अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
(सतर्कता प्रकोष्ट)

फा सं.-1/अचल संपत्ति/92-सतर्कता

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29
दिनांक: 27 DEC 2010

ज्ञापन

विषय:- **वार्षिक अचल संपति विवरणी 01.01.2011 तक।**

केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियामली, 1964 के नियम 18 (1) के अनुसार समूह क और ख के प्रत्येक अधिकारी को, उनकी प्रथम नियुक्ति के समय एवं उसके पश्चात हर 12 महीने के अंतराल पर उनको उत्तराधिकार में मिली, उनके द्वारा अर्जित या पट्टे पर उनके कब्जे में अथवा उनके या उनके परिवार के नाम से या किसी अन्य व्यक्ति के नाम से गिरवी रखी गई सभी अचल संपत्तियों का विवरण प्रस्तुत करना अपेक्षित है। अचल संपत्ति विवरणी 1.1.2011 को देय है।

2. तदनुसार, केन्द्रों के प्रमुख/विभागों/एककों/अनुभागों के अध्यक्षगण से अनुरोध है कि वे इस परिपत्र की सूचना अपने अधीन कार्यरत समूह क एवं ख के अधिकारियों को जानकारी में ला दें तथा अधिकारियों को उनकी अचल संपति संबंधि वार्षिक विवरणी संलग्न प्रपत्र में प्रस्तुत करने के लिए कहा जाए।

3. सभी अधिकारियों को अपनी अचल संपति विवरणी दिनांक 31 जनवरी, 2011 तक अवश्य जमा करने तथा उन्हें इसकी एक प्रति अपने पास रखने की सलाह भी दी जाए क्योंकि इसके पश्चात उन्हें अपनी वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट में वार्षिक अचल संपत्ति विवरणी जमा करने की तारीख का उल्लेख करना होगा।

4. सभी केन्द्रों के प्रमुख/विभागों/एकक/अनुभागों के अध्यक्षगण से यह भी अनुरोध है कि कृपया यह सुनिश्चित कर लिया जाए कि उनके अधिन कार्यरत सभी अधिकारियों ने विवरणी समय पर जमा करवा दी है।

(विनीत चौधरी)
उप-निदेशक (प्रशासन) एवं
मुख्य सतर्कता अधिकारी

वितरण :

1. सभी केन्द्रों के प्रमुख
2. सभी विभाग/एकक अनुभाग के अध्यक्षगण।

प्रतिलिपि : निदेशक/संकायाध्यक्ष/उप-निदेशक (प्रशा.)/चिकित्सा अधिक्षक के निजी सचिव।

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
(VIGILANCE CELL)

No.F.1/Immov.Prop./92-Vig

Ansari Nagar, New Delhi-29
Dated the: 27 DEC 2010

MEMORANDUM

Subject:- **Annual Property Return as on 1.1.2011**

As per rule 18 (1) of CCS (Conduct) Rules, 1964, every Group A & B Officers is required to submit on first appointment and thereafter at an interval of every 12 months particulars of all immovable property inherited by him/her owned, or acquired or held by him/her on lease or mortgage either in his/her name or in the name of his family or in the name of any other person. Immovable Property Return as on 1.1.2011 is due.

2. Accordingly, the Chiefs of Centres/Heads of the Departments/Units/Sections are requested kindly to bring this circular to the notice of all Group 'A' & 'B' Officers working under them and may be asked to submit Annual Return as on 01.01.2011 in the enclosed performa in respect of their immovable property.

3. All Officers may be directed to submit the return in time, i.e. by 31st January, 2011 positively through proper channel. They may also be advised to retain a copy of it with them as they have to henceforth mention the date of submission of the Annual Immovable Property Return in their Annual Confidential Report.

4. The Chiefs of Centres/Heads of the Department/Units/Sections are also requested to ensure that all Group 'A' & 'B' Officers working under them submit the return in time.

(VINEET CHAWDHRY)
DY. DIRECTOR (ADMN.) &
CHIEF VIGILANCE OFFICER

DISTRIBUTION:-

1. All the Chief of Centres
2. All the Heads of Departments/Units/Sections

Copy to:- PPS to Director/PS to Dean/DDA/MS

अखिल भारतीय आयुर्वीज्ञान संस्थान

दिनांक:01.01.2011 को संपत्ति का वार्षिक विवरण

अधिकारी का नाम (स्पष्ट अक्षरों में तथा जिससे अधिकारी संबंधित हैं)————————

वर्तमान धारित पद————————विभाग————————वर्तमान वेतन ————————

जिला, उप-जिला, तालुक और गाँव का नाम जहाँ संपत्ति स्थित है।	संपत्ति———— भूमिगृह————भूमि तथा अन्य भवन का नाम तथा विवरण।	वर्तमान मूल्य	यदि संपत्ति अपने नाम पर नहीं है तो स्वामित्वधारी का नाम तथा सरकारी कर्मचारी से उसका संबंध दर्शाएं।	अर्जित करने का प्रकार, क्या क्रय की गई, पट्टे पर ली गई, गिरवी रखी गई विरासत में मिली उपहार अथवा अन्य तरीके से प्राप्त की गई प्राप्ति की तिथि सहित नाम तथा अर्जन करने वाले व्यक्ति (यों) का विवरण दें।	संपत्ति से अर्जित वार्षिक आय	अभ्युक्तियाँ
1	2	3	4	5	6	7

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES

STATEMENT OF ANNUAL IMMOVABLE PROPERTY RETURNS AS ON 1.1.2011

Name of Officer (in full and service to which the officer belongs): ____________________

Present post held____________________Department____________________Present pay____________________

Name of District Sub-Division, Taluck and village in Which property Is situated	Name and details of Propertys_____Land Housing Land other building	Present Value	If not in own Name, State in whose name held and his/her relationship to the Govt. Servant	How acquired whether purchase lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise, with date of acquisition and name which details of person (s) from whom acquired	Annual-Income from the Property	Remarks
1	2	3	4	5	6	7

Signature: ____________________

Date: ____________________

In applicable clause to be struck out:

In case where it is not possible to assess the value accurately the approximate value in relation to present Conditions may be indicated

NOTE: (i) Transactions of immovable property as members of Hindu Undivided family Should also be included in the returns.

(ii) Transactions in immovable property made out of the funds (including stridhan, Gifts, inheritance etc.) of the dependents of the officers, irrespective of the persons in whose name the transaction is made, should be reported along with the annual Property returns in as separate form.

****