

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[भर्ती प्रकोष्ठ / RECRUITMENT CELL]

सं.मि.2-17/2019-स्था. (भर्ती)
No.F.2-17/2019-Estt.(RCT)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29
Ansari Nagar, New Delhi-29
दिनांक/Dated: 05 DEC 2020

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नति।
Subject:- Promotion to the post of Administrative Officer at the AIIMS, New Delhi.

दिनांक 23.11.2020 को प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति मीटिंग की सिफारिश के परिणामस्वरूप और सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के अनुसार, निम्नलिखित सहायक प्रशासनिक अधिकारी को पे मेट्रिक्स के लेवल-10 (पूर्व संशोधित वेतन बैंड-3 रु.15600-39100 + रु.5400 ग्रेड पे) में प्रशासनिक अधिकारी के पद का पदभार ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नत किया जाता है।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee in its meeting held on 23rd November, 2020 and its acceptance by the Competent Authority, the following Assistant Administrative Officers are promoted to the post of Administrative Officer in the Level-10 of the Pay Matrix (pre-revised PB-3 Rs. 15600-39100 + Grade Pay Rs.5400) from the date they assume the charge of the post of Administrative Officer:-

क्र. स. / S. No.	नाम/ Name	वर्तमान तैनाती/ Present posting
1.	श्री उत्तम चंद/ Sh. Uttam Chand	परीक्षा अनुभाग /Exam. Section
2.	श्रीमती विमल ठकराल/Smt. Vimal Thakral	शैक्षणिक अनुभाग Academic Section
3.	श्रीमती लता पौलोस / Smt. Latha Paulose	स्थापना अनुभाग (नि का)/Estt. Section (DO)
4.	श्री जोगिन्दर कुमार /Sh. Joginder Kumar	जे पि एन ए टी सी / Dr. JPN Trauma Center

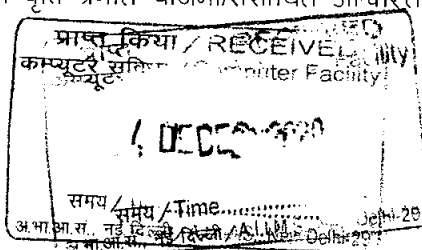
उनकी वरिष्ठता, प्रशासनिक अधिकारी के पद पर, विभागीय प्रमोशन समिति की मीटिंग की तिथि अर्थात् 23.11.2020 से प्रभावी होगी।

Their seniority in the post of Administrative Officer will be effective from the date of meeting of the Departmental Promotion Committee i.e. 23.11.2020

प्रशासनिक अधिकारी का पदभार ग्रहण करने की तिथि से, दिल्ली/नई दिल्ली/ बड़सा, झज्जर/एन.डी.डी.टी.सी., गाज़ियाबाद और वर्तमान में बल्लभगढ़ में स्थित रूरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कार्यरत कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

They will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of their status stationed at Delhi/New Delhi/NDDTC, Ghaziabad/Outreach OPD, Jhajjar, and NCI Jhajjar, Haryana and in the rural center presently located at Ballabhgarh (Haryana) and at any other centre opened by the Institute in future, from the date they assumes the charge to the post of Administrative Officer.

उन्हें यह सलाह दी जाती है कि वह इस कार्यालय आदेश के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ.आर.22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से निर्धारित करने का विकल्प चुने बशर्ते उन्हें आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना के अन्तर्गत वित्तीय उन्नति प्रदान नहीं किया गया।



पृष्ठ 2 पर जारी

They are advised to exercise their option for fixation of his pay under FR-22(I) either from the date of their promotion to the post or from the date of drawl of their next increment in the present post within one month from the date of issue of this office order, provided they have not been granted financial up-gradation under ACP/MACP Scheme.

प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नति की पेशकश माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित SLP संख्या 31288/2017 और अन्य जुड़े मामले के परिणाम या इस सम्बन्ध में DOPT से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

The offer of promotion to the post of **Administrative Officer**, would be subject to outcome of the SLP No. 31288/2017 and other connected matters pending before the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from DoPT in this regard.

वह वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेंगे। परीक्षा अवधि के दौरान उन्हें संतोषजनक सेवाएँ प्रदान करना अपेक्षित है जिसमें असफल रहने पर उनकी सेवायें किसी भी समय बिना कोई नोटिस दिये अथवा बिना कोई कारण बताए प्रत्यावर्तित कर दी जाएंगी।

They will be on probation for a period of two years. During the period of probation they will be required to put in satisfactory service failing which their services will liable to be reverted at any time without giving any notice or reason being assigned for the same.

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and conditions of their service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.

[आर संतोष कुमार / R. Santhosh Kumar]

प्रशासनिक अधिकारी/ADMINISTRATIVE OFFICER

सम्बन्धित व्यक्ति / Persons concerned

द्वारा: उनके सम्बन्धित ऑफिसर इन्चार्ज

Through:- Their respective Officer in-charge.

प्रतिलिपि/Copy to:-

- 1) सभी केंद्रों के चीफ // Chief of All Centres
- 2) चिकित्सा अधीक्षक // Medical Superintendent
- 3) आचार्य प्रभारी (भर्ती) / Professor-In-Charge (Recruitment)
- 4) निदेशक के प्रधान निजी सचिव / PPS to Director
- 5) उप निदेशक (प्रशा.) / मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के निजी सचिव / निजी सहायक PS / PA to Dy. Director (Admn.) / Chief Administrative Officer
- 6) सभी केंद्रों के वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी / प्रशासनिक अधिकारी Senior Administrative Officer / Administrative Officer of all Centres
- 7) स्थापना अनुभाग (नि.का) / जे पि एन ए टी सी // Establishment Section (DO)/JPNATC
- 8) लेखा अनुभाग-II एवं III/ जे पि एन ए टी सी // Accounts Section II & III/JPNATC
- 9) सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section
- 10) सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रकोष्ठ/इ एच एस प्रकोष्ठ/ सुरक्षण मिसिल //Vigilance Cell / ACR's Cell /SC/ST Cell/ EHS Cell/ Guard File
- 11) Professor-in-charge Computer Facility - with the request to upload the same on Institute website.

Dr. Sangeet K. S.P. 5/12