

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली- 29

फा.सं. 20-41/2013/स्थापना।

दिनांक: 30.03.2026

कार्यालय आदेश

विषय: एम्स, नई दिल्ली में संस्थान स्थान समिति के पुनर्गठन संबंधी।

उपर्युक्त विषय पर दिनांक 18.09.2023 और 04.06.2024 के समसंख्यक कार्यालय ज्ञापन के अनुक्रम में, निदेशक एम्स द्वारा एम्स, नई दिल्ली में स्थान समिति का पुनर्गठन करने का निर्णय लिया गया है। स्थान समिति की संरचना इस प्रकार है:-

1. संकायाध्यक्ष (शैक्षिक)	-	अध्यक्ष
2. प्रो. संजय थुलकर, प्रमुख, डॉ. भी.रा.अ.सं.रो.कें.अ.	-	सदस्य
3. प्रो. राजीव नारंग, विभागाध्यक्ष, हृद् रोग विज्ञान	-	सदस्य
4. प्रो. संदीप अग्रवाला, विभागाध्यक्ष, बाल शल्य चिकित्सा	-	सदस्य
5. प्रो. अजय लोगानी, दं.शि.एवं अनु.कें.	-	सदस्य
6. प्रो. संजीव लालवानी, न्याय चिकित्सा (ज.प्र.ना.ए.टॉ.कें.)	-	सदस्य
7. चिकित्सा अधीक्षक	-	सदस्य
8. प्रो. इम्माकुलाता जेस, सूक्ष्म जैव विज्ञान	-	सदस्य
9. संपर्क अधिकारी, अ.जा., अ.ज.जा., अ.पि.व., ईडब्ल्यूएस	-	सदस्य
10. उप-सचिव	-	सदस्य
11. अधीक्षण अभियंता	-	सदस्य
12. मुख्य सुरक्षा अधिकारी	-	सदस्य
13. कुल-सचिव	-	सदस्य-सचिव

अध्यक्ष द्वारा आवश्यकता पड़ने पर अन्य विभागों से अतिरिक्त सदस्य (सदस्यों) को शामिल किया जा सकता है। यह समिति निम्नलिखित मुद्दों पर विचार करेगी:

1. समय-समय पर स्थान आबंटन के लिए प्राप्त सभी अनुरोधों पर विचार करना।
2. विभिन्न विभागों/प्रभागों/सुविधाओं की स्थान संबंधी आवश्यकताओं और आबंटन की समीक्षा (मैपिंग) करना और आबंटन के लिए एक नीति बनाना।
3. अनुसंधान संबंधी स्थानों के आबंटन की समीक्षा (मैपिंग) करना और आबंटन के लिए नीति बनाना।
4. संस्थान के अधिकार क्षेत्र में आने वाले सभी स्थानों की डिजिटल मैपिंग करना।
5. अप्रयुक्त और अल्पप्रयुक्त स्थानों की पहचान करना और उपलब्ध स्थानों का अधिकतम उपयोग सुनिश्चित करना।

संक्षेप में, यह समिति छात्रावास और निवास स्थानों को छोड़कर अनुसंधान एवं रोगी उपचार क्षेत्रों सहित सभी क्षेत्रों का प्रबंधन करेगी।

अंकित कुमार
(अंकित कुमार)

प्रशासनिक अधिकारी

वितरण: सभी संबंधित।

सूचनार्थ प्रतिलिपि अग्रेषित: -

1. संकायाध्यक्ष (शैक्षिक/अनुसंधान/परीक्षा)
2. केंद्रों के प्रमुखगण (विभागाध्यक्षगण)/अनुभागों/एककों के प्रभारीगण
3. निदेशक/अपर निदेशक (प्रशासन)/चिकित्सा अधीक्षक/वरिष्ठ वित्त सलाहकार/उप सचिव/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/अधीक्षण अभियंता/मुख्य सुरक्षा अधिकारी के प्रधान निजी सचिव।
4. केंद्रों एवं स्थापना अनुभागों के सभी वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी
5. संबंधित स्थापना अनुभाग (संबंधित सदस्यों की वैयक्तिक फाइल हेतु)
6. कंप्यूटर सुविधा:- इसे संस्थान की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।

E 2458615

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES

Ansari Nagar, New Delhi - 29

No.F.20-41/2013/Estt.I

Dated: 30.03.2026

OFFICE ORDER

Subject: - Re-constitution of **Institute Space Committee** at AIIMS, New Delhi.

This is in continuation of the office memorandum of even number dated 18.09.2023 and 04.06.2024 on the subject captioned above, the Director, AIIMS, has been pleased to reconstitute the Space Committee at AIIMS, New Delhi. The composition of the Space Committee is as follows:-

1. Dean (Academics)	-	Chairman
2. Prof. Sanjay Thulkar, Chief, Dr. BRAIRCH	-	Member
3. Prof. Rajiv Narang, HoD, Cardiology	-	Member
4. Prof. Sandeep Agarwala, HoD, Paediatric Surgery	-	Member
5. Prof. Ajay Logani, CDER	-	Member
6. Prof. Sanjeev Lalwani, Forensic Medicine (JPNATC)	-	Member
7. Medical Superintendent	-	Member
8. Prof. Immaculata Xess, Microbiology	-	Member
9. Liaison Officer(s), SC, ST, OBC, EWS	-	Member
10. Deputy Secretary	-	Member
11. Superintendent Engineer	-	Member
12. Chief Security Officer	-	Member
13. Registrar		Member-Secretary

The chairman may co-opt additional member (s) from other departments, if required. This committee will consider the following issues:

1. All the requests received for the allocation of space from time to time.
2. Review (Mapping) the space requirements and allocations of the various departments/divisions/facilities and make a policy for allotment.
3. Review (Mapping) research space allocations and make policy for allotment.
4. Digital mapping of all the spaces under the jurisdiction of the Institute.
5. Identify unused and underutilised space and ensure optimum utilisation of available space.

In a nutshell, this committee will handle all spaces, including research and patient care areas, except the hostel and residential accommodations. The Hindi version will follow.

Ankit Kumar
30/3/2026
(Ankit Kumar)

Administrative Officer

Distribution: All Concerned.

Copy forwarded for information to: -

1. Dean (Acad/Res/Exam)
2. Chief of Centres (CoCs)/Head of the Departments (HoDs)/Sections/Units
3. PPS to Director /Addl. Director (Admn.)/MS/Sr.FA/Dy. Secretary/CAO/SE/CSO.
4. All Sr. Admn. Officer/Admn. Officer of Centres & Estt. Sections
5. The concerned Estt. Section (for personal file of Persons concerned)
6. The Computer Facility, with a request to upload this on the official website of the Institute
7. The Sr. Hindi Officer-with request to provide the Hindi version for the same for uploading on the AIIMS website.