

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
ANSARI NAGAR, NEW DELHI-110029
ACADEMIC SECTION (PG CELL)

No.F.4-1/Thesis/Misc/2021-Acad.II

Dated: 13.04.2021

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Discontinuation of practice of submission of printed/ hard copy and soft copy of thesis in CD by the students enrolled in various courses i.e. M.D./ M.S./ M.D.S./ D.M./ M.Ch./ M.Sc./ M. Biotechnology/ M.Sc. (Nursing) in Academic Section at AIIMS, New Delhi regarding.

A meeting of the RDA was convened under the Chairmanship of Director, AIIMS, New Delhi on 10.03.2021 on the subject cited above. After detailed deliberations, it has been decided to discontinue the practice of submission of printed/ hard copy and soft copy of thesis in CD by the students enrolled in various courses i.e. M.D./ M.S./ M.D.S./ D.M./ M.Ch./ M.Sc./ M. Biotechnology/ M.Sc. (Nursing) in Academic Section of AIIMS, New Delhi.

Henceforth, students are required to upload the following documents complete in all respects in PDF Format through their individual email ID/ address:

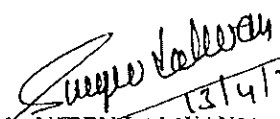
1. Covering letter addressed to Dean (Acad.) duly recommended and forwarded by Chief Guide and Chief/ Head of the Department with clearly mention of existing mobile number and email ID/ address of the student and his/ her Chief Guide. Copy of certificate duly signed with seal by Chief Guide and Co-Guides alongwith Ethical Clearance/ approval
2. Soft copy of thesis enclosed therein certificate duly signed with seal by Chief Guide and Co-Guides in all respects alongwith copy of the Ethical Clearance/ approval.
 - a) For M.D./ M.S./ M.D.S. students (Junior Resident (Acad.))
aiims.reg.jracad.thesis@gmail.com
 - b) For D.M./ M.Ch. students (Senior Resident (Acad.))
aiims.reg.sracad@gmail.com
 - c) For M.Sc./ M. Biotechnology/ M.Sc. (Nursing). students
aiims.reg.msc@gmail.com

Note:

Name of the student in all the fields of thesis should be written as per name registered in official record.

All the Chief of Centres/ Head of the Departments are hereby requested to bring the above contents of this O.M. to the notice of all concerned students under their administrative control to note for immediate compliance.

This issues with the approval of the Competent Authority.


(Dr. SANJEEV LALWANI)
REGISTRAR

Distribution:

1. PPS to Director/Dean(Acad./Exam/Research/DD(A))
2. All Chief of Centres/HoDs/ Chief of Units
3. PA to Associate Dean (Acad./Exam/Research)
4. Prof. In-charge, CMET
5. Prof. In-Charge, Computer Facility/ Prof. In-Charge Media/Protocol
6. RDA/SYS/SU
7. Chief Librarian, B.B. Dixit Library
8. Computer Facility: With the request to upload this OM in AIIMS's website under head Academic Notices

Ms. Ankita Saini


19/4/21

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

शैक्षिक अनुभाग (पी.जी. प्रकोष्ठ)

फा.सं.4-1/शोध/विविध/2021-शैक्षिक।।

दिनांक: 13 APR 2021

कार्यालय ज्ञापन

विषय: एम्स, नई दिल्ली के शैक्षिक अनुभाग में विभिन्न पाठ्यक्रमों, जैसे कि एम.डी./ एम.एस./ एम.डी.एस./ डी.एम./ एम.सी.एच./ एम.एस.सी./ एम. बायोटेक्नोलॉजी/ एम.एस.सी. (नर्सिंग) में पंजीकृत विद्यार्थियों द्वारा शोध-प्रबंध की मुद्रित/हार्ड कॉपी तथा सी.डी. में सॉफ्ट कॉपी जमा करने संबंधी कार्य को बंद करने संबंधी।

उपर्युक्त विषय पर दिनांक 10.03.2021 को निदेशक, एम्स, नई दिल्ली की अध्यक्षता में आर.डी.ए. की एक बैठक आयोजित की गई थी। विस्तृत विचार-विमर्श के पश्चात, यह निर्णय लिया गया है कि एम्स, नई दिल्ली के शैक्षिक अनुभाग में विभिन्न पाठ्यक्रमों जैसे कि एम.डी./ एम.एस./ एम.डी.एस./ डी.एम./ एम.सी.एच./ एम.एस.सी./ एम. बायोटेक्नोलॉजी/ एम.एस.सी. (नर्सिंग) में पंजीकृत विद्यार्थियों द्वारा शोध-प्रबंध की मुद्रित/हार्ड कॉपी एवं सी.डी. में सॉफ्ट कॉपी जमा करने संबंधी कार्य को बंद कर दिया जाए।

