

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29

(स्थापना अनुभाग (नि.का.))

फा.सं.20-5/2020-स्था.।(समिति)

दिनांक:

जापन

विषय: अग्नि निरीक्षण दल (फायर ऑडिट टीम), अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली के गठन संबंधी।

यह देखा गया है अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली में आग लगने की दोनों घटनाओं की शुरुआत प्रयोगशालाओं से हुई थी इसलिए यह निश्चित किया गया है कि संस्थान के अस्पताल परिसरों के भीतर स्थित सभी प्रयोगशालाओं का विशेष रूप से अग्नि निरीक्षण कराया जाए।

तदनुसार, निदेशक, अ.भा.आ.सं. द्वारा प्रत्येक प्रयोगशाला के निरीक्षण के लिए अग्नि सेवा, अ.भा.आ.सं., इंजीनियरी सेवा विभाग एवं अस्पताल प्रशासन के प्रतिनिधियों को सम्मिलित करते हुए अग्नि निरीक्षण दल का गठन किया गया है। अग्नि निरीक्षण दल (फायर ऑडिट टीम) आग लगने की स्थिति में आग बुझाने के लिए वाटर स्प्रिंकलर सिस्टम को लगाने की संभावनाओं का भी पता लगा सकता है:

समिति का संघटन निम्नानुसार है:

- | | | | |
|----|--|---|------------|
| 1. | डॉ.यू. सिंह
आचार्य एवं अध्यक्ष
भौतिक चिकित्सा एवं पुनर्वास विभाग | - | अध्यक्ष |
| 2. | श्री दीपक कुमार
उप-मुख्य सुरक्षा अधिकारी | - | सदस्य |
| 3. | संबंधित क्षेत्र के सहायक अभियंता (विद्युत) | - | सदस्य |
| 4. | डॉ.महेश आर.
सह-आचार्य, अस्पताल प्रशासन विभाग | - | सदस्य-सचिव |

यह समिति प्रयोगशालाओं में प्रदान किए गए उपकरणों के संबंध में संबंधित क्षेत्र के विद्युत भार की जांच करेगी। विभिन्न उपकरणों की ए.एम.सी. / सी.ए.एम.सी. की जांच की जाएगी। अग्नि स्प्रिंकलर सिस्टम / गैस आधारित आग को बुझाने वाले सिस्टम को उपलब्ध कराने की संभावनाओं का भी पता लगाया जाएगा। सदस्य-सचिव, विभागों के अध्यक्ष के साथ उनकी संबंधित प्रयोगशालाओं में निरीक्षण का समय निर्धारित करने के लिए वार्ता करेंगे एवं निरीक्षण के पश्चात रिपोर्ट तैयार की जाएगी एवं उस पर समिति के सभी सदस्यों द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे और इसे निदेशक महोदय के पास प्रस्तुत किया जाएगा। इस रिपोर्ट में स्पष्ट रूप से पता लगाई गई कमियों, अपेक्षित सुधारात्मक उपायों, सुधारात्मक उपायों के लिए समय-सीमा का वर्णन किया जाएगा तथा इस पर उनकी टिप्पणियां / संस्तुतियां होंगी।



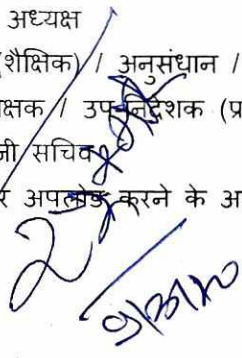
(जी.आर. पिल्लई)

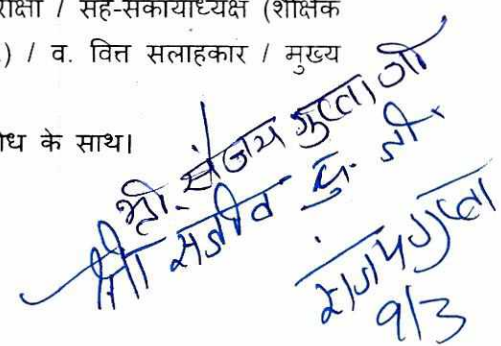
प्रशासनिक अधिकारी

वितरण: उपर्युक्तानुसार

सूचनार्थ हेतु प्रति अग्रेषित:

1. सभी केंद्र प्रमुख / विभाग / अनुभाग / एकक के अध्यक्ष
2. निदेशक के प्रधान निजी सचिव / संकायाध्यक्ष (शैक्षिक) / अनुसंधान / परीक्षा / सह-संकायाध्यक्ष (शैक्षिक) / अनुसंधान / परीक्षा) / कुल-सचिव / चि. अधीक्षक / उप-निदेशक (प्रशा.) / व. वित्त सलाहकार / मुख्य प्रशा. अधिकारी, अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली के निजी सचिव
3. कंप्यूटर सुविधा - इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।





ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES

Ansari Nagar, New Delhi-29
(ESTABLISHMENT SECTION (DO))

No.F.20-5/2020-Estt. I (Committee)

Dated:

MEMORANDUM

04 MAR 2020

Subject: Constitution of Fire Audit Team, AIIMS, New Delhi - Reg.

It has been observed that on both the occasion of fire incidents in AIIMS, New Delhi, the fire originated in laboratories and therefore felt that Fire Audit specifically for all the laboratories located inside the Hospital premises of the Institute may be conducted.

Accordingly, the Director, AIIMS has been pleased to constitute a Fire Audit Team comprising of representatives audit from Fire Services, AIIMS, Engineering Service Department, Hospital Administrations for inspection of each of the laboratories at the earliest. The Fire Audit Team may also explore the possibilities of installing Water Sprinkler System to douse fire in case of fire break:

The Composition of the committee is as under:

- | | | | |
|----|--|---|------------------|
| 1. | Dr. U. Singh
Professor & Head
Department of PMR. | - | Chairman |
| 2. | Shri Deepak Kumar
Dy. Chief Security Officer | - | Member |
| 3. | Assistant Engineer (Elect.) of concerned area | - | Member |
| 4. | Dr. Mahesh R.
Assoc. Professor, Deptt. of Hosp. Admn. | - | Member Secretary |

The committee would inspect the electrical load of the respective area with respect to the equipments provided in the laboratories. The AMC/CAMC of the various equipments would be checked. Feasibility of providing fire sprinkler system/gas based fire extinguishing system would also be explored. The Member-Secretary would enter into dialogue with the Head of Departments for fixing up the schedule of inspection in their respective labs and after inspection, the report would be prepared and signed by all the committee members and to submit to the Director. The report would clearly bring out the deficiencies noted, remedial measures required, time lines for the remedial measures and their remarks/recommendations thereof.

Hindi version will follow

(G.R.PILLAI)

ADMINISTRATIVE OFFICER

Distribution: As above

Copy forwarded for information to:

- All Chief of Centres/ Head of Departments/Sections/Unit
The PPS to Director/PS to Dean (Acad)/Research/Exam/Assoc. Dean (Acad /Research /Exam)
Registrar/MS/DD(A)/Sr. FA/CAO, AIIMS, New Delhi
The Computer Facility - with a request to upload this on official website of the Institute
The Sr. Hindi Officer - with a request to provide the Hindi version of the same for uploading on AIIMS website.

