pay under FR-22(I) either from the date of his promotion to the post or from the date of drawl of his next increment in the present post within one month from the date of issue of this office order, provided he has not been granted financial up-gradation under ACP/MACP Scheme.

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी ।

Other terms and conditions of his service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.

कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नति की सिफारिश एस.एल.पी. (C) No. 30621/2011 और 31288/2017 एवं माननीय सर्वोच्च न्यायालय में अपील (C) No. 28306/2017 या इस संबंध में डी.ओ.पी.टी. द्वारा कोई अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

The offer of promotion to the post of **Junior Administrative Officer** is subject to outcome of the SLP (C) No. 30621/2011 and 31288/2017, connected to appeal (C) No. 28306/2017 in the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from the DoPT in this regard.

[आर. संतोष कुमार / R. Santhosh Kumar]

प्रशासनिक अधिकारी / ADMINISTRATIVE OFFICER

श्री दर्शन लाल, वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक

**Sh. Darshan Lal**, Senior Administrative Assistant

द्वारा/ **Through**: - वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, संकाय प्रकोष्ठ / **Sr. Admn. Officer, Faculty Cell**

प्रतिलिपि/Copy to:-

1. आचार्य प्रभारी, भर्ती प्रकोष्ठ/ संकाय प्रकोष्ठ // **Prof. In-Charge, /Recruitment Cell/Faculty Cell**
2. स्थापना अनुभाग- (नि.का) // Estt. Section (DO)
3. लेखा अनुभाग-II एवं III // Accounts Section II & III
4. सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग
5. General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section
6. सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रकोष्ठ/इ एच एस प्रकोष्ठ/ संरक्षण मिसिल //Vigilance Cell / ACR's Cell /SC/ST Cell/ EHS Cell/ Guard File
7. Professor-in-charge Computer Facility - with the request to upload the same on Institute website.
8. प्रोफेसर-प्रभारी कंप्यूटर सुविधा - संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।

श्री अमन जी

श्री अमन जी

29/7