तथापि, विद्यार्थियों को सभी प्रकार से पूर्ण निम्नलिखित दस्तावेज अपने व्यक्तिगत ई-मेल आई.डी./ एड्रेस से पी.डी.एफ. प्रारूप में अपलोड करने होंगे।

1. संकायाध्यक्ष को संबोधित करते हुए एक कवरिंग पत्र भेजें, जिस पर विद्यार्थी और उसके मुख्य गाइड का वर्तमान नावाइल नम्बर एवं ई-मेल आई.डी./एड्रेस स्पष्ट रूप से लिखा हो, तथा जिसे मुख्य गाइड एवं विभाग के प्रमुख/अध्यक्ष द्वारा विधिवत रूप से संस्तुत एवं अभ्यक्षित किया गया हो। एथिकल क्लियरेंस/अनुमोदन के साथ प्रमाण-पत्र की प्रति मुख्य गाइड एवं सह-गाइड द्वारा मुहर सहित विधिवत रूप से हस्ताक्षरित की गई हो।
2. एथिकल क्लियरेंस/अनुमोदन की प्रति सहित सभी प्रकार से पूर्ण मुख्य गाइड एवं सह-गाइड द्वारा मुहर सहित विधिवत रूप से हस्ताक्षरित शोध-प्रबंध की सॉफ्ट कॉपी संलग्न हो।

(क) एम.डी./ एम.एस./ एम.डी.एस. विद्यार्थियों (कनिष्ठ रेजिडेंट (शैक्षिक)) हेतु
aiims.reg.jracad.thesis@gmail.com

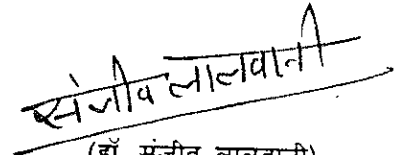
(ख) डी.एम. / एम.सी.एच. विद्यार्थियों (वरिष्ठ रेजिडेंट (शैक्षिक)) हेतु
aiims.reg.sracad@gmail.com

(ग) एम.एस.सी. / एम. बायोटेक्नोलॉजी / एम.एस.सी. (नर्सिंग) विद्यार्थियों हेतु
aiims.reg.msc@gmail.com

टिप्पणी: शोध-प्रबंध के सभी आवश्यक स्थानों पर विद्यार्थी का नाम कार्यालयी रिकॉर्ड में पंजीकृत नाम के अनुसार लिखा होना चाहिए।

सभी केन्द्रों के प्रमुखों / विभागाध्यक्षों से, एतद्वारा, अनुरोध किया जाता है कि वे इस कार्यालय ज्ञापन की उक्त विषय-वस्तु को तत्काल अनुपालन हेतु उनके प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन सभी संबंधित छात्रों/छात्राओं की जानकारी में लान।

यह कार्यालय ज्ञापन सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।



(डॉ. संजीव लालवानी)

कुल-सचिव

वितरण:

1. निदेशक महोदय / संकायाध्यक्ष (शैक्षिक / परीक्षा / अनुसंधान) / उप-निदेशक (प्रशा.) के प्रधान निजी सचिव
2. सभी केन्द्रों के प्रमुखगण / विभागाध्यक्षगण / एककों के प्रमुखगण
3. सह-संकायाध्यक्ष (शैक्षिक / परीक्षा / अनुसंधान) के वैयक्तिक सहायक
4. प्रभारी-आचार्य, सी.एम.ई.टी. (सीमेट)
5. प्रभारी-आचार्य, कम्प्यूटर सुविधा / प्रभारी आचार्य, मीडिया / प्रोटोकॉल
6. आर.डी.ए. / एस.वाई.एस. / एस.यू.
7. मुख्य पुस्तकालयाध्यक्ष, बी.बी. दीक्षित पुस्तकालय
8. कम्प्यूटर सुविधा: 'शैक्षिक सूचना' शीर्ष के अन्तर्गत इस कार्यालय ज्ञापन को एम्स की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।